

Załącznik - Warunki Korzystania z Aplikacji Worksmile

1. Wszelkie słowa, wyrażenia i akronimy występujące w niniejszym Zamówieniu i warunkach i rozpoczynające się dużą literą (np. Użytkownik, Aplikacja) należy rozumieć zgodnie z ich definicją zawartą w Regulaminie korzystania z Aplikacji i Serwisu Internetowego.
2. Warunki korzystania z Aplikacji oraz Serwisu Internetowego przez Administratora i Użytkownika określa Regulamin dostępny na stronach Serwisu Internetowego (www.worksmile.com/regulamin). Administrator zawierając niniejszą Umowę potwierdza zapoznanie się z nimi i ich akceptację. Regulamin Aplikacji i Serwisu Internetowego znajduje zastosowanie we wszystkich kwestiach nieuregulowanych wyraźnie w niniejszym Zamówieniu i warunkach (w szczególności w kwestiach dotyczących reklamacji, praw autorskich oraz odpowiedzialności Usługodawcy).
3. Administrator zobowiązany jest do korzystania z Aplikacji oraz Serwisu Internetowego w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, Regulaminem oraz w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych, danych osobowych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy, innych usługobiorców oraz osób trzecich.
4. Administrator (Klient) zobowiąże wskazanych przez niego Użytkowników do korzystania z Aplikacji oraz Serwisu Internetowego w sposób odpowiadający zakresowi wskazanemu w ust. 3.
5. Po odesłaniu podpisanego Zamówienia Usługodawca utworzy dla Administratora (Klienta) Konto Administratora i przekaze mu dane dostępowe na wskazany przez Administratora (Klienta) adres poczty elektronicznej.
6.
 - a. Administrator (Klient) po utworzeniu dla niego Konta Administratora przez Usługodawcę ma możliwość za pomocą Konta Administratora zarządzania udostępnioną mu Aplikacją w ramach wykupionego Abonamentu, w szczególności Administrator (Klient) może według własnego uznania wyznaczyć Użytkowników Administratora uprawnionych do korzystania z Aplikacji i w tym celu utworzyć dla nich Konto Użytkownika zgodnie z Regulaminem. Administrator (Klient) ma możliwość późniejszej modyfikacji wyznaczonych Użytkowników z poziomu Konta Administratora.
 - b. Przez pojęcie "Realnie utworzone konta" należy rozumieć ilość kont przeznaczonych dla użytkowników Klienta, dostępnych w danym dniu do wykorzystania, bez względu na to, czy zostały one przypisane konkretnym osobom, czy też stanowią wolną pulę do dyspozycji Klienta.
 - c. Usługodawca poprzez dedykowanego Opiekuna Klienta, może w imieniu Administratora dokonać odpowiedniej konfiguracji Platformy, zarówno na etapie wdrożenia, jak i późniejszym, obejmującą przykładowo usunięcie lub dodanie kont wybranych Użytkowników, zasilenie budżetów Użytkowników zgodnie z instrukcją Administratora itp., przy czym takie zmiany w konfiguracji wymagają pisemnej (mailowej) dyspozycji Administratora oraz mogą wiązać się z dodatkowymi opłatami zgodnie z informacją zawartą w sekcji Usługi dodatkowe załącznika "Zakres usług wdrożeniowych"
 - d. Usługodawca zobowiązuje się usunąć z końcem każdego miesiąca konta oraz dane osobowe tych osób, które zostały przez Administratora (Klienta) usunięte z listy Użytkowników, co zostanie dodatkowo potwierdzone drogą mailową.
7. Usługodawca może również świadczyć na rzecz Administratora (Klienta) i określonych przez niego Użytkowników usługi w ramach dostępnego Systemu kafeteryjnego, w którym wirtualne Punkty umożliwiają ich wymianę na nagrody sponsorowane (vouchery i kody na usługi i produkty zarówno cyfrowe jak i niecyfrowe) i wybrane przez Administratora (Klienta) oraz na warunkach przez niego określonych. Administrator (Klient) w Aplikacji korzysta z tychże usług w następujący sposób:
 - a. Administrator (Klient) dokonuje określenia kwoty (zasilenia konta w systemie kafeteryjnym) tj. Budżetu na rzecz swoich pracowników / współpracowników korzystających z Aplikacji (Użytkowników), wraz z określeniem wobec każdego/niektórych/wszystkich Użytkowników kwot, którą dany Użytkownik lub dani Użytkownicy będą mogli wykorzystać po zebraniu określonej liczby Punktów lub od razu; przy czym przekroczenie określonego przez Administratora (Klienta) budżetu na danego Użytkownika wyłącza możliwość dalszego jej wykorzystania przez Użytkownika.

- b. Zapłata przez Administratora (Klienta) kwoty równej określonego Budżetowi następuje z góry za dany okres rozliczeniowy, tj. wraz z określeniem tego Budżetu – zapłata następuje na podstawie wystawionej przez Usługodawcę noty, którą Administrator (Klient) zobowiązany jest opłacić w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
 - c. Skorzystanie z usług w ramach systemu kafeteryjnego (w tym wymiana Punktów) może nastąpić nie wcześniej niż po uznaniu rachunku Usługodawcy kwotą wskazaną w ww. dokumencie. Zrealizowane Bony nabyte w ramach systemu kafeteryjnego będą rozliczane z Budżetu stosownym dokumentem księgowym
 - d. W celu usprawnienia rozliczeń pomiędzy stronami, w szczególności w odniesieniu do systemu kafeteryjnego, będącego częścią Platformy, strony mogą ustalić, iż Administrator (Klient) dokona, na podstawie odpowiedniej noty wystawionej przez Usługodawcę, wpłaty tzw. kaucji na poczet przyszłych rozliczeń, odpowiadającej wartości co najmniej 2x miesięczne doładowania Budżetów użytkowników Administratora. Usługodawca będzie miał prawo do potrącenia z kaucji należnych kwot w odniesieniu do not i faktur wystawionych na Administratora z tytułu nabycia przez Użytkowników Administratora kuponów w systemie kafeteryjnym Worksmile, a Administrator (Klient) winien wówczas uzupełnić kaucję do ustalonej kwoty. Po wygaśnięciu umowy, kaucja, w części nierozliczonej, będzie podlegała zwrotowi przez Usługodawcę na wskazany przez Administratora rachunek bankowy.
8. Z tytułu wdrożenia Aplikacji i jej udostępnienia Administratorowi (Klientowi), Usługodawcy przysługuje Opłata wdrożeniowa, pobierana jednorazowo w miesiącu, w którym nastąpiło rozpoczęcie świadczenia Usługi, tj. z chwilą przekazania dostępu do Konta Administratora w Aplikacji Worksmile. Opłata wdrożeniowa płatna będzie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Administratorowi (Klientowi) faktury VAT przez Usługodawcę na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Usługodawca jest uprawniony do wystawienia faktury po przekazaniu dostępu do Konta Administratora.
9. Z tytułu świadczenia usługi w postaci Aplikacji Worksmile przez Usługodawcę, Administrator będzie uiszczał na rzecz Usługodawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości wskazanej w tabeli na pierwszej stronie niniejszego Zamówienia rozpoczynając od wskazanej daty rozpoczęcia fakturowania za Usługi wskazanej w Zamówieniu. Wynagrodzenie będzie płatne w ustalonym terminie od dnia dostarczenia Administratorowi faktury VAT przez Usługodawcę na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy kwotą wskazaną na fakturze. Usługodawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT z góry, w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia każdego okresu rozliczeniowego, którego dotyczy. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
10. Worksmile jest uprawniony do corocznego podwyższenia ceny za świadczone usługi. O planowanej zmianie ceny Klient zostanie powiadomiony wiadomością email skierowaną do Administratora Konta Klienta, co najmniej 30 dni przed upływem danego okresu rozliczeniowego. W przypadku nieuwzględnienia przez Klienta podwyżki, przysługuje mu prawo do wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o podwyżce, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego
11. W przypadku, gdy Administrator (Klient) opóźnia się z zapłatą płatności na rzecz Usługodawcy, przez okres co najmniej 30 dni, Usługodawca, niezależnie od innych praw przewidzianych środkami, ma prawo zawiesić dostęp do Aplikacji (uniemożliwić korzystanie z niej Administratorowi (Klientowi) oraz wyznaczonym przez niego Użytkownikom) do dnia otrzymania pełnej płatności, po uprzednim pisemnym wezwaniu Administratora (Klienta) do zapłaty i wyznaczeniu mu dodatkowego 7-dniowego terminu. Zawieszenie o którym mowa, nie skutkuje utratą prawa do należnego wynagrodzenia przez Usługodawcę za okres gotowości do świadczenia usługi w okresie zawieszenia.
12. Administrator wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej na wskazany w zamówieniu adres e-mail zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej
13. Strony zobowiązują się do utrzymania poufności co do zawarcia i treści Umowy, jak również co do wszelkich innych informacji zebranych w trakcie jej realizacji, oraz wszelkich innych istotnych informacji dotyczących działalności Stron, w szczególności dotyczących Aplikacji Usługodawcy. Obowiązek ten rozciąga się na konieczność zachowania poufności ww. informacji przez pracowników oraz współpracowników Stron. W przypadku naruszenia tegoż obowiązku, Strona naruszająca będzie zobowiązana do pokrycia szkody poniesionej przez Stronę dotkniętą naruszeniem w pełnej wysokości.

14. Umowa jest zawarta na czas, wskazany na pierwszej stronie niniejszego dokumentu, z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia. Strony postanawiają, iż po upływie tego okresu, Umowa przekształca się automatycznie w Umowę zawartą na czas nieokreślony, z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, jeśli na pierwszej stronie dokumentu nie ustalono inaczej, chyba że którakolwiek ze Stron złoży drugiej Stronie pisemne oświadczenie o braku woli przedłużenia Umowy, najpóźniej na 2 miesiące przed końcem trwania Umowy.
15. Usługodawca może wypowiedzieć Administratorowi (Klientowi) Umowę o korzystanie z Aplikacji Worksmile ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w poniższych przypadkach:
 - a. Administrator opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia Usługodawcy za Abonament przez okres co najmniej 60 dni – po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty w terminie 7 dni;
 - b. Administrator narusza warunki zamówienia lub Regulaminu – po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zaprzestania lub usunięcia naruszeń w terminie 7 dni.
16. W razie naruszenia przez Usługodawcę postanowień Regulaminu lub niniejszego Zamówienia, Administrator (Klient) uprawniony jest do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Usługodawcy do zaprzestania naruszeń i wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego 7-dniowego terminu.
17. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy polskiego prawa.
18. Wszelkie spory wynikłe z Umowy o korzystanie z Aplikacji Worksmile lub z nią związane Strony w razie braku możliwości ich polubownego załatwienia poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Usługodawcy.
19. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
20. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
21. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
22. Klient niniejszym zezwala na użycie oznaczeń słownych, graficznych i słowno-graficznych Klienta, w tym logo, w celu informowania przez Worksmile o nawiązaniu i prowadzeniu współpracy pomiędzy obiema Stronami. W tym celu Klient udziela niewyłącznej licencji do użycia oznaczeń słownych, graficznych i słowno-graficznych Klienta, w tym logo, na stronie internetowej Worksmile oraz w materiałach marketingowych i produktowych Worksmile w celu informowania o nawiązaniu i prowadzeniu współpracy pomiędzy obiema Stronami. Licencja jest udzielana na czas trwania współpracy i jest ograniczona do wykorzystania w celach opisanych w zdaniu poprzednim. Licencja jest nieodpłatna. Klient może wypowiedzieć licencję z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

Podpisy osób uprawnionych

Administrator (Klient) akceptując niniejsze Zamówienie potwierdza zawarcie Umowy o korzystanie z Aplikacji Worksmile na warunkach określonych w Zamówieniu (wraz z załącznikami) oraz Regulaminie Aplikacji i Serwisu Internetowego