
*Настоящий документ не содержится в эталонном банке данных
правовой информации Республики Беларусь.
Содержание документа приведено по состоянию на 10.06.2010 г.*

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
10 июня 2010 г. N 286-Ц**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АВТОМОБИЛЬНОГО ПЕРЕВОЗЧИКА В СФЕРЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

С целью повышения эффективности деятельности автомобильного перевозчика в предупреждении дорожно-транспортных происшествий и укреплении транспортной дисциплины, на основании подпунктов 5.9 и 5.30 пункта 5 Положения о Министерстве транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. N 985 "Вопросы Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по организации деятельности автомобильного перевозчика в сфере безопасности дорожного движения.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2010 г.

Министр

И.И.Щербо

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министерства
транспорта и коммуникаций
Республики Беларусь
10 июня 2010 г. N 286-Ц

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОМОБИЛЬНОГО ПЕРЕВОЗЧИКА В СФЕРЕ БЕЗОПАСНОСТИ
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Методические рекомендации по организации деятельности автомобильного перевозчика в сфере безопасности дорожного движения (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 января 2008 г. "О дорожном движении", Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2005 г. N 551 "О мерах по повышению безопасности дорожного движения" и другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

2. Настоящие Рекомендации определяют основные требования к персоналу, оснащению и транспортным средствам автомобильного перевозчика, обеспечивающие безопасную перевозку пассажиров и грузов.

3. Требования настоящих Рекомендаций обязательны для выполнения всеми автомобильными перевозчиками, подчиненными Министерству транспорта и коммуникаций Республики Беларусь (далее – Минтранс), и хозяйственными обществами, акции (доли в уставных фондах) которых принадлежат Республике Беларусь и переданы в управление Минтранса (далее – перевозчики).

4. В настоящих Рекомендациях применяются термины и определения, предусмотренные Законом Республики Беларусь от 14 августа 2007 г. "Об автомобильном транспорте и автомобильных перевозках", Правилами дорожного движения, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2005 г. N 551 "О мерах по повышению безопасности дорожного движения", Правилами учета дорожно-транспортных происшествий, утвержденными приказом Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 18 мая 1996 г. N 104, ГОСТ 31286-2005 "Транспорт дорожный. Основные термины и определения.

Классификация".

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕВОЗЧИКАМ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОЙ ПЕРЕВОЗКИ ПассажиРОВ И ГРУЗОВ

5. Требования к перевозчикам по обеспечению безопасной перевозки пассажиров (в том числе и перевозки групп детей автобусами) установлены [Правилами автомобильных перевозок пассажиров](#), утвержденными [постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. N 972](#).

6. Требования к перевозчикам по обеспечению безопасной перевозки грузов установлены [Правилами автомобильных перевозок грузов](#), утвержденными [постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. N 970](#).

7. Требования к перевозчикам по обеспечению безопасной перевозки опасных грузов установлены [Правилами перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в Республике Беларусь](#), утвержденными [постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 8 ноября 2004 г. N 38](#).

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКОВ

8. Для обеспечения безопасного выполнения перевозок пассажиров и грузов, а также для проведения работы по профилактике дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) у перевозчиков создается служба безопасности дорожного движения или назначается на должность, связанную с обеспечением безопасности перевозок пассажиров и грузов, ответственное лицо со специальной подготовкой, которая (который) подчиняется непосредственно руководителю перевозчика.

9. Перевозчик обязан оборудовать класс или кабинет безопасности дорожного движения в соответствии с рекомендациями, приведенными в приложении 1.

10. Численность работников службы безопасности дорожного движения у перевозчика зависит от количества водителей автомобильных транспортных средств (далее – водителей), объема выполняемой транспортной работы и ее специфики и определяется самим перевозчиком.

В службе безопасности дорожного движения перевозчика рекомендуется иметь одну штатную единицу при количестве водителей не более 50 человек и дополнительно по 1 штатной единице на каждые 100 водителей (при этом возможно совмещение с другими обязанностями).

При организации перевозок пассажиров служба безопасности дорожного движения перевозчика может быть увеличена на 1 штатную единицу.

11. Перевозчик обязан разработать положение о службе безопасности дорожного движения в соответствии с примерным положением, приведенным в приложении 2, а также должностные инструкции работников данной службы по форме, приведенной в приложении 3.

12. Службой безопасности дорожного движения перевозчика разрабатываются годовые планы работы по обеспечению безопасности дорожного движения в соответствии с приложением 4, которыми они руководствуются в своей деятельности.

ГЛАВА 4

ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКА

13. Работник службы безопасности дорожного движения перевозчика должен соответствовать квалификационным требованиям, приведенным в Едином квалификационном справочнике должностей служащих и проходить повышение квалификации один раз в пять лет.

14. Повышение квалификации осуществляется по программе повышения квалификации работников, организующих работу по безопасности дорожного движения, утвержденной приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 30 мая 2003 г. N 194-Ц.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК УЧЕТА ДТП ПЕРЕВОЗЧИКОМ

15. Порядок учета ДТП перевозчиком осуществляется работниками службы безопасности дорожного движения в соответствии с Правилами учета дорожно-транспортных происшествий, утвержденными [приказом Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 18 мая 1996 г. N 104](#) и Регламентом мониторинга транспортных происшествий при осуществлении транспортной деятельности, утвержденным приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 29 октября 2009 г. N 558-Ц.

16. Учету подлежат все ДТП с участием водителей перевозчика независимо от места совершения происшествия, его последствий и вины водителей. Регистрация ДТП осуществляется в журнале по форме, приведенной в приложении 5, а также в личных карточках водителей по фактам ДТП, допущенным по их вине, путем внесения соответствующих записей работником службы безопасности дорожного движения или лицом, ответственным за обеспечение безопасности перевозок пассажиров и грузов.

17. Информация о ДТП, совершенных с участием автомобильных транспортных средств перевозчиков, представляется ими в порядке, установленном Регламентом мониторинга транспортных происшествий при осуществлении транспортной деятельности, утвержденным приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 29 октября 2009 г. N 558-Ц.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКОМ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ И АНАЛИЗА ДТП

18. В соответствии с Правилами автомобильных перевозок пассажиров, утвержденными [постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. N 972](#), и Правилами автомобильных перевозок грузов, утвержденными [постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. N 970](#), служебное расследование ДТП проводится согласно рекомендациям, приведенным в приложении 6.

19. Служебное расследование ДТП проводится работниками службы безопасности дорожного движения перевозчика, которые обязаны установить обстоятельства, причины и условия происшествия, а также выработать профилактические меры по недопущению подобных случаев с участием транспортных средств перевозчика.

20. Ответственность за организацию и проведение служебного расследования ДТП возлагается на руководителя перевозчика.

21. Анализ причин ДТП проводится работниками службы безопасности дорожного движения перевозчика ежемесячно в разрезе: категорий и видов ДТП, стажа работы и возраста водителей, времени и места совершения ДТП и по другим показателям, которые необходимо проанализировать для предупреждения ДТП.

ГЛАВА 7

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ВОДИТЕЛЕЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

22. Организация и проведение инструктажей водителей по безопасности дорожного движения (далее – инструктажей) осуществляются работниками службы безопасности дорожного движения перевозчика в соответствии с Примерным порядком проведения инструктажей водителей по безопасности дорожного движения, приведенным в приложении 7.

23. Порядок проведения инструктажей, виды инструктажей, а также список лиц, которые должны их проводить, утверждается приказом руководителя перевозчика.

ГЛАВА 8

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЕЖЕГОДНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ВОДИТЕЛЕЙ

24. Занятия по повышению профессионального мастерства водителей организуются руководителем перевозчика.

25. Повышение уровня профессионального мастерства водителей осуществляется в соответствии с Программой повышения профессионального

мастерства водителей автомобилей, приведенной в приложении 8.

26. По результатам повышения профессионального мастерства соответствующей комиссией проводится аттестация водителей.

ГЛАВА 9 ПОРЯДОК ДОПУСКА ВОДИТЕЛЕЙ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

27. Допуск водителей к самостоятельной работе осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке допуска к работе водителя автомобильного транспортного средства, утвержденной постановлением Министерства транспорта и коммуникаций от 2 декабря 2002 г. N 42.

28. После прохождения водителями стажировки допуск их к самостоятельной работе осуществляется на основании заключений водителя-наставника и комиссии перевозчика. Ответственность за организацию и проведение стажировки возлагается на руководителя перевозчика.

ГЛАВА 10 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ВОДИТЕЛЕЙ

29. Повышение квалификации водителей осуществляется по программам повышения квалификации водителей механических транспортных средств категорий "B", "C", "D" и "E", утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 января 2006 г. N 33 "Об утверждении программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации водителей механических транспортных средств и лиц, обучающихся управлению механическими транспортными средствами".

30. Контроль за своевременным прохождением водителями повышения квалификации возлагается на службу безопасности дорожного движения перевозчика.

31. Организация и проведение соревнований по профессиональному мастерству водителей осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке проведения соревнований по профессиональному мастерству водителей автомобилей, утвержденной приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 15 марта 2010 г. N 153-Ц.

ГЛАВА 11 ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КЛАССА ВОДИТЕЛЯМ

32. Присвоение класса водителям осуществляется перевозчиком в порядке, определяемом коллективным договором, соглашением в соответствии с выпуском 52 Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС), утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 ноября 2003 г. N 147, и Общим положением ЕТКС, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 марта 2004 г. N 34.

ГЛАВА 12 ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОЙ ПЕРЕВОЗКИ ПассажиРОВ И ГРУЗОВ ВОДИТЕЛЯМИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ВНЕ ПОСТОЯННОГО МЕСТА СТОЯНКИ (В СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКЕ)

33. Работа водителей может быть организована в служебной командировке без ежедневного возврата на постоянное место стоянки автомобильных транспортных средств, если перевозка пассажиров или грузов осуществляется между объектами, расположенными на удалении 20 и более километров от постоянного места стоянки.

34. Перед направлением автомобильных транспортных средств в служебную командировку перевозчик обязан:

проверить (при возможности) соответствие условий работы водителей автомобильных транспортных средств на объектах заказчика требованиям Правил охраны труда на автомобильном транспорте и безопасности дорожного движения на маршрутах работы с привлечением своих работников или работников заказчика (на договорной основе);

обеспечить необходимые жилищно-бытовые условия для водителей и обслуживающего персонала, а также условия для технического обслуживания и ремонта автомобильных транспортных средств, места стоянок автомобильных

транспортных средств, их охрану и возможность заправки топливом собственными силами или силами заказчика, предусмотрев данные условия в договоре;

организовать проведение предрейсовых и иных медицинских обследований водителей;

обеспечить исправное техническое состояние автомобильных транспортных средств, направляемых в служебную командировку, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения и экологической безопасности;

проанализировать типы и конструкции, технико-эксплуатационные показатели автомобильных транспортных средств на предмет соответствия их виду перевозок, объему и характеру перевозимого груза;

подобрать водителей в соответствии с условиями и видами перевозок, моделями автомобильных транспортных средств, с учетом их квалификации, опыта и стажа работы;

приказом руководителя перевозчика назначить руководителя группы, возложить на него обязанности по вопросам охраны труда и безопасности дорожного движения, наделить его соответствующими правами и определить ответственность;

установить режим эксплуатации автомобильных транспортных средств, а также обеспечить соответствующий режим труда и отдыха водителей и информировать об этом заказчика;

организовать проведение соответствующих инструктажей водителей.

35. Руководитель группы водителей автомобильных транспортных средств при работе в служебной командировке обязан:

организовывать работу водителей в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, выполнять условия договора автомобильной перевозки;

обеспечить контроль за соблюдением водителями автомобильных транспортных средств трудовой и транспортной дисциплины.

36. При работе грузового автомобильного транспортного средства в служебной командировке сроком более суток в составе группы (два и более автомобильных транспортных средства) путевые листы на весь срок работы (как правило, не более чем на 7 суток) получает руководитель группы, который ежедневно выдает путевые листы каждому водителю после сдачи им путевого листа за предыдущий день. Если срок работы автомобильных транспортных средств превышает 7 суток, то руководитель группы сдает заполненные путевые листы перевозчику и получает новые на следующие 7 суток. Порядок учета и отчетности руководителя группы за бланки путевых листов устанавливается перевозчиком.

37. В период нахождения водителей в служебной командировке перевозчик обязан:

осуществлять систематический контроль за работой водителей, соблюдением требований нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения;

принимать совместно с руководителем заказчика перевозок оперативные меры по устранению причин и условий, способствующих возникновению ДТП;

принимать меры по приостановлению или изменению маршрутов перевозок в случаях выявления несоответствия дорожных условий требованиям безопасности дорожного движения или нарушений требований техники безопасности в пунктах погрузки-выгрузки грузов.

ГЛАВА 13

ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ВОДИТЕЛЕЙ

38. Перевозчики в соответствии со [статьей 34 Закона Республики Беларусь от 5 января 2008 г. "О дорожном движении"](#) обязаны организовывать предрейсовые и иные медицинские обследования водителей автомобильных транспортных средств.

39. Порядок контроля за состоянием здоровья водителей перед выездом в рейс, во время рейса и после возвращения из рейса, включающий в себя в обязательном порядке определение наличия алкоголя в выдыхаемом воздухе, признаков потребления наркотических, психотропных или токсических веществ и решение вопроса об их допуске по состоянию здоровья к работе, установлен [Инструкцией о порядке проведения предрейсовых и иных медицинских обследований водителей](#), утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 декабря 2002 г. N 84 и [Инструкцией о порядке](#)

проведения контроля состояния водителей механических транспортных средств на предмет нахождения в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, утвержденной постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 29 октября 2008 г. N 110.

ГЛАВА 14 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ И КОНСТРУКЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПЕРЕВОЗЧИКА

40. Перевозчики, согласно [статье 34 Закона Республики Беларусь от 5 января 2008 г. "О дорожном движении"](#), обязаны осуществлять контроль за соответствием технического состояния и конструкции принадлежащих им автомобильных транспортных средств требованиям технических нормативных правовых актов и недопущением их с нарушением установленных требований к участию в дорожном движении.

41. Требования по содержанию автомобильных транспортных средств в технически исправном состоянии установлены [Правилами дорожного движения](#), утвержденными [Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2005 г. N 551](#), а также СТБ 1641-2006 "Транспорт дорожный. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки" и иными техническими нормативными правовыми актами.

Приложение 1
к Методическим
рекомендациям
по организации деятельности
автомобильного перевозчика
в сфере
безопасности дорожного
движения

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБОРУДОВАНИЮ КЛАССА ИЛИ КАБИНЕТА БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Класс или кабинет безопасности дорожного движения (далее - класс) должен использоваться для выполнения следующих задач:

реализации перевозчиком мероприятий по безопасности дорожного движения в виде тематических лекций, совещаний, семинаров, инструктажей, лекций, консультаций, просмотров тематических компьютерных программ и видеоматериалов;

ознакомления специалистов и водителей перевозчика с новыми достижениями науки и техники, с текущими задачами и мероприятиями перевозчика в сфере безопасности дорожного движения.

2. Учебно-наглядные пособия, находящиеся в классе, должны соответствовать современным требованиям в области безопасности дорожного движения и обеспечивать возможность проведения учебно-методической работы в данной области.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССА БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

3. Организация и проведение в классе соответствующих занятий и мероприятий осуществляется лицами, ответственными за их проведение. Контроль за подготовку класса и учебно-наглядных пособий к занятиям возлагается на работника службы безопасности дорожного движения перевозчика.

Лица, ответственные за проведение занятий, должны заранее подготовить

соответствующие учебно-наглядные материалы и технические средства обучения и иметь планы на каждую тему занятий. В план следует включать учебные цели занятий, перечень работ и упражнений, выполняемых водителями по каждому вопросу темы, расчет учебного времени на их проведение, техническое обеспечение занятий.

4. Работником службы безопасности дорожного движения перевозчика составляется еженедельный распорядок работы класса, который вывешивается на видном месте.

О намеченных мероприятиях, проводимых в классе (занятиях, лекциях, совещаниях и т.д.) ответственный работник службы безопасности дорожного движения перевозчика должен информировать водителей не менее чем за 7 дней до их проведения.

5. Постоянной формой работы с водителями в классе должны являться консультации, т.е. ответы на вопросы водителей по правилам и основам безопасности дорожного движения. С этой целью работа в классе должна планироваться таким образом, чтобы в нем находился работник службы безопасности дорожного движения в определенные часы для проведения таких консультаций.

6. Оборудование, технические средства и учебно-наглядные пособия класса должны обеспечивать проведение:

- занятий с водителями по повышению их профессионального мастерства;
- инструктажей водителей по безопасности дорожного движения;
- проверки теоретических знаний у водителей, поступающих на работу, совершивших ДТП или имеющих нарушения Правил дорожного движения;
- разбора ДТП и нарушений Правил дорожного движения, допущенных водителями;
- просмотров тематических видеофильмов;
- изучения режимов и условий работы на конкретных маршрутах автомобильных перевозок;
- конкурсов профессионального мастерства водителей;
- мероприятий по безопасности дорожного движения (тематических лекций, совещаний, семинаров, собраний, консультаций, обмена опыта).

При изложении отдельных тем по правилам и основам безопасности дорожного движения целесообразно использовать материалы о конкретных ДТП, совершенных водителями перевозчика, а также материалы ситуационного анализа ДТП (ошибки, допущенные водителем, повлекшие совершение ДТП, и необходимые действия водителя, которые ему необходимо было выполнить, чтобы предотвратить ДТП).

7. В классе или возле него целесообразно разместить стенд для доведения до работников перевозчика информации о совершенных водителями ДТП и нарушениях Правил дорожного движения, о прогнозе погодно-климатических и дорожных условий, об изменениях в организации дорожного движения на конкретных улицах и дорогах, о мероприятиях по профилактике аварийности и т.д. Ряд наиболее важных оперативных сведений целесообразно продублировать в диспетчерской перевозчика и на стенде.

8. При планировании показа видеофильмов их тематика должна учитывать результаты анализа состояния дорожно-транспортной дисциплины и аварийности среди водителей перевозчика. Демонстрацию тематических видеофильмов необходимо организовывать не реже одного раза в месяц, совмещая ее с проведением соответствующих занятий, тематических лекций, совещаний с учетом пожеланий водителей.

Перед показом тематического видеофильма рекомендуется кратко проинформировать водителей о его содержании, отметить моменты, на которые нужно обратить особое внимание.

После просмотра тематического видеофильма целесообразно организовать его обсуждение. В конце занятия водителям необходимо сообщить дату просмотра следующего тематического видеофильма, его название и тему.

ГЛАВА 3 ТРЕБОВАНИЯ К КЛАССУ И ЕГО ОБОРУДОВАНИЮ

9. Во время обучения в классе для слушателей должны обеспечиваться следующие условия:

- температура окружающего воздуха +19 - +21 °С;
- относительная влажность 62 - 66%.

Освещенность столов, классной доски и учебно-наглядных пособий должна

быть не менее 300 лк при люминесцентном освещении и 150 лк при наличии светильников с лампами накаливания.

10. Рекомендуемая площадь класса должна составлять 55 - 65 кв.м.

11. Перечень рекомендуемого оборудования и учебно-наглядных пособий для класса приведен в таблице.

12. Примерная технологическая планировка класса безопасности дорожного движения прилагается.

Таблица - Перечень рекомендуемого оборудования и учебно-наглядных пособий для класса безопасности дорожного движения

N п/п	Наименование оборудования и учебно-наглядных пособий	Наличие оборудования и учебно-наглядных пособий в зависимости от количества водителей перевозчика, ед.			
		до 50	от 50 до 100	от 100 до 150	свыше 150
1	2	3	4	5	6
1	Персональные компьютеры	не менее 1-го	не менее 2-х	не менее 3-х	4 и более
2	Компьютерные программы по изучению правил и основ безопасности дорожного движения	не менее 2-х	не менее 2-х	не менее 3-х	не менее 3-х
3	Комплект планшетов (плакатов) со схемами и описанием типичных аварийных ситуаций	+	+	+	+
4	Комплект планшетов (плакатов) по правилам дорожного движения	+	+	+	+
5	Комплект планшетов (плакатов) по оказанию первой медицинской помощи при ДТП	+	+	+	+
6	Комплект планшетов (плакатов) по безопасности дорожного движения, повышению мастерства водителей	+	+	+	+
7	Схемы (фотографии) наиболее опасных (аварийных) участков дорог	-	+	+	+
8	Карта-схема маршрутов работы автомобильных транспортных средств перевозчика с обозначением опасных участков	-	+	+	+
9	Рабочее место работника службы безопасности движения	+	+	+	+
10	Стенд "Знаки дорожные"	-	+	+	+
11	Стенд "Разметка дорожная"	-	+	+	+
12	Стенд "Сигналы светофора и регулировщика"	-	-	+	+
13	Видеокамера, фотоаппарат	-	+	+	+
14	Медицинская аптечка	+	+	+	+

15	Столы, стулья для слушателей	+	+	+	+
		(из расчета 10 - 15 человек)	(из расчета 20 - 25 человек)	(из расчета 25 - 30 человек)	(из расчета 30 - 35 человек)
16	Классная доска	+	+	+	+
17	Телевизор, видеомаягнитофон, CD-проигрыватель	-	+	+	+
18	Мультимедийный проектор	-	+	+	+
19	Информационная доска	+	+	+	+
20	Литература по безопасности дорожного движения, экзаменационные и тематические билеты по Правилам дорожного движения, билеты по действиям водителей в опасных ситуациях, а также шкаф (стеллажи) для их хранения	+	+	+	+

Примечание. Знак "+" означает необходимость наличия данного оборудования либо учебно-наглядных пособий в классе.

Примерная технологическая планировка класса безопасности дорожного движения

*****НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

Приложение 2
к Методическим
рекомендациям
по организации деятельности
автомобильного перевозчика
в сфере
безопасности дорожного
движения

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКА

ГЛАВА 1 ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПЕРЕВОЗЧИКОВ В СФЕРЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

1. Служба безопасности дорожного движения выполняет следующие функции:
разрабатывает планы работы по обеспечению безопасности дорожного движения и осуществляет контроль за их выполнением;
выезжает на места дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) с участием водителей, проводит их служебное расследование и организует рассмотрение причин и обстоятельств происшествий;
ведет учет ДТП и нарушений Правил дорожного движения, совершенных водителями;
разрабатывает профилактические мероприятия по предупреждению ДТП и нарушений Правил дорожного движения;
информирует водителей и других работников о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах ДТП и нарушений Правил дорожного движения;
проводит инструктажи водителей по безопасности дорожного движения;
доводит до сведения работников информацию о ДТП, совершенном водителем

перевозчика;

организует повышение профессионального мастерства водителей;

организует контроль за работой водителей перевозчика на линии;

фиксирует в путевом листе выявленные нарушения, а в случае возникновения угрозы безопасности дорожного движения, приостанавливает работу автомобильных транспортных средств или отстраняет водителей от работы, о чем докладывает руководителю;

представляет водителей к награждению нагрудным знаком "За работу без аварий" и в срок до 1 сентября ежегодно оформляет необходимые документы;

изучает и внедряет передовой опыт безаварийной работы водителей;

организует работу класса или кабинета безопасности дорожного движения и оснащение его необходимыми учебно-наглядными пособиями и техническими средствами;

в установленном порядке передает оперативную информацию о ДТП с пострадавшими, а также готовит информацию о состоянии аварийности и транспортной дисциплины среди водителей для рассмотрения ее на производственных совещаниях, вносит руководителю предложения по совершенствованию работы в области безопасности дорожного движения;

осуществляет сверку данных о ДТП с участием транспортных средств с данными соответствующих территориальных подразделений Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее – ГАИ);

использует специальный легковой автомобиль "Безопасность движения" в соответствии с его функциональным назначением;

контролирует наличие у водителей документов, предусмотренных Правилами дорожного движения;

осуществляет контроль за проведением предрейсовых и иных медицинских обследований водителей;

организует направление на внеочередное медицинское переосвидетельствование водителей, перенесших заболевания, указанные в [Перечне заболеваний и противопоказаний, запрещающих допуск лиц к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами или устанавливающих ограничения управления ими](#), утвержденном постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 апреля 2008 г. N 78;

контролирует соблюдение установленного порядка допуска водителей к самостоятельной работе, а также соблюдение водителями установленных сроков медицинского переосвидетельствования;

осуществляет контроль за стажировкой водителей и работой водителей-наставников;

обследует дорожные условия и железнодорожные переезды на маршрутах работы водителей перевозчика, а также контролирует подъездные пути к пунктам погрузки и разгрузки;

информирует водителей о неблагоприятных погодных и дорожных условиях, о введении изменений в организации дорожного движения (объезды, введение дополнительных остановок, укорачивание маршрута);

контролирует соблюдение режима труда и отдыха водителей;

проверяет знания Правил дорожного движения и навыков практического вождения у водителей, принимаемых на работу, а также нарушивших Правила дорожного движения;

разрабатывает или принимает участие в разработке проектов приказов, инструкций и других актов по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения;

принимает участие в работе комиссий по обследованию автомобильных дорог и железнодорожных переездов на маршрутах движения транспортных средств;

обеспечивает изучение работниками нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения;

обеспечивает подготовку и участие водителей в соревнованиях по профессиональному мастерству водителей автомобилей и конкурсах по тематике, связанной с безопасностью дорожного движения;

осуществляет информационную и агитационно-пропагандистскую работу по обеспечению безопасности дорожного движения (проведение собраний, лекций, докладов, консультаций, демонстрация видеофильмов, компьютерных программ и т.д.).

1.1. При осуществлении перевозки грузов выполняет следующие функции:
осуществляет контроль за соблюдением установленных норм загрузки автомобильных транспортных средств, безопасными приемами размещения и крепления грузов;

контролирует выполнение требований Правил дорожного движения по обозначению и перевозке опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов;

осуществляет контроль за соответствием подъездных путей к пунктам погрузки и разгрузки требованиям безопасности дорожного движения;

контролирует соответствие автомобильных транспортных средств объему и виду перевозимого груза, а также санитарным требованиям;

контролирует соблюдение требований нормативных правовых и технических актов при переоборудовании автомобильных транспортных средств для перевозки специальных грузов;

осуществляет контроль за недопущением случаев загрязнения автомобильных дорог при перевозке сыпучих грузов автомобильными транспортными средствами;

осуществляет контроль за организацией и порядком аттестации по соответствующим программам профессиональной подготовки водителей, выполняющих международные автомобильные перевозки грузов;

контролирует правильность оформления путевых листов и товарно-транспортных документов;

осуществляет контроль за соответствием автомобильных транспортных средств, используемых для перевозки грузов, требованиям технических нормативных правовых актов и инструкций заводов-изготовителей по общей массе, нагрузке на ось, шуму и другим параметрам, влияющим на дорожную и экологическую безопасность.

1.2. При осуществлении перевозки пассажиров выполняет следующие функции:

контролирует выполнение требований безопасности дорожного движения при перевозке групп детей автобусами, наличие у водителей необходимых технологических документов и справочных материалов (схемы маршрутов, расписание движения и т.д.);

контролирует выполнение установленного порядка ограничения или приостановления автомобильных перевозок пассажиров при возникновении чрезвычайной ситуации или прямой угрозы безопасности перевозок;

контролирует выполнение установленного порядка открытия, закрытия и изменения маршрутов при автомобильных перевозках пассажиров в регулярном сообщении;

контролирует наличие у водителя расписаний движения на маршрутах при перевозке пассажиров в регулярном сообщении, соблюдения водителем Правил дорожного движения, требований по режиму труда и отдыха водителей;

осуществляет контроль за выполнением водителями требований по информированию пассажиров (объявление названий остановочных пунктов, предупреждение о закрытии дверей, об оплате проезда и т.д.);

осуществляет контроль за оснащением автомобильных транспортных средств перевозчика соответствующим оборудованием;

осуществляет контроль за соответствием автомобильных транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров, требованиям технических нормативных правовых актов и инструкций заводов-изготовителей по общей массе, нагрузке на ось, вместимости, креплении сидений, исправности и наличии ремней безопасности, шуму и другим параметрам, влияющим на дорожную и экологическую безопасность.

2. Служба эксплуатации выполняет следующие функции:

осуществляет подбор водителей для работы на различных марках и моделях автомобильных транспортных средств, маршрутах и видах перевозок с учетом их квалификации, опыта, стажа работы и дисциплинированности;

организует работу водителей, исходя из установленных нормативов труда и отдыха и контролирует соблюдение водителями установленного режима труда и отдыха, а также целевое использование автомобильных транспортных средств;

организует стажировку и, после соответствующего обучения, осуществляет допуск водителей к самостоятельной работе;

контролирует соблюдение водителем установленных норм вместимости пассажирских автотранспортных средств, а также норм загрузки грузовых автомобильных транспортных средств;

информирует работников службы безопасности дорожного движения о нарушениях, совершенных водителями перевозчика (на основании записей в

путевых листах, отметок в талоне к водительскому удостоверению, данных расшифровки тахографов и результатов контроля за работой водителей на линии);

планирует работу водителей с учетом предоставления им возможности посещения занятий по повышению профессионального мастерства, прохождения инструктажей по безопасности дорожного движения;

нормирует скорости движения автомобильных транспортных средств на маршрутах;

обеспечивает контроль за наличием у водителей необходимых документов для осуществления перевозочной деятельности;

контролирует соблюдение водителями требований нормативных правовых и технических актов по обеспечению безопасной перевозки опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов;

организует контроль за работой водителей в служебной командировке;

обеспечивает прием и передачу автомобильного транспортного средства от одного водителя к другому;

организует контроль за своевременным возвращением автомобильных транспортных средств на места стоянок;

разрабатывает должностные инструкции работников службы эксплуатации с учетом требований по обеспечению безопасности дорожного движения.

3. Техническая служба выполняет следующие функции:

выполняет работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобильных транспортных средств;

организует контроль за техническим состоянием автомобильных транспортных средств при выпуске на линию и возвращении с линии;

обеспечивает своевременное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств и гражданской ответственности перевозчика перед пассажирами;

осуществляет подготовку автомобильных транспортных средств для прохождения государственного технического осмотра;

проводит анализ причин и обстоятельств ДТП и нарушений Правил дорожного движения, возникших в результате технической неисправности автомобильных транспортных средств;

проводит анализ причин отказов деталей и узлов автомобильных транспортных средств и принимает меры по повышению ресурса работы автомобильных транспортных средств;

контролирует укомплектованность автомобильных транспортных средств, наличие и исправность дополнительного оборудования;

организует техническую помощь на линии;

проводит занятия с инженерно-техническими работниками, водителями и работниками технической службы перевозчика по повышению их квалификации;

проводит теоретические и практические занятия с водителями по изучению конструкции автомобильных транспортных средств, их правильной эксплуатации, особенностей новых моделей автомобильных транспортных средств;

контролирует исправность спидометрового оборудования автомобильных транспортных средств и тахографов;

разрабатывает должностные инструкции работников технической службы.

4. Кадровая служба выполняет следующие функции:

осуществляет подбор водителей, работников технической службы и инженерно-технического персонала, с учетом их профессиональной пригодности;

проводит анализ причин текучести кадров и контролирует состояние водительских кадров (по квалификации, возрасту, стажу работы и т.д.);

контролирует соблюдение установленных сроков медицинского переосвидетельствования водителей;

организует учет и анализ нарушений водителями трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

разрабатывает должностные инструкции работников кадровой службы.

5. Экономическая служба выполняет следующие функции:

готовит информацию для присвоения водителям соответствующих классов;

разрабатывает систему мер экономического стимулирования водителей за работу без аварий и нарушений;

разрабатывает должностные инструкции работников экономической службы.

ГЛАВА 2

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

8. Руководитель службы безопасности дорожного движения имеет право:

проводить проверку работы структурных подразделений, задействованных в обеспечении безопасности дорожного движения, и давать руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения поручения, касающиеся обеспечения безопасности дорожного движения;

вносить руководителю перевозчика предложения по устранению выявленных нарушений;

требовать от руководителей структурных подразделений, задействованных в обеспечении безопасности дорожного движения, предоставления необходимой информации или объяснения причин невыполнения требований нормативных правовых актов или технических нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения;

запрещать выпуск на линию автомобильных транспортных средств или возвращать их с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения;

проверять наличие у водителей документов, предусмотренных Правилами дорожного движения и другими нормативными правовыми актами;

отстранять в установленном порядке от работы водителей, состояние здоровья или действия которых угрожают безопасности дорожного движения;

вносить предложения руководству о поощрении работников за проводимую работу по обеспечению безопасности дорожного движения или о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не соблюдающих требований и правил по обеспечению безопасности дорожного движения.

9. Руководитель службы безопасности дорожного движения обязан:

организовать работу по недопущению нарушений требований нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения, требований по безопасной перевозке пассажиров и грузов;

обеспечить постоянный контроль за соблюдением установленного режима труда и отдыха водителей;

не допускать к эксплуатации транспортные средства с неисправностями, угрожающими безопасности дорожного движения;

обеспечить, не реже одного раза в месяц, сверку в органах ГАИ количества ДТП и нарушений Правил дорожного движения, допущенных водителями перевозчика;

организовывать и проводить служебное расследование, учет и анализ дорожно-транспортных происшествий, в которых участвовали транспортные средства перевозчика, и допущенных нарушений Правил дорожного движения и требований безопасной перевозки пассажиров и грузов, а также анализировать причины, способствующие возникновению ДТП;

вести учет данных о квалификации водителей, их стаже работы на определенных типах транспортных средств, сроках прохождения медицинского освидетельствования;

ежегодно планировать и реализовывать мероприятия, направленные на соблюдение требований Правил дорожного движения и требований безопасной перевозки пассажиров и грузов;

участвовать в работе комиссии общественного контроля за безопасностью дорожного движения;

оперативно доводить до водителей перевозчика сведения о причинах и обстоятельствах совершенных ими дорожно-транспортных происшествий;

проводить мероприятия, направленные на повышение профессионального мастерства водителей;

оснастить соответствующим оборудованием, литературой и наглядными пособиями класс безопасности дорожного движения и организовать проведение в нем профилактических мероприятий по предупреждению ДТП;

организовать проведение предрейсовых, межрейсовых и послерейсовых (в зависимости от условий работы) медицинских осмотров водителей;

организовать ведение учета и анализа данных медицинских осмотров водителей;

организовать и контролировать проведение соответствующих инструктажей водителей;

организовать и осуществлять контроль за работой водителей на линии с применением фото- и видеоаппаратуры;

организовывать подготовку и размещение информации по тематике БДД на стенде;

организовать обеспечение водителей спецодеждой со световозвращающими элементами.

ГЛАВА 3

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

12. Для проведения учебно-профилактической и информационной работы по безопасности дорожного движения соответствующим образом оборудуется и оснащается кабинет или класс по безопасности дорожного движения.

13. Для служебного расследования ДТП, совершенных с участием водителей перевозчика, контроля за соблюдением водителями Правил дорожного движения или целевого использования автомобильных транспортных средств перевозчика, а также для решения других вопросов, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, в распоряжение службы безопасности дорожного движения руководителем выделяется специальный легковой автомобиль "Безопасность движения".

14. Специальный легковой автомобиль "Безопасность движения" должен иметь внешнее оформление и быть оснащен оборудованием в соответствии с требованиями Правил дорожного движения и других нормативных правовых и технических нормативных правовых актов (контрастирующая полоса синего цвета, надпись "Безопасность движения", проблесковый маячок оранжевого цвета).

К дополнительному оборудованию специального легкового автомобиля "Безопасность движения" относятся:

- громкоговорящее устройство;
- жезл (диск) для остановки автомобильных транспортных средств;
- алкотестер;
- видеокамера или фотоаппарат;
- электрический фонарь;
- измерительная рулетка;
- противооткатные упоры;
- буксирный трос;
- оборудование для ограждения и освещения места ДТП;
- жилет повышенной видимости с элементами из светоотражающего материала;
- диск с красным сигналом (световозвращателем).

Приложение 3
к Методическим
рекомендациям
по организации деятельности
автомобильного перевозчика
в сфере
безопасности дорожного
движения

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ РАБОТНИКА СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКА

Должностная инструкция N _____
работника по безопасности дорожного движения

(Ф.И.О.)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работник по безопасности дорожного движения относится к категории специалистов.

1.2. Работник по безопасности дорожного движения назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя перевозчика.

1.3. Работник по безопасности дорожного движения подчиняется

непосредственно руководителю перевозчика (при наличии одной штатной единицы) либо руководителю службы безопасности дорожного движения.

1.4. В своей деятельности работник по безопасности дорожного движения руководствуется:

1.4.1. нормативными правовыми актами, руководящими и методическими документами, регламентирующими его профессиональную деятельность;

1.4.2. правилами внутреннего трудового распорядка организации;

1.4.3. приказами и распоряжениями руководителя организации (руководителя службы безопасности дорожного движения);

1.4.4. настоящей должностной инструкцией.

ГЛАВА 2

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Работник по безопасности дорожного движения обязан:

2.1. знать:

2.1.1. нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы по вопросам безопасности дорожного движения;

2.1.2. устройство, назначение и конструктивные особенности автомобильных транспортных средств;

2.1.3. правила технической эксплуатации автомобильных транспортных средств;

2.1.4. Правила дорожного движения;

2.1.5. Правила автомобильных перевозок пассажиров и грузов;

2.1.6. основы организации труда и отдыха при перевозке пассажиров и грузов;

2.1.7. порядок учета и отчетности по безопасности дорожного движения;

2.1.8. основы трудового законодательства Республики Беларусь;

2.1.9. правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности в автотранспортной организации.

2.2. участвовать в разработке плана организационно-технических мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

2.3. анализировать причины, вызывающие дорожно-транспортные происшествия и нарушения водителями Правил дорожного движения, разрабатывать конкретные мероприятия по их устранению;

2.4. принимать участие в проведении служебных расследований дорожно-транспортных происшествий с выездом на места их возникновения;

2.5. контролировать работу водителей на линии и делать запись в путевом листе о выявленных нарушениях;

2.6. проводить в коллективе разбор дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, допущенных водителями;

2.7. рекомендовать с органами ГАИ и организовывать внедрение в организации их рекомендаций по обеспечению безопасности дорожного движения;

2.8. не реже одного раза в месяц осуществлять сверку в органах ГАИ количества ДТП и нарушений Правил дорожного движения, допущенных водителями перевозчика;

2.9. в соответствии с утвержденной программой организовывать проведение занятий с водителями по безопасности и правилам дорожного движения;

2.10. осуществлять контроль за проведением стажировки водителей в соответствующих подразделениях (колоннах) перевозчика;

2.11. разрабатывать инструкции соответствующих инструктажей водителей и осуществлять контроль за их проведением;

2.12. вести учет и отчетность по безопасности движения;

2.13. участвовать в работе комиссии общественного контроля за безопасностью дорожного движения;

2.14. оказывать помощь начальникам подразделений (колонн) в проведении организационно-технических и профилактических мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, укреплению трудовой и транспортной дисциплины.

ГЛАВА 3

ПРАВА

Работник по безопасности дорожного движения имеет право:

3.1. знакомиться с проектами решений руководства в части обеспечения безопасности дорожного движения;

3.2. вносить на рассмотрение руководства перевозчика предложения по совершенствованию работы в области безопасности дорожного движения;

3.3. сообщать руководителю обо всех выявленных недостатках в работе перевозчика в области безопасности дорожного движения и вносить предложения по их устранению;

3.4. осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений перевозчика, получать информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

3.5. требовать от руководства перевозчика оказания содействия в исполнении своих прав.

ГЛАВА 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей работник по безопасности дорожного движения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Приложение 4
к Методическим
рекомендациям
по организации деятельности
автомобильного перевозчика
в сфере
безопасности дорожного
движения

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

"__" _____ 20__ г.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН работы перевозчика по предупреждению дорожно-транспортных происшествий

N п/п	Наименование мероприятия	Должностные лица перевозчика, ответственные за исполнение мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Результаты выполнения мероприятия
1	2	3	4	5
Мероприятия, проводимые службой безопасности дорожного движения перевозчика				
1	Подготовить план работы перевозчика по предупреждению ДТП	Ф.И.О. работника службы БДД	До 15 числа месяца, следующего за отчетным годом	Подготовлен план
2	Провести анализ причин и условий совершения ДТП и нарушений ПДД водителями перевозчика	-"-	До 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Информационно-аналитическая справка

3	Осуществить контроль за деятельностью других служб и структурных подразделений в части обеспечения безопасности дорожного движения	-"-	Ежеквартально	Справка по результатам контроля
4	Сверить данные учета ДТП и нарушений ПДД с данными территориальных подразделений ГАИ МВД	-"-	Два раза в месяц	Журнал учета ДТП и нарушений ПДД
5	Изучить и распространить положительный опыт работы по профилактике ДТП и нарушений ПДД	-"-	Постоянно	Информационно-аналитическая справка. Лекции, занятия, выступления
6	Организовать ежегодные занятия водителей по повышению профессионального мастерства	-"-	В течение 1 квартала	Приказ об организации занятий. Ведомость принятия зачета
7	Провести инструктажи водителей	-"-	Постоянно. По плану работ	Журнал учета инструктажей
8	Организовать и провести занятия с работниками перевозчика по профилактике ДТП и нарушений ПДД	-"-	По плану работ	План проведения занятий
9	Проверить порядок проведения стажировки водителей в соответствии с требованиями Инструкции о порядке допуска к работе водителя автомобильного транспортного средства	-"-	При необходимости	Журнал учета проводимых мероприятий
10	Проверить знания ПДД у водителей, принимаемых на работу, допустивших нарушения ПДД	-"-	При необходимости	Заключение по результатам проверки
11	Обеспечить соответствующее оборудование кабинета или класса по безопасности дорожного движения, а также обновление соответствующей информации по БДД	-"-	По плану работ	Оборудование и оснащение класса (кабинета) по безопасности движения. Наглядная информация по БДД
12	Организовать рейды по контролю за работой водителей на линии	-"-	По плану работ	Акт по результатам рейда

13	Провести обследование дорожных условий на маршрутах автомобильных транспортных средств перевозчика, подъездных путях к пунктам погрузки и разгрузки, железнодорожных переездов	-"-	Не реже 1 раза в квартал	Акт обследования
14	Организовать работу по проведению предрейсовых и иных (в зависимости от условий работы) медицинских обследований водителей и осуществить контроль за их проведением	-"-	Постоянно	Договор на проведение мед. осмотров или в соотв. с пост. МТК от 29.10.2008 N 110
15	Организовать информирование водителей о неблагоприятных дорожно-климатических условиях по информации гидрометеослужбы	-"-	По мере необходимости	Информационное сообщение, отметки в путевых листах
16	Проверить работу водителей-наставников перевозчика	-"-	По плану работ	Справка по результатам проверки
17	Информировать водителей об особенностях работы в сложных дорожно-климатических условиях	-"-	По мере необходимости	Журнал учета проводимых мероприятий
18	Демонстрация видеофильма по тематике, связанной с обеспечением безопасности дорожного движения	-"-	По плану работ	Журнал учета проводимых мероприятий
Мероприятия, проводимые службой эксплуатации перевозчика				
19	Осуществить подбор водителей для работы на различных типах автомобильных транспортных средств, маршрутах и видах перевозок с учетом их квалификации, опыта и стажа работы	Ф.И.О. работника службы эксплуатации	Постоянно	Информация о работе водителей перевозчика

20	Проверить наличие у водителей необходимых документов для осуществления перевозочной деятельности (в первую очередь водительского удостоверения и талона к нему)	–"–	Постоянно	Роспись диспетчера при выдаче водителям путевых листов
21	Организовать контроль за целевым использованием водителями автомобильных транспортных средств перевозчика	–"–	По плану работы	Журнал учета проводимых мероприятий
22	Организовать учет и анализ обнаруженных водителями недостатков в организации дорожного движения, состоянии и обустройстве дорог, остановочных пунктов маршрутных транспортных средств, стоянок, мест погрузки или разгрузки грузов	Ф.И.О. работников службы эксплуатации и службы БДД	Постоянно	Журналы учета предложений и замечаний водителей или докладные записки
23	Осуществить контроль за соблюдением водителями режимов труда и отдыха (на основании сведений в путевых листах и тахограммах)	Ф.И.О. работников службы эксплуатации и службы БДД	Постоянно	Справка по результатам проверки тахограмм и путевых листов
24	Провести контрольные проверки работы водителей в отрыве от основной базы перевозчика (в командировке)	Ф.И.О. работников службы эксплуатации	По плану работ	Справка по результатам проверки
25	Организовать проведение и контроль стажировки и допуска водителей к самостоятельной работе	–"–	–"–	Журнал учета инструктажей
26	Провести контрольные проверки за своевременным возвращением автомобильных транспортных средств перевозчика с линии	–"–	Постоянно	Справка по результатам проверки
27	Оборудовать комнаты психофизиологической разгрузки водителей	–"–	По плану работы	Комната психофизиологической разгрузки
Мероприятия, проводимые технической службой перевозчика				

28	Провести комплексный анализ причин и обстоятельств ДТП из-за технической неисправности автомобильных транспортных средств перевозчика	Ф.И.О. работника технической службы	Не реже 1 раза в квартал	Справка по результатам анализа
29	Провести анализ причин и обстоятельств нарушений ПДД, связанных с управлением автомобильными транспортными средствами с неисправностями	–"–	Не реже 1 раза в квартал	Справка по результатам анализа
30	Осуществлять контроль за техническим состоянием автомобильных транспортных средств при выпуске на линию и возвращении с линии	–"–	Постоянно	Отметка в специальном журнале
31	Проверить качество выполнения работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту автомобильных транспортных средств	–"–	Постоянно	Журнал технического обслуживания и ремонта автомобильных транспортных средств
32	Осуществлять контроль за соблюдением установленных сроков проведения технического обслуживания N 1 и N 2 автомобильных транспортных средств	–"–	Не реже 1 раза в месяц	Справка по результатам контроля
33	Организовать подготовку автомобильных транспортных средств перевозчика для государственного осмотра в соответствии с установленными сроками	–"–	По плану работ	Акт по результатам подготовки автомобильных транспортных средств к государственному техническому осмотру
34	Провести служебное расследование причин возникновения технических неисправностей автомобильных транспортных средств на линии	Ф.И.О. работника технической службы	При необходимости	Акт служебного расследования

35	Осуществлять контроль за укомплектованностью автомобильных транспортных средств дополнительным оборудованием и опознавательными знаками в соответствии с ПДД	-"-	Постоянно	Справка по результатам контроля
36	Организовать проведение технического обслуживания и ремонта автомобильных транспортных средств, работающих в командировке	-"-	При необходимости	Проект приказа об организации проведения технического обслуживания и ремонта автомобильных транспортных средств
37	Провести занятия с инженерно-техническими работниками, водителями и работниками тех. службы по повышению их квалификации	-"-	По плану работы	Журнал проведения занятий
38	Провести инструктаж водителей по особенностям конструкции новых моделей автомобильных транспортных средств	-"-	При необходимости	Журнал учета проводимых мероприятий
39	Организовать контроль за исправностью спидометров и тахографов автомобильных транспортных средств	-"-	Постоянно	Акт по результатам контроля
Мероприятия, проводимые отделом кадров перевозчика				
40	Организовать подбор водителей и работников тех. службы с учетом их профессиональной пригодности и специфики работы перевозчика	Ф.И.О. работника отдела кадров	При необходимости	Проект приказа о принятии на работу, увольнении, переводе
41	Осуществить анализ причин текучести кадров перевозчика, а также анализ квалификации водителей	-"-	Не реже 1 раза в полугодие	Справка по результатам анализа
42	Осуществлять контроль за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования водителей	-"-	Не реже 1 раза в квартал	Журнал учета переосвидетельствования водителей

	перевозчика			
43	Оформить необходимые документы для награждения водителей перевозчика нагрудным знаком "За работу без аварий"	-"-	До 1 сентября каждого года	Представление к награждению
44	Осуществить контроль за работой водителей-наставников	-"-	Не реже 1 раза в год	Журнал учета мероприятий
45	Осуществить контроль за проведением занятий с водителями организации по повышению профессионального мастерства	-"-	1-й квартал	Журнал учета мероприятий
46	Оформить информационный стенд с информацией о водителях, длительное время работающих без ДТП и без нарушений транспортной дисциплины, а также о награжденных знаком "За работу без аварий"	-"-	1-й квартал	Информационный стенд по лучшим водителям организации
47	Организовать учет и анализ нарушений трудовой дисциплины водителями	-"-	Постоянно	Журнал учета нарушений трудовой дисциплины
48	Осуществлять контроль за организацией и проведением стажировки водителей, а также за допуском водителей к самостоятельной работе	-"-	При необходимости	Оформление документов на стажировку водителей
Мероприятия, проводимые экономической службой перевозчика				
49	Проверить исполнение требований нормативных правовых актов при присвоении водителям классов	Ф.И.О. работника экономической службы	Не менее 1 раза в квартал	Журнал учета проводимых мероприятий
50	Разработать систему мер по стимулированию работы водителей за работу без аварий, нарушений трудовой и транспортной дисциплины	Ф.И.О. работника экономической службы	По плану работ	Положение об оплате труда работников перевозчика

(должность работника, составившего план)

(роспись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5
к Методическим
рекомендациям
по организации деятельности
автомобильного перевозчика
в сфере
безопасности дорожного
движения

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫХ ПРОИСШЕСТВИЙ

Дата совершения ДТП	Место совершения (дорога, населенный пункт, улица)	Категория, вид ДТП (согласно Правилам учета ДТП)	Тип транспортного средства, марка, модель, модификация и Ф.И.О. водителя	Последствия ДТП (погибло, ранено, материальный ущерб)	Причины и виновники ДТП

Приложение 6
к Методическим
рекомендациям
по организации деятельности
автомобильного перевозчика
в сфере
безопасности дорожного
движения

РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫХ ПРОИСШЕСТВИЙ

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Рекомендации по проведению служебного расследования дорожно-транспортных происшествий (далее – Рекомендации) определяют примерный порядок проведения служебного расследования дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) перевозчиком для установления обстоятельств, условий и причин их совершения, выявления нарушений законодательства Республики Беларусь в области автомобильных перевозок пассажиров и грузов, а также для разработки профилактических мер по снижению аварийности с участием водителей автомобильных транспортных средств (далее – водителей) перевозчика.

2. Служебное расследование как комплекс организационно-технических и иных мероприятий, направленных на выявление обстоятельств, причин и последствий ДТП, выявления недостатков в работе перевозчика по предупреждению аварийности, а также лиц, виновных в совершении ДТП, должно проводиться по всем ДТП с участием водителей перевозчика независимо от их вины при наличии

пострадавших или материального ущерба в крупном размере (свыше 500 базовых величин), а также при ДТП, совершенном водителем перевозчика, находившимся в состоянии алкогольного опьянения, или по причине технической неисправности автомобильного транспортного средства перевозчика.

3. Служебное расследование ДТП должно быть проведено службой безопасности дорожного движения перевозчика в течение 5 суток со дня его совершения.

ГЛАВА 2

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПЕРЕВОЗЧИКА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ДТП

4. Водитель перевозчика, ставший участником ДТП, обязан незамедлительно проинформировать о происшествии работника службы безопасности дорожного движения перевозчика.

5. Работник службы безопасности дорожного движения обязан проинформировать о происшествии руководителя перевозчика.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ ДТП

8. Если представители перевозчика прибыли на место происшествия раньше работников ГАИ, то они должны организовать доврачебную медицинскую помощь пострадавшим, а в случае, не терпящим отлагательства, организовать доставку их в ближайшее медицинское учреждение.

9. Представитель перевозчика, производящий служебное расследование, должен с разрешения работников органов, производящих дознание или следствие, осмотреть место происшествия, автомобильные транспортные средства и установить следующие данные:

- дату и точное время происшествия;
- место происшествия (наименование улицы, района, категорию и километр дороги);
- принадлежность и наименование организации, эксплуатирующей дорогу, когда происшествие связано с неудовлетворительными дорожными условиями;
- тип, марку, модель и регистрационный (номерной) знак и принадлежность транспортного(ых) средства(в), участвовавшего(их) в ДТП;
- сведения об участниках ДТП:
- сведения о водителе перевозчика (фамилия, имя, отчество, возраст, класс, дата присвоения квалификации, наименование предприятия, стаж работы: общий, у данного перевозчика и на данной марке транспортного средства, количество часов, отработанных до ДТП, время межсменного отдыха, дата последнего выходного дня, физическое состояние (алкогольное опьянение, утомленность), работником какого подразделения является);
- сведения о других участниках ДТП (фамилия, имя, отчество, место работы, адрес);
- при гибели или получении травмы другими участниками ДТП: водителями, пешеходами, пассажирами (фамилия, имя, отчество, возраст, адрес, последствия ДТП: погиб, ранен (диагноз, в какое лечебное учреждение доставлен));
- сведения об очевидцах ДТП (фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон);
- сотрудниками какого органа внутренних дел оформлено ДТП, их должность, ФИО;
- техническое состояние автомобильного транспортного средства;
- характер и степень повреждения автомобильного транспортного средства и перевозимого груза;
- цель поездки;
- вид перевозок (международные, междугородные, городские, пригородные);
- использование автомобильного транспортного средства по назначению;
- вид ДТП (столкновение, опрокидывание, наезд на препятствие и т.п.);
- погодные условия (дождь, снег, туман и т.д.);
- освещенность дороги в месте ДТП (темное, светлое время суток, сумерки);
- дорожные условия (вид покрытия, состояние проезжей части, подъем, кривая, наличие дорожных знаков и других средств организации и регулирования дорожного движения);
- зафиксировать (использовать фото- и видеотехнику) общий вид места происшествия, положения транспортных средств, участвующих в происшествии,

следы торможения автомобиля и принадлежность их именно к данному транспортному средству, место осыпавшейся грязи, стекла и т.д. при ударе, его форму, размеры, место наезда на пешехода, а также другие обстоятельства и предметы, которые могли повлиять на возникновение происшествия;

- ознакомиться с документами, в частности: с водительским удостоверением, свидетельством о государственной регистрации транспортного средства, путевым листом, товарно-транспортными документами на перевозимый груз или билетно-учетным листом, страховым свидетельством (страховым полисом);

- оценить действия водителя и их соответствие требованиям Правил дорожного движения;

- выявить конкретные нарушения Правил дорожного движения, повлекшие ДТП;

- оценить возможное влияние дорожных условий на возникновение происшествия.

После оформления ДТП получить справку у сотрудника ГАИ по факту ДТП установленного образца.

10. Лица, проводящие служебное расследование, должны установить:

- какие нарушения требований правил, инструкций, приказов способствовали возникновению происшествия и конкретные нарушения каждого из должностных лиц (если таковые имеются), а также установить связь между причинами возникновения ДТП и недостатками в работе перевозчика по профилактике аварийности. Для этого необходимо проверить:

- соблюдение требований нормативных правовых и технических актов, касающихся обеспечения безопасной перевозки пассажиров и грузов;

- соблюдение режима труда и отдыха водителя данного автомобильного транспортного средства в предшествовавший происшествию период;

- наличие у водителя других случаев ДТП, нарушений трудовой и транспортной дисциплины и взысканий;

- организацию обучения водителей перевозчика по повышению их профессионального мастерства;

- организацию в предприятии обследования дорожных условий на маршрутах перевозок пассажиров и грузов и меры по устранению выявленных недостатков;

- порядок проверки технического состояния автомобильного транспортного средства перед выездом в рейс, время проведения его последнего технического обслуживания, наличие выявленных дефектов, заявок на их устранение;

- работу квалификационной комиссии по присвоению класса водителям;

- соблюдение порядка допуска водителя к самостоятельной работе.

11. Перевозчик в трехдневный срок после проведения служебного расследования ДТП проводит рассмотрение и анализ причин и обстоятельств, способствующих его возникновению.

Причины и обстоятельства происшествия, результаты их рассмотрения и анализа, а также принимаемые меры доводятся до всех водителей перевозчика и вышестоящей организации.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ ДТП

12. По окончании служебного расследования по ДТП, при котором имеются пострадавшие или нанесен значительный материальный ущерб, составляется акт служебного расследования по форме, приведенной в приложении.

13. При необходимости к акту прилагаются:

- описание результатов осмотра места ДТП;

- схема ДТП;

- объяснения водителей, а также работников перевозчика, действия которых способствовали возникновению ДТП, другие документы, уточняющие или дополняющие обстоятельства происшествия.

14. Перевозчик направляет акт служебного расследования ДТП с пострадавшими в вышестоящие организации в установленном порядке.

проведению
служебного расследования
ДТП

(наименование организации)

(адрес, телефон)

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель организации

"___" _____ 20__ г. (Ф.И.О.)

АКТ
служебного расследования дорожно-транспортного происшествия

Комиссией в составе:

председатель _____
(должность, Ф.И.О.)

члены комиссии _____
(должность, Ф.И.О.)

проведено служебное расследование дорожно-транспортного происшествия,
совершенного "___" _____ 20__ г. в "___" час. "___" мин.
на _____

(адрес происшествия: улица, напротив дома, населенный пункт,

автодорога, километр автодороги)

при следовании в направлении _____ по маршруту _____
(конечный пункт) (номер маршрута)

с участием водителя _____ колонны N _____
(Ф.И.О. водителя)

Вид перевозок _____
(городские, пригородные, междугородные и др.)

Категория ДТП _____
(категория происшествия согласно Правилам учета ДТП)

Вид ДТП _____
(вид происшествия согласно Правилам учета ДТП)

Сведения о водителе автомобильного транспортного средства:

1. Возраст _____
2. Пол _____
3. Водительское удостоверение категории _____
4. Квалификация: _____ класс
5. Общий водительский стаж _____
6. Стаж работы водителем в организации _____
7. Дата последнего использованного выходного дня (перед дорожно-транспортным происшествием) "___" _____ 20__ г.
8. На каком часу работы произошло ДТП _____
9. Межсменный отдых _____ час.
10. Срок действия мед. справки до "___" _____ 20__ г. N _____

Сведения об автомобильном транспортном средстве организации

Тип _____ Марка _____

Регистрационный знак _____

Пробег с начала эксплуатации _____ км

Дата проведения последнего технического обслуживания: "___" _____ 20__ г.

Пробег после технического обслуживания: _____ км

Техническое состояние _____
(заключение о техническом состоянии транспортного

средства с указанием состояния узлов тормозной системы, рулевого

управления, колес, шин, дверей (в т.ч. сигнализации) и др.)

Обстоятельства и последствия ДТП:

Сведения о пострадавших

(Ф.И.О., дата рождения, адрес, кем и в какое лечебное учреждение

доставлен, диагноз)

Сведения об очевидцах

(Ф.И.О., адрес, контактный телефон)

Сведения о других автомобильных транспортных средствах, участвовавших в ДТП:

N п/п	Автомобильное транспортное средство			Страховое свидетельство			
	Марка	Рег. знак	Водитель	Номер	Срок действия	Кем выдано	Телефон

Дорожные условия

Ширина проезжей части _____ м. Ширина обочины _____ м.
Тип покрытия дороги, состояние проезжей части и обочины: _____

Особенности элементов плана и профиля дороги _____

Другие сведения _____

(наличие дорожного ограждения, сигнальных столбиков, разметки и т.д.)
Освещенность дороги, остановочного пункта _____

Погодные условия _____

Недостатки в организации движения и состоянии дороги (улицы) _____

Технические неисправности автомобильных транспортных средств _____

Каким ОВД оформлено ДТП _____

Ф.И.О. сотрудника ОВД, оформившего происшествие _____

Дело передано _____

(указать, где проводится дальнейшее расследование по делу)

Представитель организации _____

(Ф.И.О. и должность работника (работников)

организации, выезжавших на место ДТП)

Время прибытия представителя организации на место ДТП _____ час. _____ мин.

Состояние профилактической работы в организации по обеспечению БДД _____

Заключение комиссии _____

(выводы и предложения)

К акту прилагается: _____

(перечень документов, прилагаемых к акту: схемы, фото, объяснительные записки и др.)

Подписи:

председателя комиссии: _____

(подпись, Ф.И.О.)

членов комиссии: _____

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 7
к Методическим
рекомендациям
по организации деятельности
автомобильного перевозчика
в сфере
безопасности дорожного
движения

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ВОДИТЕЛЕЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения инструктажей водителей по безопасности дорожного движения (далее – порядок) разработан в соответствии с требованиями [Правил автомобильных перевозок пассажиров, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. N 972](#), и [Правил автомобильных перевозок грузов, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. N 970](#).

2. Порядок устанавливает виды, периодичность и последовательность проведения инструктажей по безопасности дорожного движения, которые должен проводить перевозчик с водителями.

3. Время и место проведения инструктажей водителей по безопасности дорожного движения, а также список лиц, ответственных за их проведение, определяется приказом руководителя перевозчика.

4. Организация проведения инструктажей, контроль и учет за своевременностью и полнотой их выполнения возлагается на службу безопасности дорожного движения перевозчика или работника, выполняющего эти функции.

5. Учет прохождения водителями вводного, предрейсового, сезонного и специального инструктажей по безопасности дорожного движения, а также специального инструктажа, проводимого работником технической службы перевозчика, ведется в соответствующих журналах по формам согласно приложению.

ГЛАВА 2 ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

6. Вводный инструктаж проводится работником службы безопасности движения или работником, выполняющим эти функции, со всеми водителями, принимаемыми на работу, перед допуском их к самостоятельной работе, независимо от их стажа работы и квалификации.

7. В процессе проведения вводного инструктажа до водителя должна быть доведена следующая информация:

особенности и специфика работы перевозчика и его структурных подразделений. Внутренний распорядок работы перевозчика. Порядок допуска водителей к самостоятельной работе. Порядок получения и предъявления соответствующих документов, осмотра и проверки технического состояния автомобильных транспортных средств. Режим труда и отдыха водителей;

состояние дорожно-транспортной дисциплины у перевозчика и ответственность водителя при возникновении дорожно-транспортного происшествия. Особенности организации движения на маршрутах работы перевозчика, оказание технической помощи, а также организация движения автомобильных транспортных средств на территории перевозчика;

порядок прохождения водителями предрейсового медицинского обследования;

права и обязанности водителей, установленные ПДД. Особое внимание обращается на недопустимость выхода на работу в нетрезвом состоянии или с остаточными явлениями алкоголя, под воздействием наркотических средств, психотропных или токсических веществ, на ответственность водителя за отклонение от маршрутов или использование автомобильного транспортного средства перевозчика на перевозках, не указанных в путевом листе;

допустимые скорости движения для конкретных видов автомобильных транспортных средств в населенных пунктах и на загородных дорогах;

правила обгона и дистанция безопасности в зависимости от скорости и условий движения, состояния покрытия проезжей части и видимости;

правила проезда регулируемых и нерегулируемых перекрестков. Меры предосторожности при проезде пешеходных переходов, мест остановочных пунктов маршрутных автомобильных транспортных средств и других мест скопления пешеходов;

нормы загрузки автомобильных транспортных средств и требования по обеспечению безопасной перевозки пассажиров и грузов;

особенности эксплуатации автомобильных транспортных средств в осенне-зимний период. Меры предосторожности при движении в сложных метеорологических условиях (снегопад, гололед, туман и т.д.);

правила проезда железнодорожных переездов;

действия водителя при совершении ДТП и в случаях заболевания или переутомления;

уголовная, административная и гражданская ответственность водителя за

совершение ДТП и нарушения ПДД;

порядок информирования работников перевозчика о допущенных нарушениях ПДД, а также о других нарушениях, выявленных контролирующими лицами;

номера телефонов, по которым необходимо немедленно сообщить должностным лицам организации о ДТП или других чрезвычайных происшествиях.

8. Факт проведения вводного инструктажа по безопасности дорожного движения фиксируется в журнале вводного инструктажа и в личной карточке водителя.

ГЛАВА 3 ПРЕДРЕЙСОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

9. Предрейсовый инструктаж проводится работником службы эксплуатации перевозчика, при необходимости, перед выездом водителя на линию. При междугородних перевозках пассажиров и грузов, туристско-экскурсионных перевозках, перевозке детей, групп учащихся, перевозке опасных грузов, перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов, международных перевозках пассажиров или грузов, а также при движении в организованной транспортной колонне.

10. В процессе предрейсового инструктажа до водителя должна быть доведена следующая информация:

протяженность и общая характеристика маршрута. Состояние проезжей части дороги. Условия движения. Наличие опасных мест на маршруте. Возможные изменения дорожно-климатических условий;

пункты и места отдыха и смены водителей. Порядок хранения автомобильных транспортных средств;

обязанности водителя по обеспечению безопасной перевозки пассажиров. Порядок проезда мест скопления людей (перекрестки, пешеходные переходы, железнодорожные переезды). Соблюдение правил остановки, стоянки, обгона, безопасной дистанции и скорости движения;

характеристика грузов и требования по их безопасной перевозке;

порядок проверки укладки и крепления груза. Перечень необходимого оборудования и приспособлений;

ответственность водителей за обеспечение технической исправности автомобильных транспортных средств на линии;

ответственность водителей за самовольное отклонение от маршрута, невыполнение задания или использование автомобильных транспортных средств перевозчика в личных целях;

меры по обеспечению безопасности дорожного движения при неблагоприятных условиях;

способы и приемы экономичного управления автомобильным транспортным средством.

В зависимости от вида перевозок в процессе инструктажа до водителя может быть доведена следующая информация:

при выполнении междугородних перевозок:

- нормы посадки пассажиров и погрузки багажа;
- порядок размещения, укладки и крепления груза;

при выполнении туристско-экскурсионных перевозок:

- нормы поведения водителей и культура обслуживания пассажиров;
- порядок подачи и отправления автобуса;
- техническое состояние и специальное оборудование автобуса;
- схема маршрута движения, места отдыха и питания. Порядок посадки и

высадки пассажиров, места остановки или стоянки;

при перевозке групп детей:

- особенности перевозки групп детей;
- техническое состояние, оборудование и экипировка автобусов, предназначенных для перевозки групп детей;
- маршрут, режим и скорости движения;
- правила посадки и высадки групп детей;

при перевозке опасных грузов - отдельные требования Правил перевозки опасных грузов;

при перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов:

- основные требования к техническому состоянию, оборудованию и дополнительному оснащению автомобильных транспортных средств, используемых

для перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов;

- допустимая скорость движения крупногабаритных и тяжеловесных автомобильных транспортных средств;

- порядок движения, обгона, остановки, стоянки и сопровождения крупногабаритных и тяжеловесных автомобильных транспортных средств;

при выполнении международных перевозок:

- режим работы, отдыха и порядок смены водителей;

- пункты технического обслуживания и ремонта автомобильных транспортных средств;

- основные особенности и отличия правил дорожного движения тех стран, на территории которых осуществляется автомобильная перевозка.

11. Факт проведения предрейсового инструктажа фиксируется в журнале и в путевом листе с указанием времени, даты и подписи лица, проводившего инструктаж.

ГЛАВА 4 СЕЗОННЫЙ ИНСТРУКТАЖ

12. Сезонный инструктаж проводится при подготовке перевозчика к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

13. Сезонный инструктаж проводится работниками службы безопасности дорожного движения перевозчика или работником, выполняющим эти функции.

14. Проведение сезонного инструктажа целесообразно осуществлять:

в весенне-летний период эксплуатации, совмещая с плановыми занятиями по повышению профессионального мастерства водителей (февраль, март);

в осенне-зимний период - при подготовке водителей перевозчика к работе в осенне-зимний период года (октябрь, ноябрь).

Инструктаж проводится в классе или кабинете безопасности дорожного движения, на линейных диспетчерских станциях.

15. В процессе сезонного инструктажа до водителя должна быть доведена следующая информация:

- особенности эксплуатации автомобильных транспортных средств в весенне-летний или осенне-зимний периоды;

- особенности эксплуатации автомобильных транспортных средств при увеличении пешеходных потоков и интенсивности движения транспорта;

- обеспечение безопасности движения при осуществлении автомобильных перевозок в сложных дорожных или погодных-климатических условиях;

- особенности движения в темное время суток и в условиях недостаточной видимости;

- особенности подготовки автомобильных транспортных средств к эксплуатации в зимних условиях;

- приемы управления автомобильным транспортным средством и особенности маневрирования при движении в гололедицу, при сильном снегопаде, метели или дожде;

- особенности обеспечения безопасности движения в период летних и зимних каникул учащихся и студентов;

- меры предосторожности при преодолении затяжных спусков и крутых подъемов, при замерзании и запотевании стекол кабины;

- характерные ДТП и нарушения ПДД, допущенные водителями в зимний период эксплуатации;

- особенности проезда железнодорожных переездов и действия водителей при вынужденной остановке на переезде.

16. Факт проведения сезонного инструктажа фиксируется только в журнале сезонного и специального инструктажей.

ГЛАВА 5 СПЕЦИАЛЬНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

17. Специальный инструктаж проводится с водителями, направляемыми в командировку, для работы в отрыве от постоянного места стоянки, с водителями автобусов, впервые направляемыми самостоятельно на маршрут, с водителями, впервые назначаемыми для работы на новых моделях автомобильных транспортных средств, а также со всеми водителями перевозчика при получении информации о ДТП, совершенном водителем перевозчика.

18. Специальный инструктаж проводится работниками службы эксплуатации или работником службы безопасности дорожного движения перевозчика.

Специальный инструктаж по особенностям эксплуатации новых моделей автомобильных транспортных средств, влиянию их конструктивных и эксплуатационных параметров на безопасность дорожного движения проводится работниками технической службы перевозчика.

19. В процессе специального инструктажа до водителя должна быть доведена следующая информация:

- особенности выполнения новых видов автомобильных перевозок в отрыве от постоянного места стоянки;

- режим труда и отдыха водителя в командировке;

- расположение мест стоянки и технического обслуживания автомобильных транспортных средств перевозчика;

- маршрут следования, особенности дорожных условий и скорость движения в колонне;

- действия водителя в случае появления признаков заболевания;

- анализ причин и последствий ДТП, совершенных водителями перевозчика.

20. Факт проведения специального инструктажа фиксируется в соответствующих журналах.

ГЛАВА 6 ПРОВЕРКА НАВЫКОВ УПРАВЛЕНИЯ АВТОМОБИЛЕМ

21. Проверка навыков управления автомобилем проводится водителем-инструктором (наставником) при приеме водителей на работу, при переводе их для работы на другой марке автомобиля.

22. В процессе проверки навыков управления автомобилем совершается контрольная поездка водителя на закрепленном за ним автомобильном транспортном средстве перевозчика в присутствии водителя-инструктора (наставника) по перевозке грузов и пассажиров. Продолжительность такой поездки устанавливается водителем-инструктором (наставником) в зависимости от степени подготовки водителя.

23. Во время контрольной поездки водитель-инструктор (наставник) наблюдает за правильностью выполнения приемов по управлению автомобильным транспортным средством в конкретных дорожных условиях, а также действиями водителя по прогнозированию опасных дорожно-транспортных ситуаций. При этом наставник указывает на допущенные ошибки, дает советы и рекомендации по принятию правильных решений, необходимых мер предосторожности, а в случаях надобности разъясняет водителю, как нужно выполнять определенные действия и приемы управления автомобильным транспортным средством в конкретной дорожной обстановке.

24. При проверке навыков управления до водителя должна быть доведена следующая информация:

- приемы управления автомобильным транспортным средством, позволяющие в процессе рабочей смены сохранить необходимую работоспособность;

- правила подготовки двигателя к первому запуску;

- приемы пользования тормозами при остановке автомобильного транспортного средства на сухой и скользкой дороге;

- приемы экономичного управления автомобильным транспортным средством;

- оценка и прогнозирование развития дорожной ситуации;

- маневрирование и остановка автомобильного транспортного средства в заданном месте. Движение задним ходом, порядок и правила подъезда к местам разгрузки (погрузки), посадки (высадки) пассажиров.

25. После завершения контрольной автомобильной поездки водитель-инструктор (наставник) оценивает мастерство управления автомобильным транспортным средством водителя по показателям, приведенным в пункте 24, и информирует об этом работника службы безопасности дорожного движения.

проведения
инструктажей водителей по
безопасности дорожного
движения

Журнал
учета вводного инструктажа по безопасности дорожного движения

Дата	Ф.И.О. водителя	Ф.И.О. лица, проводившего инструктаж	Роспись водителя	Роспись лица, проводившего инструктаж

Журнал
учета предрейсового инструктажа по безопасности дорожного движения

Дата	Ф.И.О. водителя	Марка, модель, регистрационный знак ТС	Маршрут перевозки. Вид перевозки	Ф.И.О. лица, проводившего инструктаж	Роспись водителя	Роспись лица, проводившего инструктаж

Журнал
учета сезонного и специального инструктажа по безопасности
дорожного движения

Дата	Ф.И.О. водителя	Вид инструктажа	Ф.И.О. лица, проводившего инструктаж	Роспись водителя	Роспись лица, проводившего инструктаж

Приложение 8
к Методическим
рекомендациям
по организации деятельности
автомобильного перевозчика
в сфере
безопасности дорожного
движения

ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ВОДИТЕЛЕЙ АВТОМОБИЛЕЙ

1. Программа повышения профессионального мастерства водителей автомобилей (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями [Правил автомобильных перевозок пассажиров](#), утвержденных [постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. N 972](#), и [Правил автомобильных перевозок грузов](#), утвержденных [постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. N 970](#), и предназначена для повышения уровня их профессионального мастерства.

2. Повышение уровня профессионального мастерства водителей осуществляется в соответствии с учебным планом согласно приложению 1 и тематическим планом согласно приложению 2.

3. Указанное в учебном плане количество часов, отводимое на изучение тем

занятий, не может быть сокращено без соответствующего согласования с Минтрансом.

4. Учеба водителей организуется руководителем перевозчика и проводится по группам ежегодно, в первом квартале года.

5. Численность обучаемых водителей в учебной группе не должна превышать 30 человек.

6. Продолжительность учебного часа занятий составляет 45 минут.

7. Для проведения занятий по соответствующим темам привлекаются квалифицированные специалисты перевозчика, а также работники ГАИ и Транспортной инспекции Минтранса (по согласованию).

8. Занятия по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП должны проводиться специалистами, имеющими соответствующее медицинское образование.

9. Лекционный материал может включать сведения, описывающие особенности местных условий работы автомобильных транспортных средств перевозчика, а также статистику аварийности и нарушений Правил дорожного движения среди водителей перевозчика.

10. Руководители групп должны вести учет проведенных занятий в специальном журнале согласно приложению 3.

11. После проведения занятий комиссия, назначенная приказом руководителя перевозчика, должна провести аттестацию и принять зачет у водителей.

12. Результаты зачета оформляются протоколом согласно приложению 4.

13. Для обучаемых водителей, недостаточно усвоивших материал Программы, проводятся дополнительные занятия.

14. В личной карточке водителя делается отметка о прохождении Программы повышения профессионального мастерства.

Приложение 1
к Программе повышения
профессионального
мастерства
водителей автомобилей

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ВОДИТЕЛЕЙ АВТОМОБИЛЕЙ

N п/п	Наименование темы занятий	Количество часов
1	Дорожно-транспортные происшествия на автомобильном транспорте, анализ причин и обстоятельств их совершения	1
2	Профессиональное мастерство водителя и безопасность дорожного движения. Особенности управления автомобилем в сложных дорожных и метеорологических условиях	2
3	Типичные дорожно-транспортные происшествия. Действия водителя по предупреждению ДТП	2
4	Особенности безопасной автомобильной перевозки пассажиров и грузов. Разъяснения и комментарии отдельных положений Правил дорожного движения	2
5	Правовые основы дорожного движения	1
6	Оказание доврачебной медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях. Предрейсовый медосмотр	1
7	Итоговая проверка знаний	1
	ИТОГО:	10

Приложение 2
к Программе повышения
профессионального
мастерства
водителей автомобилей

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ВОДИТЕЛЕЙ АВТОМОБИЛЕЙ

№ темы	Наименование тем и их содержание	Кол-во часов
1	2	3
1	Дорожно-транспортные происшествия на автомобильном транспорте, анализ причин и обстоятельств их совершения Основные сведения о состоянии дорожно-транспортной аварийности в Республике Беларусь, области, районе и в организации. Анализ динамики ДТП. Распределение ДТП по категориям, видам, местам и времени их совершения, дорожным и погодным условиям. Особенности аварийности в городах и вне населенных пунктов. Тяжесть последствий ДТП. Распределение ДТП по вине основных категорий участников дорожного движения: водителей, пешеходов, велосипедистов, возчиков. Распределение ДТП по вине водителей по стажу управления транспортным средством, времени нахождения за рулем до момента ДТП, возрастным категориям. Основные причины ДТП по вине водителей. Нарушения ПДД, ставшие причиной ДТП. Детский дорожно-транспортный травматизм. ДТП по причине нетрезвого состояния водителей. Относительные показатели аварийности и уровня автомобилизации. Социально-экономические потери от ДТП	1
2	Профессиональное мастерство водителя и безопасность движения. Особенности управления автомобилем в сложных дорожных и метеорологических условиях Элементы профессионального мастерства водителей. Влияние квалификации, стажа работы, возраста и образования на надежность водителя. Профессиональные навыки по безопасному управлению автомобилем. Внимательность, осмотрительность, реакция, глазомер, прогнозирование развития дорожно-транспортных ситуаций. Этика поведения водителя и его взаимоотношения с участниками дорожного движения. Дисциплинарная, эмоциональная устойчивость, самообладание и работоспособность. Отрицательное влияние алкоголя на точность и надежность работы водителя. Нервная усталость и накопление утомления; опасные последствия Значение соблюдения режима труда и отдыха. Решающая роль водителя в обеспечении безопасности дорожного движения. Влияние дорожных и метеорологических условий на безопасность движения. Опасные участки дорог. Основные приемы и методы безопасного управления автомобилем в сложных дорожных и метеорологических условиях. Движение по дороге с низким коэффициентом сцепления, в условиях тумана, дождя, снегопада, сильного ветра, темного времени суток. Выбор безопасной скорости движения, дистанции и бокового интервала. Приемы торможения. Занос	2

	автомобильного транспортного средства и способы его прекращения. Готовность водителя к возникновению опасных ситуаций, предупредительные действия. Приемы и способы экономичного и рационального управления автомобилем в зависимости от конкретных дорожных условий	
3	Типичные дорожно-транспортные происшествия. Действия водителя по предупреждению ДТП Ситуационный анализ типичных ДТП, совершенных по вине водителей. Типичные ошибки водителей, являющиеся причинами ДТП: неправильная оценка дорожно-транспортной ситуации, применение неправильных приемов управления, нарушение требований ПДД из-за их незнания, недисциплинированность и сознательное нарушение ПДД. Схема механизма типичных ДТП. Определение момента возникновения опасности для различных видов ДТП и технической возможности предотвращения водителем ДТП. Типичные ДТП с участием пешеходов и велосипедистов. Меры предосторожности при проезде остановок маршрутных автомобильных транспортных средств, пешеходных переходов, пришкольных зон, скоплений пешеходов в местах массовых зрелищ, у крупных предприятий. Движение по жилым зонам, дворовым территориям, местным проездам. Меры предосторожности при движении задним ходом. Обгон и объезд велосипедистов. Меры по предупреждению детского травматизма. Типичные нарушения ПДД пешеходами и велосипедистами. Типичные ДТП, возникающие при проезде перекрестков, железнодорожных переездов, трамвайных путей. Понятие ограниченного обзора, "слепой" зоны. Последовательность осмотра дороги при приближении к перекрестку. Движение по регулируемому и нерегулируемому перекрестку. Особые меры предосторожности при движении через железнодорожные переезды. Типичные ДТП, возникающие при совершении обгона, маневрировании, перестроении, встречном разъезде, на закруглениях дорог. Безопасная дистанция и интервал и их зависимость от скорости, состояния дорожного покрытия, технического состояния и типа тормозной системы, фактической массы и габаритных размеров автомобильного транспортного средства Подготовка к маневру, подача сигналов. Обзорность с места водителя при маневрировании в потоке автомобильных транспортных средств. Прогнозирование возможности нарушения требований ПДД другими участниками дорожного движения. Условия безопасного выполнения обгона, а также встречного разъезда на узких участках дорог. Меры предосторожности при управлении автомобильным транспортным средством на закруглениях дорог, подъемах и спусках. Меры предосторожности при маневрировании в ограниченных проездах, на площадках, стоянках и местах погрузки-выгрузки грузов. Действия водителя при характерных аварийных ситуациях, возникающих вследствие технической неисправности транспортного средства: отказ рабочей тормозной системы, потеря управления, пожар и т.д.	2
4	Особенности безопасной автомобильной перевозки пассажиров и грузов. Разъяснения и комментарии отдельных положений Правил дорожного движения Порядок допуска водителей к управлению автомобильными транспортными средствами при перевозке пассажиров.	2

	Требования к перевозке пассажиров в кузове грузового автомобильного транспортного средства. Порядок перевозки групп детей автобусами. Особенности управления автобусами. Меры предосторожности при подъезде к остановочным пунктам и начале движения от них. Требования безопасности при посадке и высадке пассажиров. Значение соблюдения норм посадки для удобной и безопасной перевозки пассажиров. Информирование пассажиров в пути следования. Особенности управления автомобильным транспортным средством и меры безопасности при перевозке пассажиров в условиях низких и высоких температур, при неблагоприятных изменениях дорожных и метеорологических условий. Порядок эвакуации пассажиров из автобуса при возникновении чрезвычайной ситуации. Правила буксировки автобусов. Условия и порядок перевозки грузов. Контроль за размещением, креплением и состоянием груза перед началом движения и в пути следования. Опасность перегруза автомобильного транспортного средства. Меры предосторожности при перевозке опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов. Допустимая скорость движения. Сопровождение перевозки автомобилями ГАИ и другими транспортными средствами. Особенности управления автомобильным транспортным средством с прицепом (полуприцепом). Дополнительные требования к техническому состоянию, оборудованию, обозначению автомобильных транспортных средств и груза. Действия водителя в случаях, когда состояние и размещение груза создает угрозу безопасности дорожного движения Изучение схем маршрутов движения автомобильных транспортных средств и опасных участков по данным обследования дорожных условий. Места концентрации ДТП. Недостатки в содержании и обустройстве дорог на маршрутах движения. Обязанности и действия водителей перед выездом в рейс, в процессе движения в соответствии с требованиями ПДД. Действия водителя при ДТП. Характерные ошибки, совершаемые водителями в первые минуты после ДТП. Условия, при которых водителю запрещается управлять автомобильным транспортным средством. Документы, которые водитель должен иметь при себе и представлять для проверки. Формирование умения руководствоваться дорожными знаками, разметкой, сигналами светофора и регулировщика. Порядок применения аварийной сигнализации и знака аварийной остановки. Особенности проезда наиболее сложных регулируемых и нерегулируемых перекрестков в зоне работы организации. Основные требования по допуску автомобильных транспортных средств к участию в дорожном движении	
5	Правовые основы дорожного движения Основные нормативные правовые акты, действующие в области безопасности дорожного движения, регламентирующие требования к водителям автомобильных транспортных средств. Закон Республики Беларусь "О дорожном движении" от 05.01.2008 N 313-З; Закон Республики Беларусь "Об автомобильном транспорте и автомобильных перевозках" от 14.08.2007 N 278-З; Закон Республики Беларусь "О перевозке опасных грузов" от 06.06.2001 N 32-З; Правила дорожного движения Республики Беларусь,	1

	утвержденные Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2005 N 551; Указ Президента Республики Беларусь от 16.10.2009 N 510 "О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в РБ"; Правила автомобильных перевозок грузов, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.06.2008 N 970; Правила автомобильных перевозок пассажиров, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.06.2008 N 972; Положение о порядке проведения государственного технического осмотра транспортных средств и их допуска к участию в дорожном движении, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2008 N 630; Правила перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в Республике Беларусь, утвержденные постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 08.11.2004 N 38; Регламент мониторинга транспортных происшествий при осуществлении транспортной деятельности, утвержденный приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 29.10.2009 N 558-Ц; Инструкция о порядке проведения предрейсовых и иных медицинских обследований водителей, утвержденная постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 03.10.2002 N 84; Инструкция о порядке проведения контроля водителей механических транспортных средств на предмет нахождения в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, утвержденная постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.10.2008 N 110; Положение о порядке проведения медицинского освидетельствования иных лиц для установления факта употребления алкоголя, наркотических и токсикоманических средств и состояния опьянения, утвержденное постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 18.02.2003 N 10; Инструкция о порядке допуска к работе водителя автомобильного транспортного средства, утвержденная постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 02.12.2002 N 42; Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобильного транспорта, утвержденное постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 25.05.2000 N 13. Понятие и виды административных правонарушений. Ответственность водителя за эти нарушения. Органы, налагающие административные взыскания. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Понятие об уголовной ответственности. Виды наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие вину. Гражданская ответственность. Понятие вреда и вины в ДТП. Возмещение ущерба, причиненного вследствие ДТП. Основные сведения об автотехнической экспертизе. Виды и особенности страхования на автомобильном транспорте. Порядок страхования, сроки. Основание и порядок выплаты страховых пособий	
6	Оказание доврачебной медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях	1

	Дорожно-транспортный травматизм. Организация и последовательность оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим. Юридические аспекты в вопросах оказания помощи пострадавшим. Состояние, опасное для жизни человека. Доврачебная помощь при травмах, кровотечении, остановке дыхания, сердца, термических и химических ожогах, обморожении, тепловом ударе, поражении электрическим током, отравлении угарным газом, бензином и антифризом. Последовательность действий при оказании медицинской помощи пострадавшим. Извлечение пострадавшего из автомобильного транспортного средства. Способы погрузки и транспортировки пострадавших. Комплектность медицинской аптечки. Назначение и способы применения лекарственных препаратов аптечки	
7	Итоговая проверка знаний Итоговая проверка знаний по усвоению материала программы проводится с помощью экзаменационных билетов (тестовых заданий) или с использованием компьютерных программ. Включает в себя 6 вопросов – по одному на каждую тему занятий. Для водителей, недостаточно усвоивших материал программы и неудовлетворительно ответивших на 2 и более вопросов, назначается повторная проверка знаний	1

Приложение 3
к Программе повышения
профессионального
мастерства
водителей автомобилей

ЖУРНАЛ
учета занятий по программе повышения профессионального
мастерства водителей автомобилей

(наименование перевозчика)

Учебная группа N _____
Руководитель группы _____
(Ф.И.О.)

N п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	N темы занятий										Примечание
		Дата посещения занятия										
1												
...												
30												

Приложение 4
к Программе повышения
профессионального

ПРОТОКОЛ

Комиссия в составе:

Председателя _____
(должность, фамилия, инициалы)

и членов _____
(должность, фамилия, инициалы)

провела "___" _____ 20___ г. аттестацию учебной группы N _____,
прошедшей обучение по программе повышения профессионального мастерства
водителей автомобилей в _____
(наименование организации-перевозчика)

Руководитель группы _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Результаты аттестации	Примечание
1			
...			
30			

Председатель комиссии _____
(роспись)

Члены комиссии: _____

Примечание:

1. Протокол хранится в службе безопасности дорожного движения.
2. Исправления в протоколе не допускаются.