

Politique de confidentialité du Service Reconnect pro

Préambule

Soucieux de préserver votre vie privée, Reconnect met tout en œuvre pour protéger la confidentialité de vos informations personnelles.

La présente Politique de Confidentialité (la « Politique de Confidentialité ») a pour but d'informer les Utilisateurs du logiciel Reconnect pro (« Utilisateurs », « vous », « votre », vos ») sur la manière dont Reconnect traite vos informations personnelles, que Reconnect est susceptible de recueillir par le biais de Reconnect pro (le « Service »).

En utilisant le Service, vous acceptez les termes et conditions de la Politique de Confidentialité. En cas de désaccord avec l'une ou l'autre des dispositions de la Politique de Confidentialité, nous vous prions de ne pas utiliser le Service.

Nous vous invitons à prendre le temps de lire la Politique de Confidentialité dans son intégralité.

Nous sommes disponibles pour répondre à vos éventuelles questions à l'adresse rgpd@reconnect.fr, notamment dans le cadre de l'exercice de vos droits sur vos Données Personnelles décrits à l'Article 9 ci-dessous.

La Politique de Confidentialité fait partie intégrante des Conditions Générales du Service (« CGS ») et doit être lue conjointement à ces CGS accessibles à l'adresse suivante : <https://pro.reconnect.fr/legal/privacy.pdf>.

ARTICLE 1. LOI APPLICABLE

La Politique de Confidentialité est régie par la Loi n° 78-17 du 6 Janvier 1978 modifiée et ses textes d'application (ci-après la « Loi Informatique et Libertés »), le Règlement Général sur la Protection des Données n°2016/679 adopté au sein de l'Union Européenne (« RGPD »), la Directive 2002/58/CE du 12 juillet 2002 concernant la vie privée et communications électroniques (ci-après la « Directive ePrivacy »), ainsi que tout acte législatif et/ou réglementaire de droit français ou de droit européen applicable en France appelé à modifier ou à remplacer la Loi Informatique et Libertés, le RGPD ou la Directive ePrivacy.

ARTICLE 2. DEFINITIONS

Reconnect ou « nous » : désigne l'association de loi 1901, Reconnect, dont le siège se trouve au 102C Rue Amelot, 75011 Paris.

Service Reconnect Pro : désigne le service Reconnect pro proposé par Reconnect. Reconnect pro permet aux professionnels du secteur

	médico-social de renseigner, stocker et, le cas échéant, partager, de manière sécurisée les informations et les documents sociaux, administratifs et personnels relatifs aux personnes en situation de précarité accompagnées par des Structures Sociales. Les professionnels du secteur médico-social ainsi que les gestionnaires des structures utilisant le Service Reconnect pro peuvent également saisir sur le Service Reconnect pro des informations relatives à la situation de l'établissement.
Structure Sociale ou « Relais Reconnect » :	désigne la Structure Sociale avec laquelle Reconnect a conclu une Convention de Prestation de Services aux fins de la fourniture du Service Reconnect pro.
Convention de Prestation de Services :	désigne le document présentant les conditions du partenariat entre la Structure Sociale et Reconnect, ainsi que leurs droits et obligations y afférents.
Conditions Générales du Services :	désigne le document présentant les conditions dans lesquelles les Utilisateurs accèdent au Service Reconnect pro numérique et utilisent ses fonctionnalités.
Politique de Confidentialité :	désigne le présent document informant les Utilisateurs du Service Reconnect pro sur la manière dont Reconnect traite les informations personnelles les concernant, que Reconnect est susceptible de recueillir par le biais du Service Reconnect pro.
Bénéficiaire :	désigne la personne accompagnée ou suivie par un professionnel au sein d'une Structure Sociale dont les données sont renseignées, stockées et, le cas échéant, partagées par les Utilisateurs dans le service Reconnect pro.
Gestionnaire :	désigne le référent Reconnect pro de la Structure Sociale. Il est désigné par le responsable légal de la Structure Sociale.
Utilisateur Professionnel :	désigne tout professionnel d'une Structure Sociale ayant été désigné par cette structure pour avoir un Compte Professionnel sur le Service Reconnect pro.
Utilisateur :	désigne toute personne utilisant le Service Reconnect pro sous la responsabilité de la Structure Sociale, c'est-à-dire les Utilisateurs Professionnels et/ou les Gestionnaires des Structures Sociales.
Compte Gestionnaire :	désigne le compte associé à un Gestionnaire d'une Structure Sociale et permettant d'initier la création de Comptes Professionnels de la Structure Sociale et de gérer leurs droits d'accès.
Compte Professionnel :	désigne le Compte associé à l'Utilisateur Professionnel, créé depuis un Compte Gestionnaire, ou par un employé de Reconnect à la demande du Gestionnaire d'une Structure

Sociale, et permettant le suivi et la gestion des données des Bénéficiaires.

Compte :	désigne indifféremment un Compte Gestionnaire ou un Compte Professionnel.
Identifiant :	désigne les informations nécessaires à l'identification d'un Utilisateur pour accéder au Service Reconnect pro. Chaque Utilisateur dispose d'un Identifiant unique et personnel, attribué par Reconnect ou par un Compte Gestionnaire au moment de la création de son Compte.
Mot de Passe :	désigne le code secret, dont l'Utilisateur doit garder le secret, lui permettant, utilisé conjointement avec son Identifiant, de prouver son identité pour accéder à son Compte.
Site :	désigne le site internet de Reconnect pro accessible à l'adresse https://pro.reconnect.fr/login
RGPD :	désigne le règlement général relatif à la protection des données (RGPD) entré en application le 25 mai 2018. Ce texte réglementaire européen encadre le traitement des données de manière égalitaire sur tout le territoire de l'Union Européenne. Il s'inscrit dans la continuité de la Loi française Informatique et Libertés de 1978 établissant des règles sur la collecte et l'utilisation des données sur le territoire français.
Donnée Personnelle :	désigne au sens de l'Article 4.1 du RGPD, toute information permettant d'identifier de manière directe ou indirecte une personne physique, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, etc.
Donnée Sensible :	désigne, conformément à l'Article 9 du RGPD, une donnée à caractère personnel qui révèle l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale, ainsi que le traitement des données génétiques, des données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique, des données concernant la santé ou des données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle d'une personne physique.
Responsable de Traitement :	désigne la personne morale ou physique qui détermine les finalités et les moyens. Il s'agit de la personne morale incarnée par son représentant légal.
Sous-traitant :	désigne la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des Données Personnelles pour le compte du Responsable de Traitement.
Traitement :	désigne toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et

appliquées à des données ou des ensembles de Données Personnelles.

Destinataire :	désigne la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou tout autre organisme qui reçoit communication de Données Personnelles, qu'il s'agisse ou non d'un tiers.
Consentement :	désigne toute manifestation de volonté, libre, spécifique, éclairée et univoque par laquelle la personne concernée accepte, par une déclaration ou par un acte positif claire, que des Données Personnelles la concernant fassent l'objet d'un Traitement.
Personne Concernée :	désigne la personne physique sur laquelle sont collectées les Données Personnelles.
Fichier :	désigne tout ensemble structuré de Données Personnelles accessibles selon des critères déterminés que cet ensemble soit centralisé, décentralisé ou réparti de manière fonctionnelle ou géographique.

ARTICLE 3. QUALITE DE RECONNECT AU REGARD DU RGPD

Pour les besoins de la mise en œuvre du service Reconnect Pro, Reconnect sera amenée à agir soit en sa qualité de Responsable de Traitement soit en sa qualité de Sous-traitant suivant les finalités précisées dans l'Article 4 de la présente Politique de Confidentialité.

a. Reconnect agit en qualité de Responsable de Traitement

En application de l'Article 5 du RGPD, Reconnect garantit de respecter spécifiquement ces règles :

- traiter les Données Personnelles de manière licite, loyale et transparente ;
- ne traiter les Données Personnelles qu'à la finalité de la Convention et à ne pas les traiter à des fins incompatibles avec cette finalité ;
- traiter les Données Personnelles qui sont exactes, pertinentes et non excessives au regard des finalités pour lesquelles elles sont collectées et utilisées et, le cas échéant, les tenir à jour ;
- adopter des mesures appropriées afin de ne pas conserver les Données Personnelles pour une période plus longue que celle qui est justifiée par les finalités pour lesquelles elles ont été collectées, à moins que la Réglementation Applicable ou toute autre loi applicable n'exige que les Données Personnelles soient conservées pour toute autre durée déterminée ;
- mettre à jour ses Fichiers dans les délais prévus par la Réglementation Applicable, lorsqu'elle est informée d'une modification des Données Personnelles ;
- informer la Personne Concernée du Traitement de ses Données Personnelles et lui fournir toutes les informations requises par la Réglementation Applicable ;
- respecter les droits des Personnes Concernées conformément à la Réglementation Applicable, et traiter leurs demandes en fonction de leurs droits de manière appropriée ;
- traiter les Données Personnelles sensibles des Bénéficiaires si elles sont recueillies dans le cadre de cette Convention avec une plus grande prudence et envisager d'obtenir le Consentement au besoin, et de mettre en œuvre des mesures de sécurité particulières ;

- ne pas recourir à un Sous-traitant tiers et transférer des Données Personnelles à ce Sous-traitant sans l'accord préalable de l'autre partie ;
- Garantir une sécurité appropriée aux données, y compris la protection contre le Traitement non autorisé ou illicite et contre la perte, la destruction ou les dégâts d'origine accidentelle ;
- Informer immédiatement toute autre Partie Responsable de Traitement de toute violation des Données Personnelles par elle-même, par son personnel, par tout Sous-traitant autorisé ou par tout tiers, dont elle aura ou devrait raisonnablement avoir eu connaissance.

b. Reconnect agit en qualité de Sous-traitant

En application de l'Article 28 du RGPD, Reconnect s'engage à :

- se conformer à la réglementation relative à la protection des Données Personnelles ;
- traiter les Données Personnelles uniquement (i) pour le compte du Responsable de Traitement et conformément à ses instructions en vertu de l'accord de sous-traitance avec le Responsable de Traitement et la Convention de Prestation de Services, et (ii) afin de se conformer aux dispositions des Lois Applicables ;
- ne pas traiter les Données Personnelles à des fins autres que l'exécution de ses Services ;
- ne pas divulguer les Données Personnelles à qui que ce soit, sauf si cela est nécessaire pour fournir ses Services ou avec le Consentement écrit préalable du Responsable de Traitement ;
- veiller à ce que l'accès aux Données Personnelles pour l'exécution de ses Services soit accordé uniquement aux personnes autorisées, notamment à son personnel, ses prestataires et agents, qui seront soumis à des obligations appropriées en matière de confidentialité, et à qui seront données des instructions et formations adaptées sur les principes de protection des Données Personnelles ;
- garantir que toute personne agissant sous son autorité et ayant accès aux Données Personnelles pour la fourniture de ses Services les traitera uniquement selon les instructions du Responsable de Traitement ;
- informer le Responsable de Traitement dès qu'il aura connaissance (i) de toute demande juridiquement contraignante de divulgation et/ou de demande d'accès à des Données Personnelles par une autorité de police sauf interdiction légale applicable, comme l'interdiction en droit pénal de préserver la confidentialité des enquêtes policières ; (ii) de toute demande, décision ou inspection contraignante par une Autorité de Contrôle compétente, (iii) de toute demande ou question reçue de Personnes Concernées concernant leurs Données Personnelles, notamment les demandes d'accès, de rectification, de portabilité ou d'effacement de leurs Données Personnelles. Le Sous-traitant ne répondra pas en toute autonomie à de telles questions et/ou demandes, sauf accord écrit contraire du Responsable de Traitement ; dans ce cas, il s'engage à respecter les modalités et conditions fixées par ce dernier à cet effet ;
- fournir au Responsable de Traitement, dans la mesure du possible, une assistance en temps utile pour lui permettre de se conformer à ses obligations au titre de la Réglementation Applicable ;
- mettre en œuvre les mesures physiques, techniques et organisationnelles appropriées pour protéger les Données Personnelles contre la perte accidentelle, l'altération, la divulgation ou l'accès non autorisés, et contre toute forme de Traitement non autorisé ou illicite.

ARTICLE 4. FINALITES ET BASES LEGALES DES TRAITEMENTS DES DONNEES PERSONNELLES

a. Reconnect agit en qualité de Responsable de Traitement

Reconnect, en qualité de Responsable du traitement, recueille et utilise des Données Personnelles, pour les finalités et selon les bases légales décrites ci-dessous :

Finalités	Bases légales
Gestion des contacts partenaires (envoi d'informations partenariales, actualités des Services Reconnect, etc.)	L'exécution du contrat
Mise à disposition du Service et notamment assurer son bon fonctionnement en lien avec nos Sous-traitants et partenaires éventuels ; la création et l'administration des Comptes ; la Gestion des Fichiers et relations avec les Utilisateurs du Service.	L'exécution du contrat
Gestion des demandes relatives à l'exercice des droits à l'égard du RGPD.	Respect de l'obligation légale

b. Reconnect agit en qualité de Sous-traitant

Dans le cadre de la mise en œuvre du Service, Reconnect peut être amenée à accéder et à traiter des Données Personnelles confiées par les Structures Sociales concernant leurs bénéficiaires.

Cet accès et Traitement sont encadrés par un contrat de sous-traitance qui comprend l'ensemble des dispositions de l'article 28 du RGPD et qui est dûment signé entre Reconnect et la Structure Sociale.

ARTICLE 5. LES DONNEES PERSONNELLES QUE NOUS RECUEILLONS

La Politique de Confidentialité s'applique aux Données Personnelles que nous sommes susceptibles de recueillir auprès de vous ou à votre sujet (telles que définies ci-après), à partir des sources suivantes :

- Navigation sur le Service ;

- Réception et envoi de courriers électroniques, messages textes et autres messages électroniques entre Reconnect et vous, via l'outil de « Chat » ;
- Renseignement, stockage et transmission de documents ou informations sur le Service par les Utilisateurs.

Selon l'utilisation du Service par les Utilisateurs et des finalités de leurs interactions avec Reconnect, nous sommes susceptibles de recueillir différents types de Données Personnelles vous concernant (vos « Données Personnelles ») :

Concernant les Utilisateurs :

- Coordonnées personnelles et/ou professionnelles des Utilisateurs : e-mail, numéro de téléphone, adresse postale, Structure Sociale de rattachement ;
- Données de contact et de connexion : nom, prénom, Identifiant unique, date de dernière connexion ;
- Données relatives au trafic et à l'utilisation du Service : les messages envoyés sur le Service via le « Chat » en ligne géré par Crisp notre Sous-traitant dûment habilité par le contrat, la correspondance qui pourrait éventuellement nous être envoyée et les données techniques de navigation et d'interaction (heure de connexion, statistiques de fréquentation, adresse IP, cookie : par exemple, les pages consultées par l'Utilisateur, la date et l'heure de la consultation).
- Données personnelles d'accompagnement des Bénéficiaires accompagnés par les Structures Sociales renseignées par les Utilisateurs.

ARTICLE 6. TRANSMISSION DES DONNEES

Nous nous engageons à ne pas vendre, échanger, louer, partager ou transférer vos Données Personnelles d'une quelconque autre manière, sans votre Consentement qui aura été donné après que vous ayez reçu une information préalable, à l'exception des cas énumérés ci-dessous :

- **Au sein de Reconnect** : les données sont partagées au sein de l'équipe de Reconnect pour les besoins de la mise en œuvre du Service et de la gestion relation avec les Utilisateurs.
- **Avec des prestataires et partenaires tiers** : nous sommes susceptibles de communiquer vos Données Personnelles à des tiers dûment habilités par le contrat pour nous aider à mettre à disposition et à exploiter notre Service. Reconnect s'engage à ne réaliser aucun transfert des Données Personnelles hors Union Européenne sans mettre en œuvre les garanties appropriées conformément à la Loi Applicable ;
- **Avec des tiers pour des motifs juridiques** (avocats, ordre judiciaire, ...) : nous sommes susceptibles de communiquer vos Données Personnelles à des autorités et/ou organismes publics, si Reconnect est tenue de se conformer aux lois et aux règlements et/ou aux requêtes et ordres légaux, ainsi que pour des motifs expressément autorisés par la loi (c'est à dire, pour la protection et la défense des droits, en cas de situations qui menacent la vie, santé ou la sécurité, etc.).

Nous exigeons toujours de ces tiers qu'ils présentent des garanties de confidentialité et de sécurité suffisantes et qu'ils prennent les mesures physiques, organisationnelles et techniques nécessaires à la protection et la sécurisation de vos Données Personnelles, conformément à la

législation en vigueur. Les éventuels transferts de vos Données Personnelles en dehors de l'Union Européenne sont régis par les mécanismes validés par la Commission Européenne ou les autorités compétentes.

Reconnect s'engage à ne réaliser aucun transfert des Données Personnelles hors Union Européenne sans mettre en œuvre les garanties appropriées conformément à la Loi Applicable.

ARTICLE 7. COMMENT NOUS PROTEGEONS VOS DONNEES PERSONNELLES

Reconnect sécurise vos Données Personnelles en mettant en place des mesures physiques, organisationnelles et techniques adéquates afin d'éviter tout accès, altération, utilisation, divulgation, modification ou destruction non autorisé, conformément à la Loi Applicable.

Reconnect met en place notamment les mesures suivantes :

- L'hébergement du Service par l'hébergeur français Oceanet, certifié Hébergeur de Données de santé (HDS) ;
- Mesures de protection des logiciels (couches logicielles de protections antivirus et anti-intrusions avec mises à jour de sécurité gérées par l'hébergeur) ;
- Contrôle des Sous-traitants ;
- Contrôle d'accès des Utilisateurs par un Identifiant unique et un Mot de Passe ;
- Authentification par Mot de Passe hashé (bcrypt) ou en SSO SAML ;
- L'ensemble des documents sont cryptés ainsi que les communications client server (TLS/HTTPS) ;
- La connexion au Service est sécurisée grâce à un protocole HTTPS ;
- Mise en place d'un système de journalisation ;
- Suppression des autorisations obsolètes : les Comptes inutiles sont désactivés puis supprimés ;
- Seuls nos employés et contractuels devant nécessairement traiter les Données Personnelles, conformément aux finalités décrites à l'Article 4 ci-dessus sont autorisés à y accéder dans des conditions strictes de confidentialité et de sécurité. Nos employés sont à cet égard tenus à un accord de confidentialité concernant le Traitement de vos Données Personnelles.

Bien que Reconnect mette en place toutes les mesures possibles pour protéger vos Données Personnelles, nous ne pouvons garantir la sécurité des informations transmises sur notre Service lors de leur transit via Internet au moyen d'un protocole non sécurisé.

ARTICLE 8. NOTIFICATION DES VIOLATIONS DE DONNEES

Reconnect s'engage à notifier à la Structure Sociale dans les meilleurs délais après en avoir pris connaissance, toute violation de la sécurité des Données Personnelles entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée de Données Personnelles transmises, conservées ou traitées d'une autre manière, ou l'accès non autorisé à de telles Données Personnelles.

Reconnect garantit de fournir à la Structure Sociale dans les meilleurs délais à compter de la notification de la violation de la sécurité des Données Personnelles et dans la mesure du possible les informations suivantes :

- la nature de la violation ;
- les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation ;
- les catégories et le nombre approximatif d'enregistrements de Données Personnelles concernés ;
- la description des conséquences probables de la violation de Données Personnelles ;
- la description des mesures prises ou que Reconnect propose de prendre pour remédier à la violation de Données Personnelles, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

ARTICLE 9. VOS DROITS SUR VOS DONNEES PERSONNELLES

a. Reconnect agit en qualité de Responsable de Traitement

Dans les conditions de la réglementation applicable, les Personnes Concernées peuvent contacter Reconnect pour exercer leurs droits :

Accès, rectification, mise à jour de vos Données Personnelles. Conformément à l'Article 15 du RGPD, vous pouvez demander à Reconnect d'accéder à vos Données Personnelles détenues et traitées par Reconnect, les consulter et en obtenir une copie papier ou électronique. Conformément à l'Article 16 du RGPD, vous pouvez demander à Reconnect la correction ou la mise à jour de vos Données Personnelles. Vous pouvez exercer ces droits en adressant une demande écrite, accompagnée d'une copie de votre pièce d'identité aux contacts mentionnés à l'Article 15 « Nous contacter ».

Opposition, limitation et suppression de vos Données Personnelles. Vous pouvez demander à la Structure Sociale ou à son Gestionnaire la suppression de vos Données Personnelles, ainsi que l'opposition à et la limitation du Traitement de vos Données Personnelles. Si vous formulez cette demande directement auprès de Reconnect, elle sera transmise à la Structure Sociale qui pourra demander à Reconnect de prendre les mesures appropriées, sous la responsabilité de la Structure Sociale. Le cas échéant, ces droits s'appliquent sous réserve des nécessités dont peut justifier Reconnect pour conserver vos Données Personnelles, notamment vis-à-vis de ses propres obligations légales. Dans certains cas, l'exercice de votre droit d'opposition pourra aboutir à une modification des modalités de fourniture de nos Services, si vos Données Personnelles sont nécessaires dans le cadre de celle-ci.

Portabilité. Dans les cas prévus par la Loi Applicable, vous pouvez également exercer votre droit à la portabilité, en nous écrivant aux coordonnées indiquées dans l'Article 15 « Nous contacter ». Nous nous efforcerons de répondre à vos demandes dans les meilleurs délais et dans les conditions prévues par la loi applicable. Néanmoins, dans certains cas, il est possible que nous ne soyons pas en mesure d'y répondre favorablement afin de respecter nos obligations légales ou contractuelles.

Sort de vos Données Personnelles. Vous avez la faculté de fournir à la Structure Sociale, à son Gestionnaire ou à Reconnect des directives relatives au sort de vos Données Personnelles après votre décès.

Réclamation auprès d'une Autorité de Contrôle. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous avez la possibilité d'introduire une réclamation en ligne auprès de la CNIL ou par courrier postal CNIL, 3 Place de Fontenoy, TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07 (<https://www.cnil.fr/>).

b. Reconnect agit en qualité de Sous-traitant

Pour tout exercice de vos droits sur vos Données Personnelles, vous devez vous adresser à votre Structure Sociale qui est la seule à avoir accès à vos Données Personnelles sur le Service.

Dans le cas où Reconnect reçoit une demande de la part d'une personne concernée dont les données ont été confiées à la Structure Sociale, Reconnect s'engage à transmettre cette demande dans les meilleurs délais à la Structure Sociale.

La Structure Sociale reste néanmoins responsable de la gestion de la demande de la personne concernée.

ARTICLE 10. INFORMATION DES PERSONNES CONCERNEES

a. Reconnect agit en qualité de Responsable de Traitement

Au moment de la collecte des Données Personnelles, Reconnect s'engage à informer les Personnes Concernées dans les conditions des Articles 13 et 14 du RGPD en leur fournissant les informations suivantes :

- les coordonnées du Responsable de traitement et de son délégué à la protection des données ;
- les finalités du traitement et sa base légale ;
- les destinataires ;
- les transferts hors UE le cas échéant ;
- la durée de conservation ;
- la possibilité de demander l'exercice des droits pouvant être exercés en application de la réglementation applicable ;
- le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle.

b. Reconnect agit en qualité de Sous-traitant

En application de l'Article 13 du RGPD, la responsabilité d'informer les personnes physiques incombe à la Structure Sociale en sa qualité de Responsable de Traitement.

Dans les conditions prévues dans la Convention de Prestation de Services, Reconnect fournit aux Structures Sociales agissant en qualité de Responsable de Traitement toute assistance pour lui permettre de répondre à l'obligation d'information.

ARTICLE 11. LIMITATION DE CONSERVATION DES DONNEES COLLECTEES

Dans sa qualité de Responsable de Traitement, Reconnect conserve les Données Personnelles uniquement pendant la durée nécessaire à la satisfaction des différentes finalités définies à l'Article 4 ci-dessus, sauf dans les cas où la Loi Applicable nous autorise ou exige de les conserver plus longtemps.

Reconnect s'engage à anonymiser ou à supprimer vos Données Personnelles dès que la finalité et/ou la durée de leur conservation définie expire(nt).

Les durées de conservation maximales définies dans le tableau ci-dessous s'appliquent, dans le respect des obligations légales de conservation.

Catégorie	Durée de conservation
Personnalisation du Service, gestion des données de connexion et navigation	12 mois à compter du dépôt du cookie ou autre traceur
Les Données Personnelles relatives à la gestion des demandes d'exercice des droits et questions sur les Données Personnelles	5 ans à compter de la dernière interaction initiée par l'Utilisateur
Les informations relatives à l'utilisation du Service	12 mois à compter de la clôture du Compte de l'Utilisateur ou de la dernière interaction initiée par l'Utilisateur
Les informations échangées via le support en ligne du Service.	18 mois à compter de la fin de l'échange sur le support. Le service de support est assuré via un Contrat avec le Sous-traitant Crisp.

ARTICLE 12. OBLIGATION DE COOPERATION

Conformément à l'Article 28 du RGPD et dans le respect de ses engagements contractuels, Reconnect s'engage à raisonnablement coopérer avec ses clients afin de les aider à répondre à leurs obligations en application des Articles 32 à 36 du RGPD.

De manière générale, Reconnect s'engage à coopérer avec l'autorité de contrôle française (CNIL) lorsque cela est nécessaire et à raisonnablement prendre en compte ses recommandations.

ARTICLE 13. TENUE A JOUR DE REGISTRES DES ACTIVITES DE TRAITEMENT

En application de l'Article 30 du RGPD, Reconnect tient à jour deux registres de Traitement de Données Personnelles :

- un registre décrivant les Traitements effectués en qualité de Responsable de Traitement ;
- un registre décrivant les Traitements effectués pour le compte et sur les instructions des Structures Sociales Responsables de traitement.

Ces registres sont mis à la disposition de la CNIL sur demande.

ARTICLE 14. MODIFICATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

Reconnect se réserve le droit d'apporter des modifications à la Politique de Confidentialité à tout moment. Vous serez avertis de toute modification importante par tout moyen, notamment par la publication d'une notification sur la page d'accueil du Service. Nous vous encourageons à consulter régulièrement cette page pour prendre connaissance des modifications et rester informés sur les mesures que nous prenons pour protéger vos Données Personnelles. Vous reconnaissez et acceptez qu'il vous incombe de consulter régulièrement notre Service pour prendre connaissance des modifications qui lui sont apportées, notamment au sein de la Politique de Confidentialité.

ARTICLE 15. NOUS CONTACTER

Pour exercer vos droits ou toute question relative à la Politique de Confidentialité, veuillez nous contacter à l'adresse e-mail rgpd@reconnect.fr ou à l'adresse postale Reconnect – 102C rue Amelot – 75011 Paris.

Le délégué à la protection des données (DPO), peut être contacté à l'adresse postale suivante : Reconnect 102C rue Amelot – 75011 Paris.

La Politique de Confidentialité a été mise à jour le 16/07/2024.