



# WELCOME CARD

Etapas del PROGRAMA **WORK AND TRAVEL | USE CONNECT**

ETAPA

# 1

## ENTREVISTA DE EVALUACIÓN EN INGLÉS

- Regístrate en [www.workuse.com](http://www.workuse.com)
- Revisa tu Mailbox, agenda tu entrevista, pagá y realizá la entrevista de evaluación en inglés por Zoom.

ETAPA

# 2

## PREPARACIÓN PARA LAS FERIAS DE TRABAJO

Luego de tu entrevista, tenés 5 días hábiles para hacer 6 pasos:

- Leer y suscribir el Acuerdo en línea.
- Enviar una copia de la primera hoja del pasaporte (vencimiento posterior a Oct. 2027)
- Realizar el Primer Pago del Programa.
- Completar tu CV en línea incluyendo una foto tuya en tu USE Account.
- Completa el Introductory Training (Orientation + eTraining).
- Entrega la carta de fecha completa por tu universidad/instituto terciario.

ETAPA

# 3

## POSTULACIÓN A UN EMPLEADOR

Ahora estás listo para aplicar a un empleador:

**A. Investiga y aplica a los empleadores disponibles desde tu USE Account:**

- Revisá los requisitos (fechas de disponibilidad para trabajar y nivel de inglés) beneficios de los empleadores en la sección "Employers".
- Aplicá a un empleador disponible y escoge un horario para tu entrevista en la sección "Select your Employer".

**B. Preparete para la Entrevista:**

- Revisá tu CV y las fechas en las que estarás disponible para trabajar. (Recordá que no podés trabajar más allá del inicio de clases indicado en tu carta de fecha completa por tu universidad/instituto Terciario).
- Investigá acerca del empleador (sitio web, housing, aeropuerto cercano, ubicación, transporte, "historic sites", etc).

**C. Día de la Entrevista**

- Asiste puntual (verifica día, hora, lugar).
- Participa en la Employer Orientation (si tu empleador la ofrece).
- Realiza la Pre-Documents Checklist Orientation.

Revisa tu MAILBOX en el USE Account cada 2 días.

ETAPA

# 4

## ENTREGA DE DOCUMENTOS

Dentro de los 5 días hábiles de ser seleccionado por un empleador:

- Realiza el Segundo Pago del Programa.

Dentro de los 5 días hábiles de recibir tu Oferta de Trabajo ("Job Offer"):

- Revisa y firma tu "Job Offer".
- Envía todos tus documentos (sección de tu USE Account "DS-2019 Documents").

**NOTA: Inicia la búsqueda/confirmación de tu housing**

ETAPA

# 5

## SOLICITUD DE VISA J-1 Y ORIENTACIONES

Cuando tu Formulario "DS-2019" es emitido:

- Imprime y firma tu Formulario DS-2019.
- Asiste a la Visa Application Orientation.
- Presentate a tus 2 citas en el Consulado de EE.UU. los días y horarios asignados con toda la documentación detallada en tu USE Account.
- Proceso referencial para aplicar a la Visa J-1 (puede variar):
  - a. Completa el Formulario DS-160.
  - b. Realiza el pago de Derecho Consular.
  - c. Reúne tus documentos para la cita en la Embajada.
  - d. Mantén tus redes sociales en modo público.
  - e. Asiste a tu cita en la Embajada de EE.UU.

La aprobación de la visa depende exclusivamente del oficial consular.

**Una vez obtenida tu Visa J-1:**

- Ingresa el resultado en "Enter Visa Result".
- Emití tu pasaje aéreo al tener tu visa Aprobada y completá en tu USE Account la información

**Antes de viajar:**

- Infórmate sobre tu Tarjeta de Asistencia Médica en [workuse.com/insurance](http://workuse.com/insurance)
- Completa la información de tu housing en tu USE Account.
- Asiste a la Arrival Orientation y Pre-Departure Orientation.
- Lee y estudia la Guía del Viajero.

ETAPA

# 6

## VIAJE A EE.UU. Y SPONSOR CHECK-IN

Viaja y realiza el Arrival Check-In con el Sponsor. Lleva contigo la Guía del Viajero.

¡Disfruta tu programa Work and Travel!

**WORKUSE.COM**

[infoargentina@workuse.com](mailto:infoargentina@workuse.com)

Revisa los términos, procesos y plazos en el Acuerdo que suscribes en línea.

