

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
8 ноября 1999 г. N 144

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О КАБИНЕТЕ ОХРАНЫ ТРУДА

[Изменения и дополнения:

Постановление Министерства труда и социальной защиты от 19 апреля 2005 г. № 44 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/12510 от 29.04.2005 г.) <W20512510>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты от 19 ноября 2007 г. № 150 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/17989 от 18.01.2008 г.) <W20817989>].

Министерство труда Республики Беларусь постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о кабинете охраны труда.

2. Настоящее постановление ввести в действие с 1 января 2000 г.

3. Типовое положение о кабинете охраны труда, утвержденное постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 8 июня 1978 г. N 197/16-17, на территории Республики Беларусь не применяется с 1 января 2000 г.

Министр

И.А.ЛЯХ

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
Республики Беларусь
08.11.1999 N 144

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете охраны труда

В соответствии с законодательством о труде Республики Беларусь наниматель обязан обеспечивать охрану труда работников, в том числе подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда, информирование их об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске причинения вреда здоровью и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда, пропаганду и внедрение передового опыта безопасных методов и приемов труда. Кабинеты охраны труда предназначены для осуществления названных функций.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение о кабинете охраны труда (далее - Типовое положение) устанавливает требования к организации работы и оснащению кабинетов охраны труда.

1.2. Кабинет охраны труда создается при численности работающих в организации или ее структурном подразделении 100 человек и более. При численности работающих до 300 человек кабинет охраны труда может быть совмещен с кабинетом для учебных занятий (техническим кабинетом).

Наряду с кабинетами охраны труда в структурных подразделениях организации создаются уголки по охране труда.

При численности работающих в организации менее 100 человек функции кабинетов охраны труда могут осуществляться на базе уголков по охране труда.

1.3. Типовое положение распространяется на находящиеся на территории Республики Беларусь организации независимо от форм собственности.

2. Основные задачи работы кабинета охраны труда

Основными задачами работы кабинета охраны труда являются:

обучение, инструктаж и проверка знаний работников по охране труда;
информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, существующем риске причинения вреда здоровью, полагающихся средствах индивидуальной защиты и компенсациях по условиям труда;

оказание методической помощи структурным подразделениям в организации работы по охране труда, в том числе в организации и работе уголков по охране труда;

организация консультаций, лекций, бесед, просмотра видео- и кинофильмов, выставок по охране труда;

пропаганда передового опыта работы по охране труда;

создание информационной базы данных нормативных правовых актов по охране труда.

Организация и работа уголка по охране труда определяются исходя из основных задач кабинета охраны труда и специфики деятельности организации, ее структурных подразделений.

Кабинет охраны труда по мере необходимости может использоваться для проведения других мероприятий по охране труда.

3. Организация работы кабинета охраны труда

3.1. Организация работы кабинета охраны труда является одним из направлений деятельности службы охраны труда организации и осуществляется специалистами (специалистом) этой службы или (при ее отсутствии) специально назначенным работником, имеющим соответствующую подготовку.

3.2. Указанные специалисты:

проводят вводный инструктаж с работниками, принимаемыми на работу, учащимися и студентами, направленными к нанимателю для прохождения производственной практики, командированными работниками других организаций, которые принимают непосредственное участие в производственном процессе;

оказывают методическую помощь службе подготовки кадров и руководителям структурных подразделений в обучении, проведении инструктажа и проверке знаний работников по охране труда;

проводят мероприятия по пропаганде передового опыта работы по охране труда;

организуют выставки, лекции и беседы по охране труда;

пополняют информацией в соответствии со спецификой деятельности организации базу данных нормативных правовых актов по охране труда;

составляют планы работы кабинета охраны труда, при необходимости вносят предложения по совершенствованию его работы и оснащения, обеспечивают его надлежащее содержание.

4. Оборудование (оснащение) кабинета охраны труда

4.1. Кабинет охраны труда оборудуется по утвержденному нанимателем проекту, включающему разделы:

учебный - организация обучения по охране труда;

справочно-методический - подборка и тематическая систематизация необходимых нормативных материалов и справочной литературы по охране труда;

информационно-выставочный - отражение условий и состояния охраны труда на предприятии, обмен передовым опытом по охране труда организаций (структурных подразделений).

Для разделов определяются необходимое оборудование, наглядные пособия, литература. Экспозиции разделов могут формироваться по группам производственных процессов, рабочих мест, видам работ (операций), вредным и опасным производственным факторам и другим темам с учетом специфики работы организации.

4.2. В соответствии со строительными нормами Республики Беларусь (СНБ) 3.02.03-03 "Административные и бытовые здания", утвержденными приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 28 июля 2003 г. № 142, для оборудования кабинета охраны труда должно быть выделено специальное помещение, площадь которого определяется в зависимости от списочного количества работающих:

до 1000 человек	24 кв.м
свыше 1000 до 3000	45 кв.м
свыше 3000 до 5000	72 кв.м
свыше 5000 до 10000	100 кв.м
свыше 10000 до 20000	150 кв.м
свыше 20000	200 кв.м

Строительные, монтажные и другие организации, деятельность которых связана с производством работ на временных рабочих местах, кроме стационарных могут оборудовать передвижные кабинеты охраны труда (в вагонах, автобусах, фургонах). Площадь таких кабинетов допускается устанавливать с коэффициентом 0,5. 

4.3. Кабинет охраны труда должен быть оснащен:

нормативными правовыми актами по охране труда с учетом специфики деятельности данной организации, в том числе стандартами, правилами, инструкциями;

учебными программами, методическими, справочными и другими материалами, необходимыми для проведения обучения, инструктажа и консультаций работников по вопросам охраны труда, противопожарной защиты, законодательства о труде Республики Беларусь;

техническими средствами обучения: проекционной, видеозвукозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, персональными компьютерами, контрольными и обучающими машинами, тренажерами, контрольно-измерительными приборами и другим инвентарем;

наглядными пособиями, в том числе плакатами, схемами, макетами, образцами инструмента, защитных средств, видеофильмами, диафильмами, кинофильмами;

экспозиционным оборудованием, включающим витрины, стеллажи, стенды;

необходимой оргтехникой и телефонной связью.

Рекомендуемые перечни оборудования кабинета и документации по охране труда приведены в приложениях 1 и 2 к настоящему Типовому положению.

Уголок по охране труда оснащается наглядными пособиями, в том числе плакатами, схемами, образцами инструмента, средствами индивидуальной защиты, нормативной документацией по охране труда, инвентарем и оборудованием, в соответствии с особенностями производства и спецификой работы организации, структурного подразделения (цеха, участка, отдела).

5. Организационно-методическое руководство работой кабинетов охраны труда в отрасли, организациях, имеющих обособленные подразделения

5.1. Для методического руководства работой кабинетов охраны труда министерство, иной республиканский орган государственного управления, объединение, подчиненное Правительству Республики Беларусь (в дальнейшем – республиканский орган государственного управления), организация, имеющая обособленные подразделения, расположенные вне места ее нахождения, создает базовый кабинет по охране труда.

5.2. Руководство работой базового кабинета охраны труда осуществляет соответствующая служба охраны труда.

5.3. Основным содержанием работы базового кабинета охраны труда являются: создание информационного центра с базой данных нормативных правовых актов по охране труда, в том числе действующих в отрасли международных стандартов безопасности труда, конвенций, рекомендаций и других документов;

обеспечение доступа организациям, обособленным подразделениям к данной информации;

разработка предложений по совершенствованию организационной и методической работы кабинетов охраны труда;

распространение передового опыта по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, методов и форм обучения, в том числе программированного, пропаганда безопасных методов труда;

организация тематических и передвижных выставок, пропагандирующих

передовой опыт по охране труда, смотров-конкурсов работы по охране труда организаций, обособленных подразделений.

5.4. Работа базового кабинета охраны труда осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами.

5.5. В базовом кабинете охраны труда проводится также работа, предусмотренная разделом 2 настоящего Положения.

Приложение 1
к Типовому положению
о кабинете охраны труда
08.11.1999 N 144

Рекомендуемый перечень оборудования кабинета охраны труда

Наглядные пособия, в том числе плакаты, альбомы, видеофильмы, кинофильмы
Нормативные правовые акты по охране труда, в том числе стандарты, правила, инструкции
Учебно-методическая литература, справочные и другие материалы
Руководящие документы системы управления охраной труда
Технические средства обучения и контроля знаний: контрольно-обучающие машины (компьютеры), магнитофон, видеоманитофон, телевизор, кинопроектор, диапроектор, тренажер для отработки приемов искусственного дыхания и наружного массажа сердца
Контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности
Образцы исправного и неисправного инструмента, предохранительных приспособлений и средств защиты
Видеокамера (кинокамера)
Фотоаппарат с комплектом средств для проявления и печатания фотодокументов
Медицинская аптечка
Средства оргтехники и телефон
Комплект мебели и инвентаря:
стол для преподавателя
столы учебные двухместные
столы для технической аппаратуры
учебная меловая доска
стулья
кинопроекционный экран
книжные шкафы
витрины для литературы, демонстрации средств защиты, инструмента и других экспонатов
оборудование для экспонирования плакатов
оборудование для хранения плакатов

Приложение 2
к Типовому положению
о кабинете охраны труда
08.11.1999 N 144

Рекомендуемый перечень документации по охране труда

1. Планы работы кабинета охраны труда
2. Журнал регистрации вводного инструктажа
3. Программы обучения и протоколы проверки знаний по вопросам охраны труда работников, в том числе руководителей, специалистов и рабочих
4. Учебно-методическая и инструктивная литература по охране труда
5. Нормативные правовые акты по охране труда, в том числе стандарты, правила, нормы, инструкции, документы по системе управления охраной труда

6. Информационные материалы по авариям и несчастным случаям на производстве, профессиональным заболеваниям, происшедшим в отрасли, организации

7. Государственная статистическая отчетность по охране труда 

8. Протоколы совещаний, семинаров, планы мероприятий и приказы по охране труда

9. Коллективный договор, соглашение по охране труда

10. Материалы аттестации рабочих мест по условиям труда

11. Материалы по пропаганде передового опыта по охране труда