
*Настоящий документ не содержится в эталонном банке данных
правовой информации Республики Беларусь.
Содержание документа приведено по состоянию на 01.05.2005 г.*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
15 апреля 2005 г. № 41**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В
ОРГАНИЗАЦИИ**

В соответствии с постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 11 января 2001 года № 28 "О Концепции государственного управления охраной труда в Республике Беларусь" и 10 февраля 2003 г. № 150 "О государственных нормативных требованиях охраны труда в Республике Беларусь" Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Рекомендации по разработке системы управления охраной труда в организации.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2005 года.

Министр

А.П.Морова

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства труда

и
социальной защиты

Республики Беларусь

15.04.2005 № 41

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ**

**Раздел I
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1
ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

1. Настоящие Рекомендации по разработке Системы управления охраной труда в организации (далее – Рекомендации) устанавливают общие требования к созданию и развитию систем управления охраной труда в организациях всех организационно-правовых форм.

2. Структура Рекомендаций соответствует построению международного стандарта ИСО 9001:2000. Соотношение структурных элементов Рекомендаций и указанного стандарта приведено согласно приложению 1 к настоящим Рекомендациям.

3. В настоящих Рекомендациях использованы ссылки на следующие нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты:

Типовое положение о службе охраны труда организации, утвержденное постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24.05.2002 № 82 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 89, 8/8286);

Порядок проведения обязательных медицинских осмотров работников, утвержденный постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 8 августа 2000 г. № 33 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 87, 8/3914);

Правила обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2003 г. № 164 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 22, 8/10510);

Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденные постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 28 мая 1999 г. № 67 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 54, 8/527);

Правила обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами, утвержденные постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 27 апреля 2000 г. № 70 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 51, 8/3484);

Положение о планировании и разработке мероприятий по охране труда, утвержденное постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 23 октября 2000 г. № 136 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 113, 8/4357);

Декрет Президента Республики Беларусь от 30 июля 2003 г. № 18 "Об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 86, 1/4817);

Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда, утвержденный постановлением Государственного комитета Республики Беларусь по труду и социальной защите населения от 14 июля 1994 г. № 82 (зарегистрировано в Реестре Государственной регистрации 22 июля 1994 г., № 481/12);

Типовая инструкция о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 декабря 2003 г. № 159 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 7, 8/10400);

Правила расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 8, № 5/13691);

постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 января 2004 г. № 5/3 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 24, 8/10530);

Порядок осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 октября 2000 г. № 1630 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 103, 5/4377; 2001 г., № 22, 5/5300; 2003 г., № 1, 5/11685);

Инструкция по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 4 февраля 2004 г. № 11 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 36, 8/10592);

Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, утвержденные постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 28 июня 2000 г. № 11 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 75, 8/3744);

строительные нормы Республики Беларусь "Здания и сооружения. Основные требования к техническому состоянию и обслуживанию строительных конструкций и инженерных систем, оценке их пригодности к эксплуатации. СНБ 1.04.01-04", утвержденные приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 2 марта 2004 г. № 70.

Глава 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ

4. Система управления охраной труда в организации – часть общей системы управления деятельностью организации, регламентированная законодательством в области охраны труда и направленная на обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Система управления охраной труда включает организационную структуру, деятельность по планированию, распределению ответственности, процедуры и ресурсы для разработки, внедрения и анализа результативности политики и мероприятий по охране труда. Система управления охраной труда в организации (далее – СУОТ) должна быть совместима или объединена с другими системами управления.

5. Государственные нормативные требования охраны труда – правила, нормы, критерии и процедуры, направленные на сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе их трудовой деятельности, содержащиеся в законодательных и иных нормативных правовых актах, технических нормативных правовых актах.

6. Риск для здоровья и безопасности работников – вероятность и последствия реализации опасного для здоровья и безопасности работников события.

7. Безопасность – состояние, при котором риск для здоровья и безопасности работников находится на приемлемом уровне.

8. Заинтересованная сторона – лицо или группа лиц, заинтересованных в результативности охраны труда или испытывающих ее влияние.

9. Компетентность – демонстрируемая способность применять знания и навыки.

10. Несоответствие – какое-либо отклонение от требований охраны труда, установленных нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами, которое может привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю на производстве, профессиональному заболеванию, ухудшению условий труда или к различным сочетаниям этих факторов.

Глава 3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

11. Руководитель организации обеспечивает разработку, внедрение, функционирование и совершенствование СУОТ в соответствии с настоящими Рекомендациями.

12. СУОТ предусматривает непрерывное управление всеми видами деятельности, которые прямо или косвенно направлены на обеспечение охраны труда. Управление осуществляется руководителями всех уровней в пределах предоставленных им прав:

в организации – руководителем организации, должностным лицом, ответственным за организацию охраны труда;

в структурных подразделениях организации – их руководителями.

13. Основными элементами СУОТ являются:

политика организации в области охраны труда;

планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

контролирующие и корректирующие действия;

анализ со стороны руководства.

14. СУОТ должна предусматривать:

осуществление корректирующих действий по ее адаптации к изменяющимся обстоятельствам;

интеграцию в общую систему управления деятельностью организации;

обязательства нанимателя по постоянному улучшению условий и охраны труда, формированию службы охраны труда, обеспечению социального партнерства, стимулированию работы по охране труда;

обязанности работников по охране труда.

Раздел II ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Глава 4

ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

15. На начальном этапе разработки СУОТ наниматель с участием профсоюза (иного представительного органа работников) определяет цели и политику организации в области охраны труда (далее – политика).

16. Основной целью в области охраны труда организации является создание здоровых и безопасных условий труда ее работников путем сведения к минимуму причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, аварий и инцидентов на производственных объектах насколько это обоснованно и практически осуществимо с учетом характера деятельности организации.

17. Политика должна быть направлена на обеспечение конституционного права каждого работника на:

- рабочее место, защищенное от воздействия опасных или вредных производственных факторов;

- обучение (инструктирование) безопасным методам и приемам труда;

- обеспечение необходимыми средствами коллективной и индивидуальной защиты;

- получение от нанимателя достоверной информации о состоянии безопасности и условий труда на рабочем месте, а также о принимаемых мерах по их улучшению;

- проведение проверок по охране труда на рабочем месте соответствующими должностными лицами, имеющими на то право, в том числе по запросу работника и с его участием;

- отказ от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих до устранения этой опасности, а также при непредоставлении ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда;

- возмещение вреда, причиненного ему увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- профессиональную переподготовку в случае потери трудоспособности в связи с несчастным случаем или профессиональным заболеванием на производстве.

18. Политика должна учитывать специфику деятельности организации, характер и масштаб рисков для здоровья и безопасности работников; устанавливать приоритеты, цели и задачи по охране труда для каждого структурного подразделения и уровня управления; быть доступной и открытой для любых заинтересованных сторон, а ее реализация должна получать необходимое и достаточное ресурсное (техническое, финансовое, кадровое) обеспечение и поддержку руководителей организации.

Политика должна быть документально оформлена и доведена до сведения всех работников.

Глава 5

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

19. Основными направлениями политики организации являются:

- соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в актах законодательства, технических нормативных правовых актах, сфера действия которых распространяется на организацию;

- обеспечение здоровых и безопасных условий труда, безаварийной работы производственных объектов;

- предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- улучшение условий и охраны труда;

- обучение, систематическое повышение квалификации работников по вопросам охраны труда, подготовка персонала опасных производственных объектов к локализации и ликвидации инцидентов и аварий;

- организация эффективного контроля за соблюдением требований охраны труда, анализ состояния охраны труда, своевременное принятие управленческих решений по совершенствованию СУОТ на основе мониторинга влияющих на охрану труда факторов, вытекающих из прошлых, настоящих или планируемых видов деятельности организации;

- систематическое информирование работников об условиях труда, производственном травматизме, аварийности, профессиональной заболеваемости;

привлечение всех работников организации, профессиональных союзов, иных представительных органов работников к участию в формировании и реализации политики, деятельности по улучшению условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев и заболеваний на производстве.

20. Для осуществления деятельности по управлению охраной труда организация должна располагать всеми необходимыми нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования по обеспечению охраны труда.

Раздел III ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Глава 6 ПЛАНИРОВАНИЕ ИДЕНТИФИКАЦИИ ОПАСНОСТЕЙ, ОЦЕНКИ РИСКОВ И КОНТРОЛЯ НАД РИСКАМИ

21. В организации должен быть сформирован перечень опасных и вредных производственных факторов, влияющих на здоровье и безопасность труда работников, определены существующие опасности и проведена оценка рисков для здоровья и безопасности работников. Оценке подвергают прошлую, текущую и будущую деятельность организации.

22. Все факторы должны быть проанализированы и определены те, которые в наибольшей степени оказывают или могут оказать влияние на работников и состояние условий и охраны труда. Анализируемые факторы должны охватывать всю деятельность организации и стать основными направлениями планирования работы по охране труда.

23. Опасности и риски для здоровья и безопасности работников должны быть в оперативном порядке идентифицированы и оценены.

24. Идентификация опасностей на рабочих местах должна учитывать:
ситуации, события, комбинации обстоятельств, которые потенциально могут приводить к травме или заболеванию работника;
причины возникновения потенциальной травмы или заболевания, связанные с выполняемой работой, продукцией или услугой;
сведения об имевших место травмах, профессиональных заболеваниях.

Следует оценивать как нормальные условия труда, так и случаи отклонений в работе, связанные с происшествиями, возможными аварийными ситуациями.

25. Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, оцениваются и упорядочиваются с учетом применяемых мер.

Риски, которые признаны неприемлемыми, используются как база для разработки целей и задач в области охраны труда.

Глава 7 ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

26. Технические, санитарно-гигиенические, организационные и другие мероприятия по охране труда, направленные на обеспечение требований безопасности и гигиены труда, осуществляемые в организации в плановом порядке, включаются в план мероприятий по охране труда (далее – план), который разрабатывается в соответствии с Положением о планировании и разработке мероприятий по охране труда.

27. План оформляется в качестве приложения к коллективному договору, а при его отсутствии разрабатывается в соответствии с названным Положением, согласовывается с профсоюзом или иным представительным органом работников и утверждается нанимателем или уполномоченным представителем нанимателя.

28. При необходимости план корректируется с учетом изменений в деятельности организации (изменение технологических процессов, оказываемых услуг, условий функционирования и другие).

29. Исходными данными (сведениями) для планирования и разработки мероприятий плана являются:

анализ существующих опасностей и рисков для здоровья и безопасности работников, состояния и причин производственного травматизма, профессиональной и производственно обусловленной заболеваемости;

результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда, проведенной в соответствии с Инструкцией по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

анализ обеспеченности производственных объектов, рабочих мест, работников необходимыми средствами защиты, а также материально-технического обеспечения обучения и инструктажа, проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

результаты технических осмотров, освидетельствований, испытаний, экспертизы технического состояния производственных объектов (зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов и других), другая документация организации по вопросам охраны труда, а также требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования, используемого в организации;

предписания специально уполномоченных государственных органов надзора и контроля, службы охраны труда, представления правовых и технических инспекторов труда, общественных инспекторов по охране труда профсоюза;

документы и предложения соответствующих органов управления;

предложения структурных подразделений и служб организации, профсоюза, а также отдельных работников.

30. При разработке мероприятий плана устанавливаются приоритеты, намечаются наиболее эффективные направления обеспечения безопасности и улучшения условий труда, определяются потребности и источники обеспечения планируемых мероприятий материальными и трудовыми ресурсами.

31. При разработке мероприятий плана необходимо предусматривать: распределение ответственности за их выполнение, достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в организации;

организацию проверки выполнения принятых решений.

32. В разработке мероприятий плана должны участвовать все структурные подразделения организации с участием профсоюза или иного представительного органа работников.

33. В организации, исходя из особенностей производства, составляется перечень работ с высоким уровнем риска, выполняемых по наряду-допуску, требующих осуществления специальных организационных и технических мероприятий, а также постоянного контроля за их производством.

34. В организации разрабатываются профилактические меры по устранению причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Планирование деятельности организации в области охраны труда – одна из главных функций СУОТ.

Глава 8

ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

35. Организация должна устанавливать и поддерживать документально оформленные цели и задачи по охране труда для каждого подразделения и уровня управления.

36. При установлении и анализе целей и задач по охране труда организация должна учитывать:

требования законодательных актов, государственные нормативные требования и другие требования охраны труда;

технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие потребности хозяйственной деятельности;

политику организации в области охраны труда.

Глава 9

ПРОГРАММА УЛУЧШЕНИЯ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

37. В организации формируется программа улучшения условий и охраны труда, которая представляет собой документально оформленную систему мер, учитывающую цели, сроки, средства и распределение ответственности и полномочий по решению наиболее актуальных задач в области охраны труда.

38. По результатам контроля и анализа хода выполнения программы в нее вносятся изменения и дополнения, в соответствии с изменившимися целями и условиями труда.

Раздел IV
ВНЕДРЕНИЕ, ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СУОТ

Глава 10
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ И ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА

39. Общее руководство работой по обеспечению охраны труда в организации (структурном подразделении организации) возлагается на руководителя организации (структурного подразделения).

40. Для организации работы и осуществления контроля по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда (вводит должность специалиста по охране труда) в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда организации.

41. Основными задачами службы охраны труда являются:

координация деятельности структурных подразделений организации по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

совершенствование СУОТ;

внедрение передового опыта и научных разработок по безопасности и гигиене труда, пропаганда охраны труда;

информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;

осуществление контроля за соблюдением требований актов законодательства, технических нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

42. Руководитель организации с учетом функций, роли и места структурных подразделений, отдельных работников в системе управления охраной труда устанавливает их обязанности и полномочия в этой области.

43. Обязанности и полномочия по организации разработки, внедрения, обеспечения функционирования и совершенствования СУОТ возлагаются на одного из заместителей руководителя организации.

44. Распределение обязанностей и полномочий по охране труда между руководителями, специалистами и другими работниками организации с учетом их трудовых функций должно обеспечивать:

44.1. соблюдение работниками законодательства об охране труда, выполнение решений органов государственного управления, вышестоящей организации по вопросам охраны труда;

44.2. безопасность технологических процессов и применяемых в производстве сырья и материалов, эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, условий труда на каждом рабочем месте, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;

44.3. устранение воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов, внедрение эффективных средств контроля уровня этих факторов;

44.4. проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников в соответствии с Порядком проведения обязательных медицинских осмотров работников;

44.5. обучение, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда в соответствии с Правилами обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда;

44.6. выдачу работникам средств индивидуальной защиты, контроль за их применением и уход за ними (хранение, стирка, чистка, сушка, обезвреживание, ремонт и тому подобное) в соответствии с Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;

44.7. выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с Правилами обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами;

44.8. планирование и материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда в соответствии с Положением о планировании и разработке мероприятий по охране труда, контроль за их выполнением, освоением и использованием по назначению выделяемых на эти цели средств;

44.9. обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 30 июля 2003 г. № 18 "Об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";

44.10. разработку и принятие инструкций по охране труда в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда;

44.11. в соответствии с установленными нормами санитарно-бытовое обеспечение, медицинское и лечебно-профилактическое обслуживание работников;

44.12. предоставление работникам компенсаций по условиям труда;

44.13. режим труда и отдыха, трудовую дисциплину работников, условия применения труда женщин, лиц с ограниченной трудоспособностью и несовершеннолетних, установленные законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором;

44.14. постоянный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в соответствии с Типовой инструкцией о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации;

44.15. своевременное расследование, оформление и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, и постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 января 2004 г. № 5/3 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", разработку и реализацию мер по их профилактике; а также инцидентов и аварий (пожаров), анализ причин их возникновения, принятие необходимых мер по их предупреждению, обеспечение готовности организации к локализации и ликвидации последствий аварий;

44.16. информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья;

44.17. поощрение структурных подразделений, работников организации за обеспечение требований охраны труда, снижение травматизма, аварийности и профессиональной заболеваемости;

44.18. сотрудничество всех субъектов социально-трудовых отношений в решении вопросов охраны труда;

44.19. систематическое подведение итогов работы по охране труда структурных подразделений и организации, дней охраны труда, выполнения коллективного договора, оценки эффективности функционирования СУОТ.

45. Обязанности и полномочия руководителей и специалистов организации по охране труда определяются их должностными инструкциями.

46. Примерные обязанности и полномочия руководителей и работников организации по вопросам охраны труда приведены согласно приложению 2 к настоящим Рекомендациям. При отсутствии в организации отдельных работников, должностные обязанности и полномочия которых предусмотрены в указанном приложении, их обязанности по охране труда распределяются между другими работниками, состоящими в штате организации, с учетом характера ее деятельности.

Примерное закрепление задач и функций управления охраной труда и отдельных мероприятий по охране труда за подразделениями организации приведено согласно приложению 3 к настоящим Рекомендациям.

Для более конкретного определения обязанностей, возлагаемых на подразделения и отдельных работников организации осуществляется их детализация путем закрепления подразделений и отдельных работников за соответствующими мероприятиями, посредством выполнения которых обеспечивается решение задач управления охраной труда.

47. При перераспределении функций и обязанностей между структурными подразделениями и должностными лицами организации в положения о структурных подразделениях и должностные инструкции должны быть внесены соответствующие изменения или дополнения.

48. Со своими должностными обязанностями по охране труда руководители и специалисты должны быть ознакомлены под роспись.

49. При невыполнении своих должностных обязанностей по охране труда, нарушении требований охраны труда работники несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Глава 11
ОБУЧЕНИЕ, КВАЛИФИКАЦИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТЬ РАБОТНИКОВ
В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

50. Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда в организации возлагается на ее руководителя, в структурных подразделениях организации – на их руководителей.

51. Обучение безопасным методам и приемам работы при подготовке, переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации работников организуют специалисты, выполняющие функции по комплектованию и подготовке кадров, с привлечением специалистов других структурных подразделений организации.

52. Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения трудовых функций.

53. В процессе обучения работников и проверки их знаний по охране труда должны приниматься во внимание различные уровни ответственности, требуемой компетентности, риска для здоровья и безопасности работников на рабочих местах.

54. Знания работников в области охраны труда должны касаться:
обязанностей в области охраны труда, установленных законодательством и должностными инструкциями;
понимания ответственности за соответствие трудовой деятельности требованиям охраны труда, системы управления, включая действия в аварийных ситуациях;
возможных последствий несоблюдения требований охраны труда.

Глава 12
КОНСУЛЬТАЦИИ И СВЯЗЬ

55. В организации должны быть процедуры для обеспечения обмена информацией между руководством, работниками и заинтересованными сторонами, участвующими в функционировании СУОТ.

56. Процедуры для обеспечения обмена информацией должны быть документированы в соответствии с действующими в организации требованиями.

57. При разработке политики и мероприятий в области охраны труда должны быть предусмотрены процедуры, обеспечивающие наиболее широкое участие работников в их подготовке.

Глава 13
ДОКУМЕНТАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

58. Вся документация по охране труда должна непрерывно актуализироваться, а требования охраны труда – своевременно доводиться до сведения работников. Должны быть определены обязанности работников организации в части разработки, анализа, обновления и контроля документации по охране труда и содержащихся в ней данных.

59. Отмененные документы и данные соответственно должны изыматься из всех мест их хранения, рассылки и применения или защищаться каким-либо другим способом, исключающим их непреднамеренное использование.

60. Документация, устанавливающая и описывающая элементы СУОТ, их взаимодействие, разрабатывается и ведется на бумажных носителях или в электронном виде.

Документация по управлению охраной труда может включать положение, инструкцию или другой локальный нормативный правовой акт по управлению охраной труда с указанием даты введения и срока действия.

61. Копии документов по управлению охраной труда должны быть доступными на всех местах, где их использование существенно для эффективного функционирования СУОТ.

62. Архивированные документы и данные, относящиеся к законодательно регулируемым требованиям, должны сохраняться в соответствии с требованиями соответствующих нормативных правовых актов или для сохранения накопленных сведений. При этом устаревшие документы и данные должны быть соответственно обозначены.

Глава 14

УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ ОПЕРАЦИЯМИ

63. В организации определяются те операции и виды деятельности, которые связаны с выявленными опасностями и факторами охраны труда, согласующимися с ее политикой в области охраны труда.

64. В организации при планировании этих видов деятельности, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт оборудования, необходимо:

обеспечивать внедрение и функционирование документированных процедур по устранению возникающих отклонений от требований охраны труда;

обеспечивать контроль соответствия технологических процессов нормативным требованиям;

устанавливать и обеспечивать использование методов выявления рисков для здоровья и безопасности работников, связанных с работой оборудования, используемым сырьем, комплектующими, услугами, получаемыми и используемыми организацией, и информирование поставщиков и подрядчиков о соответствующих требованиях;

устанавливать соответствующие процедуры по минимизации и устранению рисков для здоровья и безопасности работников при проектировании рабочих мест, технологических процессов и оборудования.

Глава 15

ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

65. Организация должна разрабатывать методы выявления возможностей возникновения аварийных ситуаций и обеспечивать их практическое использование, а также методы реагирования на них путем предотвращения или смягчения их последствий, сокращения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, связанных с последствиями аварий.

66. Организация должна иметь планы действий работников в возможных аварийных ситуациях, при ликвидации их последствий, анализировать и корректировать (при необходимости) планы и мероприятия по подготовленности к аварийным ситуациям, их предотвращению и ликвидации последствий.

67. Организация также должна периодически проверять практическую подготовленность работников к действиям в аварийных ситуациях.

Раздел V

КОНТРОЛИРУЮЩИЕ И КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

Глава 16

КОНТРОЛЬ (АУДИТ) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

68. В организации с учетом характера ее деятельности разрабатываются локальные нормативные правовые акты, регламентирующие проведение контроля за соблюдением требований охраны труда, на основе Типовой инструкции о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации.

69. Основными задачами контроля за соблюдением требований охраны труда в организации являются:

выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;

оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками;

выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда, нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;

принятие мер по устранению выявленных недостатков.

70. Основными видами контроля являются:

контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами организации в соответствии с их должностными обязанностями;

контроль по охране труда, осуществляемый службой охраны труда организации в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда организации;

производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, осуществляемый эксплуатирующей их организацией в соответствии с Правилами организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах;

периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников);

общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый профсоюзами в соответствии с Порядком осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде.

71. Руководитель структурного подразделения (мастер, начальник смены, участка и тому подобного структурного подразделения) осуществляет:

71.1. проверку состояния рабочих мест, проходов, переходов, проездов; безопасность оборудования, оснастки и инструмента, грузоподъемных и транспортных средств; исправность вентиляционных систем и установок; наличие инструкций по охране труда и соблюдение их требований работниками; наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты; выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками, ежедневно с участием общественного инспектора профсоюза по охране труда (уполномоченного лица по охране труда работников) в рамках осуществления периодического контроля и постоянно в течение рабочего дня (смены) в соответствии со своими должностными обязанностями;

71.2. немедленное устранение выявленных нарушений и недостатков. В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работников, привести к несчастному случаю или аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. О нарушениях, которые не могут быть устранены силами структурного подразделения, сообщается вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

72. Руководитель цеха и тому подобного структурного подразделения осуществляет:

72.1. контроль выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением, планом мероприятий по охране труда, приказов и распоряжений руководителя организации, результатов рассмотрения представлений общественных инспекторов профсоюза по охране труда, мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; исправности и соответствия производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям охраны труда; соблюдения работниками правил, норм и инструкций по охране труда; выполнения графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, соблюдения технологических режимов и инструкций; состояния рабочих мест, проходов, проездов, переходов и прилегающей к цеху территории; наличия и состояния защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов; своевременности и качества проведения инструктажа работников по охране труда; наличия средств индивидуальной защиты и правильности их использования работниками; предоставления работникам компенсаций по условиям труда; состояния санитарно-бытовых помещений и устройств, обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами; соблюдения установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины; состояния кабинетов и уголков по охране труда, наличия и состояния учебных пособий и средств наглядной агитации – раз в месяц с участием общественного инспектора профсоюза по охране труда (уполномоченного лица по охране труда работников), руководителей служб цеха и представителей службы охраны труда (инженера по охране труда) в рамках осуществления периодического контроля и постоянно в течение рабочего дня (смены) в соответствии со своими должностными обязанностями;

72.2. меры по устранению выявленных нарушений и недостатков. В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этих нарушений. О нарушениях, которые не могут быть устранены работниками цеха, сообщается руководству организации;

72.3. регулярное рассмотрение состояния условий и охраны труда в структурном подразделении на совещаниях, собраниях его работников с участием руководителей, представителей профсоюза (уполномоченных лиц по охране труда работников).

73. Руководитель организации и его заместители в рамках осуществления периодического контроля ежеквартально с участием руководителей структурных подразделений, главных специалистов организации, представителей службы охраны труда, общественных инспекторов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников) осуществляют проверки состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях организации, в том числе на территориально удаленных объектах, в ходе которых проверяются:

выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями и другими локальными нормативными актами;

выполнение мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и выполнения мероприятий по ее результатам;

техническое состояние и содержание зданий, сооружений и прилегающей к ним территории в соответствии с требованиями строительных норм Республики Беларусь "Здания и сооружения. Основные требования к техническому состоянию и обслуживанию строительных конструкций и инженерных систем, оценке их пригодности к эксплуатации. СНБ 1.04.01-04", состояние дорог, тротуаров, проходов и проездов;

соответствие рабочих мест, технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям охраны труда;

эффективность работы вентиляционных систем и установок;

выполнение графиков планово-предупредительного ремонта производственного оборудования;

обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты и организация ухода за ними;

наличие и состояние средств коллективной защиты;

состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

организация лечебно-профилактического обслуживания работников;

состояние кабинетов и уголков по охране труда;

своевременность и качество обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другое.

74. По результатам ежеквартальных проверок состояния условий и охраны труда по каждому цеху оформляется акт, в котором указываются обнаруженные недостатки и меры по их устранению.

75. Работником службы охраны труда (инженером по охране труда) по результатам проверок состояния условий и охраны труда выдаются руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для выполнения предписания.

Предписание излагается в виде перечня мероприятий, направленных на устранение нарушений законодательства о труде и охране труда, обеспечение здоровых и безопасных условий труда. (Форма предписания установлена Типовым положением о службе охраны труда организации).

Предписание оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю структурного подразделения (должностному лицу) под роспись, другой хранится у лица, выдавшего предписание.

Контроль за выполнением предписаний осуществляется службой охраны труда (инженером по охране труда) по мере истечения сроков выполнения мероприятий.

По результатам осуществления общественного контроля за соблюдением трудового законодательства общественный инспектор по охране труда профсоюза может выдать нанимателю представление установленного образца для устранения выявленных нарушений. Наниматель обязан рассмотреть указанное представление и в месячный срок письменно уведомить профсоюз о результатах его рассмотрения.

76. Проведение ежемесячных или ежеквартальных проверок состояния условий и охраны труда рекомендуется осуществлять в установленный приказом руководителя организации День охраны труда.

77. В программу Дня охраны труда включается помимо мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда на рабочих местах, на участках и в цехах проведение совещаний с участием руководителей организации, ее структурных подразделений, главных специалистов, представителей службы охраны труда, профсоюза (уполномоченных лиц по охране труда работников).

На указанных совещаниях анализируется состояние охраны труда в структурных подразделениях организации, заслушиваются их руководители, рассматриваются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда, изучается передовой опыт работы по охране труда.

По итогам проведения Дня охраны труда при необходимости издается приказ или распоряжение руководителя организации (структурного подразделения).

78. Руководителем организации (его заместителями), руководителями структурных подразделений, службой охраны труда и общественными инспекторами по охране труда профсоюзов проводятся также оперативные проверки состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях организации.

79. Контроль за соблюдением законодательства об охране труда осуществляется также при комплексных обследованиях структурных подразделений организации.

80. Если руководителем организации не назначено лицо, ответственное за организацию разработки, внедрения, обеспечения функционирования и совершенствования СУОТ, его обязанности выполняются руководителем организации.

Глава 17

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ, МОНИТОРИНГ СУОТ, КОРРЕКТИРУЮЩИЕ И ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

81. СУОТ должна предусматривать:

- определение необходимых качественных и количественных оценок состояния охраны труда;

- проведение своевременного технического обслуживания и поверки оборудования и аппаратуры контроля и измерения (документы о проведенных проверках должны регистрироваться и сохраняться);

- своевременную коррекцию методов оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству, государственным нормативным требованиям охраны труда;

- регистрацию несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности СУОТ для выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий; сбор данных и проведение анализа аварий, несчастных случаев, происшествий и других несоответствий;

- меры по предупреждению и ликвидации последствий аварий, несчастных случаев;

- корректирующие и предупредительные действия для исключения фактических или потенциальных несоответствий.

82. Лицо, ответственное за организацию разработки, внедрения, обеспечения функционирования и совершенствования СУОТ (далее – ответственный за организацию СУОТ), в соответствии с обязанностями и возложенными на него полномочиями организует проведение анализа:

- деятельности структурных подразделений по обеспечению охраны труда;

- причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, инцидентов и аварий на производственных объектах, оценки эффективности предупредительных мер по устранению их причин;

- соответствия деятельности СУОТ поставленным целям и задачам, требованиям охраны труда;

оценки качества функционирования отдельных элементов СУОТ, своевременной их корректировки.

83. На основе анализа состояния условий и охраны труда в организации определяются виды деятельности, которые связаны с опасными и вредными производственными факторами, разрабатываются мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе по приведению в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда рабочих мест, производственных процессов, технического обслуживания, эксплуатации и ремонта оборудования в целях исключения или снижения рисков для здоровья и безопасности работников непосредственно в месте их проявления, внесению соответствующих изменений в локальные нормативные правовые акты.

84. Сведения о результатах проверок по охране труда и другая документация, отражающая все виды деятельности по вопросам охраны труда, должна быть доступной для анализа эффективности СУОТ и храниться в порядке, установленном в организации.

85. Проведение через определенные промежутки времени проверки эффективности функционирования СУОТ, ее соответствия требованиям настоящих Рекомендаций и принятой политики в области охраны труда организации должно основываться на результатах оценки рисков для здоровья и безопасности работников. Такие проверки, по возможности, проводят лица, не несущие прямой ответственности за охрану труда и не зависящие от проверяемой деятельности. (Термин "независимый" не обязательно означает внешний по отношению к организации.)

86. Ответственный за организацию СУОТ регистрирует все осуществленные корректирующие и предупредительные действия, направленные на совершенствование СУОТ, а также оценивает их эффективность.

87. Процесс анализа СУОТ должен предусматривать сбор всей необходимой информации для объективной оценки СУОТ. Результаты анализа СУОТ следует документировать.

88. Результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда, учитывая данные проверок эффективности действия СУОТ и изменений внешних обстоятельств.

89. Анализ эффективности функционирования СУОТ позволяет:

89.1. оценить стратегию СУОТ в целом, чтобы определить, отвечает ли она планируемым целям в отношении результатов деятельности;

89.2. оценить способность СУОТ соответствовать насущным потребностям организации и всех заинтересованных сторон, включая ее работников и надзорные органы;

89.3. оценить потребность в изменении СУОТ;

89.4. определить, какие меры необходимы для своевременного устранения недостатков, включая изменение других сторон управленческой структуры организации и измерение эффективности результатов;

89.5. обеспечить обратную связь, включая определение приоритетов в целях непрерывного совершенствования;

89.6. оценить прогресс в достижении целей организации в области охраны труда и осуществлении корректирующих мероприятий;

89.7. оценить эффективность мер, принимаемых по результатам предыдущих исследований эффективности управления.

90. Частота и масштабы периодического анализа СУОТ нанимателем или лицом, ответственным за организацию СУОТ, определяются в соответствии с потребностями и условиями деятельности организации.

91. Анализ эффективности СУОТ должен учитывать:

91.1. результаты расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов; мониторинга (периодического анализа) СУОТ;

91.2. дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, в том числе организационные, которые могут повлиять на СУОТ.

92. Выводы анализа эффективности функционирования СУОТ должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер.

93. По результатам анализа должны устанавливаться и осуществляться мероприятия по превентивным и корректирующим действиям, вытекающим из мониторинга и оценки эффективности функционирования СУОТ. Эти мероприятия должны включать:

93.1. определение и анализ коренных причин любого несоблюдения соответствующих государственных нормативных требований охраны труда и (или) мероприятий СУОТ;

93.2. инициирование, планирование, внедрение, проверку эффективности и документальное оформление корректирующих и профилактических мероприятий, включая внесение изменений в СУОТ.

94. Когда результаты оценки СУОТ или другие источники указывают на то, что предупредительные и защитные меры в отношении опасных и вредных производственных факторов и рисков недостаточны или могут оказаться недостаточными, то должны быть своевременно осуществлены и документально оформлены соответствующие меры.

95. В организации должны устанавливаться и осуществляться мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов СУОТ. Эти мероприятия должны учитывать:

95.1. цели организации в области охраны труда;

95.2. результаты определения и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;

95.3. результаты мониторинга и измерений результатов деятельности;

95.4. расследования причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов; предложения по результатам проверок состояния условий и охраны труда;

95.5. выводы анализа эффективности СУОТ;

95.6. предложения по совершенствованию, поступающие от работников организации;

95.7. изменения в законодательстве и локальных нормативных правовых актах.

Глава 18

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

96. Организация должна разработать и поддерживать в рабочем состоянии процедуры по идентификации, ведению и размещению записей по охране труда, включая сведения о проведении обучения и инструктажа работников, а также результаты проверок.

97. Записи по охране труда должны быть удобными для понимания, защищенными от повреждений, разрушения, а также должны сохраняться в течение установленного срока.

98. Записи следует актуализировать и хранить в порядке, установленном в организации.

Раздел VI

АНАЛИЗ СО СТОРОНЫ РУКОВОДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

Глава 19

АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

99. Руководство организации (наниматель) должно через определенные промежутки времени анализировать состояние условий и охраны труда в организации.

100. Анализ состояния условий и охраны труда в организациях, их структурных подразделениях осуществляется на основании показателей, характеризующих эту сферу деятельности.

Перечень конкретных для организаций, их структурных подразделений и служб показателей, а также величина снижения премиальных выплат работникам за недостатки в работе по обеспечению охраны труда устанавливаются на основании рекомендованных таблиц согласно приложению 4.

101. При оценке состояния условий и охраны труда структурного подразделения, организации учитываются:

уровень организации работы по охране труда;

организация и качество обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;
обеспечение безопасности труда на рабочих местах;
соблюдение работниками трудовой дисциплины, требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;
выполнение мероприятий по охране труда;
обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
состояние пожарной безопасности;
организация контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
другие вопросы функционирования и совершенствования СУОТ.

102. Итоги анализа состояния охраны труда оформляются в виде справки, отражающей общую оценку состояния работы по управлению охраной труда. Составляется сводная таблица согласно таблице 5 приложения 4. Хорошей признается работа, если общая оценка составит от 171 до 200 баллов, удовлетворительной – от 101 до 170, неудовлетворительной – 100 и ниже.

При наличии несчастных случаев на производстве общее количество баллов по организации (структурному подразделению) снижается. Размер снижения устанавливается с учетом общего состояния работы по управлению охраной труда, причин и обстоятельств несчастных случаев, степени тяжести травм потерпевших:

при групповом несчастном случае, несчастном случае с тяжелым или смертельным исходом – до 50 баллов;

при несчастном случае, не относящемся к групповым, с тяжелым или смертельным исходом – до 10 баллов.

103. На основе указанных показателей состояния охраны труда выявляются и устраняются недостатки в СУОТ, разрабатываются мероприятия по улучшению условий и охраны труда, совершенствуются отдельные направления работы по охране труда, подводятся итоги за отчетный период.

Глава 20

СТИМУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И РАБОТНИКОВ

104. Анализ со стороны руководства может завершаться определением мер по моральному и материальному поощрению работников за обеспечение охраны труда.

105. В организациях с учетом характера их деятельности разрабатываются мероприятия по охране труда и предусматривается моральное и материальное стимулирование работников за повышение безопасности труда. Виды поощрений работников за обеспечение охраны труда определяются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка.

106. Целью материального стимулирования работников по выполнению мероприятий по охране труда является повышение материальной заинтересованности работников в соблюдении требований охраны труда.

107. Премирование производится в пределах средств, выделенных на эти цели.

108. В организации может быть разработано положение о премировании, в котором указываются конкретные показатели, условия и размер премирования, порядок предоставления необходимой информации. Положение о премировании согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем организации.

109. Рекомендуемые показатели состояния охраны труда и размер снижения премии за нарушения охраны труда приведены согласно приложению 5.

110. В круг премируемых лиц могут включаться как руководители и специалисты, так и другие работники.

Среди руководителей и специалистов к таковым относятся те, в должностных обязанностях которых предусмотрены обязанности по охране труда, а также общественные инспекторы по охране труда, принявшие активное участие в профилактической работе по охране труда.

Конкретный перечень премируемых работников устанавливается руководителем организации по согласованию с профсоюзным комитетом.

111. Не премируются работники в случае:

нарушения трудовой дисциплины, требований охраны труда;
невыполнения мероприятий по охране труда;
совершения прогула, появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (отравления);
непрохождения проверки знаний по вопросам охраны труда;
наличия в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за допущенные нарушения требований охраны труда.

Глава 21 ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ О СОСТОЯНИИ УСЛОВИЙ ТРУДА, ПОЛАГАЮЩИХСЯ КОМПЕНСАЦИЯХ

112. Одной из форм участия работников в управлении охраной труда является регулярное рассмотрение состояния охраны труда на общих собраниях, совещаниях специалистов и руководителей всех уровней.

113. Вопросы охраны труда рекомендуется рассматривать на совещаниях, собраниях в Дни охраны труда. До сведения работников доводится содержание приказов и распоряжений по вопросам охраны труда, обстоятельства и причины имевших место несчастных случаев, аварий и инцидентов на производственных объектах, заслушиваются лица, допустившие нарушения требований охраны труда, обсуждаются предложения работников по улучшению условий и охраны труда.

114. В Дни охраны труда рассматриваются показатели безопасности труда структурных подразделений, ход выполнения мероприятий по охране труда, результаты проверок контролирующих органов, заслушиваются руководители, допустившие снижение показателей безопасности труда в структурных подразделениях, и другие вопросы.

Дни охраны труда могут совмещаться с производственными совещаниями, Днями качества.

Проведение Дней охраны труда оформляется протоколом, в необходимых случаях издается приказ по организации.

115. Служба охраны труда организации наряду с другими функциями осуществляет информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

Приложение 1 к Рекомендациям по разработке системы управления охраной труда в организации

СООТНОШЕНИЕ МЕЖДУ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ ПО РАЗРАБОТКЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ И ИСО 9001:2000

В настоящем приложении приводится сопоставление основных положений Рекомендаций по разработке системы управления охраной труда в организации и ИСО 9001:2000 "Системы менеджмента качества. Требования" (таблица 1). Это сопоставление показывает, что указанные документы совместимы. Создание, внедрение и совершенствование СУОТ в соответствии с этими рекомендациями обеспечивает соответствие СУОТ международным стандартам. Кроме того, дополнительно, рекомендации содержат положения, опирающиеся на действующую в республике нормативную правовую базу и научно-методические подходы в области управления охраной труда в организации, что повышает значение рекомендаций при практической разработке СУОТ.

Таблица 1

Соответствие между пунктами Рекомендаций по разработке системы управления охраной труда в организации и пунктами ИСО 9001:2000

№ п/п	Рекомендации	№ п/п	ИСО 9001:2000
----------	--------------	----------	---------------

Раздел I	Основные положения		
Глава 1	Область применения и нормативные ссылки	1 1.1 1.2 2	Область применения Общие положения Применение Нормативные ссылки
Глава 2	Термины и определения, применяемые в настоящих Рекомендациях	3	Термины и определения
Глава 3	Общие требования	4.1 5.5 5.5.1	Общие требования Ответственность, полномочия и обмен информацией Ответственность и полномочия
п. 13	Основные элементы системы СУОТ	4	Система менеджмента качества
Раздел II	Политика организации в области охраны труда		
Глава 4	Цели и политика организации в области охраны труда	5.1	Обязательства руководства
Глава 5	Основные направления в области охраны труда	5.3 8.5	Политика в области качества Улучшение
Раздел III	Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда		
Глава 6	Планирование идентификации опасностей, оценки рисков и контроля над рисками	5.4 5.2 7.2.1 7.2.2	Планирование Ориентация на потребителя Определение требований, относящихся к продукции Анализ требований, относящихся к продукции
Глава 7	Требования к формированию плана мероприятий по охране труда	5.2 7.2.1	Ориентация на потребителя Определение требований, относящихся к продукции
Глава 8	Цели в области охраны труда	5.4.1	Цели в области качества
Глава 9	Программа улучшения условий труда	5.4.2 8.5.1	Планирование создания и развития системы менеджмента качества Постоянное улучшение
Раздел IV	Внедрение, функционирование и совершенствование СУОТ	7 7.1	Процессы жизненного цикла продукции Планирование процессов жизненного цикла продукции
Глава 10	Организационная	5	Ответственность руководства

	структура и распределение функциональных обязанностей и полномочий по обеспечению охраны труда	5.1 5.5.1 5.5.2 6 6.1 6.2 6.2.1 6.3 6.4	Обязательства руководства Ответственность и полномочия Представитель руководства Менеджмент ресурсов Обеспечение ресурсами Человеческие ресурсы Общие положения Инфраструктура Производственная среда
Глава 11	Обучение, квалификация и компетентность работников в области охраны труда	6.2.2	Компетентность, осведомленность и подготовка
Глава 12	Консультации и связь	5.5.3 7.2.3	Внутренний обмен информацией Связь с потребителями
Глава 13	Документация системы управления охраной труда	4.2 4.2.1 4.2.2 4.2.3	Требования к документации Общие положения Руководство по качеству Управление документацией
Глава 14	Управление производственно-технологическими операциями	4.4.6	Оперативное управление
Глава 15	Подготовленность к аварийным ситуациям	4.4.7	Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них
Раздел V	Контролирующие и корректирующие действия	8	Измерение, анализ и улучшение
Глава 16	Контроль (аудит) за соблюдением требований по охране труда	8.2.2	Внутренние аудиты (проверки)
Глава 17	Определение эффективности, мониторинг СУОТ, корректирующие и предупредительные действия	7.6 8.1 8.2 8.2.1 8.2.3 8.2.4 8.4 8.3 8.5.2 8.5.3	Управление устройствами для мониторинга и измерений Общие положения Мониторинг и измерения Удовлетворенность потребителей Мониторинг и измерение процессов Мониторинг и измерение продукции Анализ данных Управление несоответствующей продукцией Корректирующие действия Предупреждающие действия
Глава 18	Управление записями по охране труда	4.2.4	Управление записями
Раздел VI	Анализ со стороны руководства организации	5.6 5.6.1 5.6.2	Анализ со стороны руководства Общие положения Входные данные для анализа

Приложение 2
к Рекомендациям
по разработке системы
управления охраной
труда в организации

ПРИМЕРНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Руководитель организации:
 - 1.1. осуществляет общее управление охраной труда в организации;
 - 1.2. несет ответственность за состояние условий и охраны труда в организации;
 - 1.3. обеспечивает:
 - 1.3.1. соблюдение законодательства об охране труда в организации;
 - 1.3.2. разработку, внедрение, функционирование и совершенствование СУОТ;
 - 1.3.3. определение и исполнение обязанностей, определение и реализацию полномочий в области охраны труда структурных подразделений, отдельных работников с учетом их функций, роли и места в этой области;
 - 1.3.1. безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов;
 - 1.3.2. условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;
 - 1.3.3. организацию в соответствии с установленными нормами санитарно-бытового обеспечения работников;
 - 1.3.4. режим работы и отдыха работников, установленный законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором;
 - 1.3.5. выдачу работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, специальной одежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;
 - 1.3.6. постоянный контроль за соблюдением нормативных правовых актов по охране труда;
 - 1.3.7. постоянный контроль за уровнями опасных и вредных веществ;
 - 1.3.8. проведение аттестации рабочих мест;
 - 1.3.9. подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда;
 - 1.3.10. проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических в течение трудовой деятельности медицинских осмотров работников;
 - 1.3.11. информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда;
 - 1.3.12. расследование и учет несчастных случаев за производстве, профессиональных заболеваний, аварий, разработку и реализацию мер по их профилактике;
 - 1.3.13. возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников, утративших трудоспособность;
 - 1.3.14. выделение в необходимых объемах финансовых средств, оборудования и материалов для осуществления предусмотренных коллективными договорами, соглашениями мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников;
 - 1.3.15. беспрепятственный допуск представителей соответствующих органов, имеющих на то право, к проведению проверки, предоставление сведений по охране труда по вопросам их компетенции;
 - 1.3.16. назначение должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда;

1.3.17. комплектование службы охраны труда квалифицированными и опытными специалистами в соответствии с требованием законодательных и иных нормативных правовых актов;

1.3.18. ввод в эксплуатацию объектов производственного назначения в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами;

1.3.19. уплату страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

1.4. принимает меры дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим нарушения правил безопасности и гигиены труда.

2. Главный инженер:

2.1. осуществляет:

2.1.1. непосредственное руководство профилактической работой по обеспечению охраны труда;

2.1.2. техническую политику перспективного развития производства, проведение перевооружения и реконструкции действующих производств на основе внедрения современной безопасной техники и технологий;

2.1.3. проведение дней охраны труда;

2.2. обеспечивает:

2.2.1. разработку локальных нормативных правовых актов по охране труда, действующих в организации;

2.2.2. координацию и руководство структурными подразделениями в чрезвычайных ситуациях в отсутствие руководителя организации;

2.2.3. принятие мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи потерпевшим;

2.2.4. разработку плана мероприятий по охране труда; разработку и внедрение мероприятий по повышению технической и пожарной безопасности производства;

2.2.5. оснащение производственного оборудования и объектов техническими средствами безопасности в соответствии с действующими нормативными актами;

2.2.6. организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и рабочих, инструктирование работников организации по охране труда;

2.2.7. контроль за соблюдением работниками законодательства об охране труда, выполнением руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;

2.2.8. контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами, приказами и другими документами по охране труда;

2.2.9. контроль за организацией и безопасным проведением работ повышенной опасности (огневых, газоопасных, на высоте и других);

2.2.10. контроль проверки сопротивления изоляции проводов и кабелей, сопротивление и целостность заземляющих устройств, ручного электроинструмента, электросварочных аппаратов;

2.2.11. проведение оценки риска опасных производственных объектов, разработку планов локализации и ликвидации инцидентов и аварий, а также подготовку производственного персонала и специализированных подразделений организации действиям по этим планам;

2.2.12. разработку паспортов санитарно-технического состояния и охраны труда в производственных подразделениях, паспортов безопасности выпускаемых веществ;

2.2.13. разработку инструкций по охране труда по профессиям работников и на отдельные виды работ;

2.2.14. своевременное расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с установленным порядком;

2.2.15. проведение в установленном порядке диагностики, технических освидетельствований сосудов, работающих под давлением, резервуаров, грузоподъемных машин и другого оборудования;

2.2.16. разработку в конструкторской и технологической документации организации на выпускаемые изделия мер безопасности в соответствии с требованиями государственных стандартов, правил и норм по охране труда;

2.2.17. проведение технической, экологической, санитарной и противопожарной экспертизы проектов вновь строящихся и реконструируемых объектов;

- 2.2.18. проведение сертификации определенных видов изделий и продукции на соответствие требованиям по охране труда;
- 2.2.20. контроль за выполнением условий лицензирования и сертификации, своевременным продлением сроков действия лицензий и сертификатов;
- 2.2.21. соблюдение установленного порядка допуска к работе подрядных организаций;
- 2.2.22. проведение научно-исследовательских работ в области охраны труда;
- 2.3. организует:
 - 2.3.1. выполнение постановлений, решений и предписаний государственных органов надзора и контроля, вышестоящих органов управления;
 - 2.3.2. соблюдение требований технических регламентов;
 - 2.3.3. проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
 - 2.3.4. проведение инвентаризации источников выбросов вредных веществ в атмосферу;
 - 2.3.5. комплексные проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях;
 - 2.3.6. учебные тревоги по плану локализации и ликвидации инцидентов и аварий на опасных производственных объектах;
 - 2.3.7. пропаганду безопасных методов труда и внедрения передового опыта работы по улучшению условий труда;
- 2.4. утверждает:
 - 2.4.1. графики контроля санитарных норм на рабочих местах, складах (температура, вибрация, шум, выделение вредных паров, газов);
 - 2.4.2. перечни профессий и работ с повышенной опасностью;
 - 2.4.3. планы планово-предупредительных ремонтов оборудования;
 - 2.4.4. графики проверки на эффективность вентиляционных и газопылеулавливающих установок, чистки вентиляционного оборудования;
 - 2.4.5. инструкции по охране труда по профессиям и видам работ и графики их разработки и пересмотра;
- 2.5. возглавляет:
 - 2.5.1. совещания по рассмотрению состояния охраны труда в организации;
 - 2.5.2. комиссию по проверке знаний у руководителей и специалистов вопросов охраны труда и промышленной безопасности.
- 3. Заместитель директора (главного инженера, технического директора) по производству, начальник производственного, производственно-технического отдела:
 - 3.1. осуществляет:
 - 3.1.1. общее руководство разработкой и внедрением безопасной и прогрессивной технологии, планов новой техники с учетом требований по охране труда;
 - 3.1.1. повышение технического уровня и безопасной эксплуатации оборудования;
 - 3.1.2. руководство по подготовке необходимых документов по декларированию промышленной безопасности опасных производственных объектов, для получения необходимых лицензий и сертификатов, разработке паспортов безопасности выпускаемых веществ;
 - 3.1.3. контроль за качеством разработанных планов локализации и ликвидации инцидентов и аварий на опасных производственных объектах;
 - 3.1.4. контроль за готовностью производственного персонала к действиям в аварийных ситуациях;
 - 3.1.5. представление в службу охраны труда (лицу, ответственному за организацию СУОТ) необходимой информации в соответствии с требованиями СУОТ;
 - 3.2. обеспечивает:
 - 3.2.1. безопасность технологических процессов;
 - 3.2.2. проведение расследования и анализа причин происшедших инцидентов, аварий, внеплановых остановок основного оборудования;
 - 3.2.3. формирование банка данных происшедших инцидентов, аварий, внеплановых остановок основного оборудования;
 - 3.2.4. разработку и внедрение системы мер по предупреждению инцидентов, аварий, внеплановых остановок основного оборудования;
 - 3.2.5. разработку планов локализации и ликвидации инцидентов и аварий;
 - 3.2.6. разработку графика проведения учебных тревог по планам локализации и ликвидации инцидентов и аварий;

- 3.2.7. подготовку производственного персонала и специализированных подразделений организации к действиям в аварийных ситуациях;
- 3.2.8. разработку и внедрение системы мер по профилактике производственных неполадок;
- 3.2.9. разработку перечня работ с повышенной опасностью;
- 3.3.1. разработку мероприятий по совершенствованию организации работы и улучшению условий труда работников;
- 3.3.2. работу комиссии по определению категорий взрывопожарной и пожарной опасности и класса взрывоопасных зон на производстве, если они не установлены проектной документацией;
- 3.3.3. работу по аттестации рабочих мест по условиям труда;
- 3.4. участвует:
 - 3.4.1. в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда;
 - 3.4.2. в комплексных обследованиях состояния условий труда производственных подразделений;
 - 3.4.3. в расследованиях несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и разработке мероприятий по их устранению и предупреждению;
 - 3.4.4. в работе аттестационной и экзаменационной комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда и пожарной безопасности;
 - 3.4.5. в работе по разработке планов мероприятий по охране труда;
 - 3.4.6. в проверках состояния условий и охраны труда в организации;
 - 3.4.7. в разработке и рассмотрении проектов производства работ, технологических карт, в проверке достаточности и правильности отражения в них вопросов охраны труда;
 - 3.4.8. в учебных тревогах, проводимых руководством организации;
 - 3.4.9. в проведении дней охраны труда.
- 4. Заместитель директора по капитальному строительству (начальник отдела капитального строительства):
 - 4.1. осуществляет:
 - 4.1.1. общее руководство проектированием и строительством производственных объектов, проведением строительно-монтажных и ремонтных работ в соответствии с планами производства (организации) работ и требованиями охраны труда;
 - 4.1.2. формирование планов капитального строительства, технического перевооружения, реконструкции и расширения действующих производств;
 - 4.2. обеспечивает:
 - 4.2.1. соблюдение требований охраны труда в подчиненных подразделениях;
 - 4.2.2. представление в службу охраны труда необходимых сведений, предусмотренных СУОТ;
 - 4.2.3. приемку в эксплуатацию законченных строительством объектов в соответствии с действующими нормами и правилами;
 - 4.2.4. учет имеющихся в организации зданий и сооружений и надзор за их техническим состоянием и безопасной эксплуатацией;
 - 4.2.5. разработку графиков осмотра, ремонта, обследования зданий и сооружений, их выполнение;
 - 4.2.6. проведение экспертизы проектов строительства новых и реконструкции действующих объектов на соответствие их требованиям строительных норм, правил и норм по охране труда, экологического законодательства;
 - 4.2.7. учет и проведение испытаний лесов, подмостей и других используемых в подчиненных подразделениях устройств, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты;
 - 4.2.8. контроль за соблюдением требований строительных норм и правил, требований охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии при выполнении работ по строительству объектов хозяйственным способом, а также соблюдение этих норм подрядными организациями;
 - 4.2.9. работников подчиненных подразделений спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
 - 4.3. организует:
 - 4.3.1. проведение обучения, инструктажа, проверки знаний работников по вопросам охраны труда в подчиненных подразделениях;
 - 4.3.2. разработку и своевременный пересмотр инструкций по охране труда в подчиненных подразделениях;

4.3.3. составление и выдачу технических заданий на проектирование нового строительства, реконструкцию, расширение и модернизацию действующих зданий и сооружений;

4.3.4. работу складов стройматериалов, оборудования, запчастей в соответствии с требованиями охраны труда;

4.4. участвует:

4.4.1. в работе комиссии по приемке в эксплуатацию вновь строящихся и реконструированных объектов;

4.4.2. в проверках структурных подразделений по охране труда;

4.4.3. в работе комиссии по аттестации руководителей и специалистов в подчиненных подразделениях;

4.4. согласовывает порядок работы подрядных строительно-монтажных организаций на территории предприятия с учетом обеспечения безопасности ведения работ, контролирует наличие у них соответствующих лицензий на право ведения работ.

5. Заместитель директора по коммерческим вопросам (коммерческий директор, начальник отдела материально-технического снабжения):

5.1. осуществляет:

5.1.1. руководство хозяйственно-финансовой деятельностью в области материально-технического снабжения для выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

5.1.2. разработку планов по охране труда в пределах функциональных обязанностей;

5.1.3. контроль за выполнением мероприятий, предписаний, приказов, касающихся подчиненных подразделений;

5.2. обеспечивает:

5.2.1. представление в службу охраны труда необходимых сведений, предусмотренных СУОТ;

5.2.2. транспортировку, хранение, учет и выдачу опасных и вредных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами и других материалов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, пожарной безопасности;

5.2.3. сбор, переработку и утилизацию вредных, легковоспламеняющихся, горючих веществ и материалов, являющихся отходами производства;

5.2.4. своевременное составление заявок на средства индивидуальной и коллективной защиты работников, а также их правильную приемку, хранение и выдачу;

5.2.5. работников в соответствии с установленными нормами лечебно-профилактическим питанием, молоком, защитными кремами и пастами;

5.2.6. безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства организации;

5.3. организует:

5.3.1. разработку, своевременный пересмотр инструкций по охране труда по видам работ и профессиям в подчиненных подразделениях;

5.3.2. рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований охраны труда, выполнения подчиненными должностными лицами обязанностей по охране труда;

5.3.3. работу по проведению в подчиненных подразделениях обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда;

5.3.4. своевременное обеспечение организации необходимым противопожарным инвентарем, первичными средствами пожаротушения;

5.3.5. стирку, химчистку и ремонт специальной одежды и обуви.

6. Заместитель директора по экономике (начальник планово-экономического отдела):

6.1. осуществляет:

6.1.1. руководство и организацию работы по внедрению, совершенствованию и повышению роли экономических методов управления, в том числе охраной труда;

6.1.2. планирование денежных средств на реализацию запланированных мероприятий по охране труда, материальное стимулирование за достижение высоких показателей в организации работы по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в организации;

6.1.3. разработку методов оценки экономической эффективности мероприятий, направленных на совершенствование работы по охране труда;

6.2. обеспечивает:

6.2.1. планирование численности персонала служб охраны труда с учетом представленных этими службами расчетов численности для организации работы по охране труда;

6.2.2. планирование численности персонала с учетом обеспечения безопасной эксплуатации производственных объектов, проведения планово-предупредительных ремонтов и других работ в требуемом объеме;

6.3. участвует:

6.3.1. в проведении дней охраны труда;

6.3.2. в составлении плана мероприятий по охране труда;

6.3.3. в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда на предприятии.

7. Заместитель директора по транспорту (начальник транспортного цеха):

7.1. осуществляет:

7.1.1. общее руководство транспортным обслуживанием организации в соответствии с требованиями охраны труда;

7.1.2. разработку планов мероприятий по охране труда по соответствующим разделам;

7.1.3. контроль за выполнением планов мероприятий по охране труда во вверенных подразделениях;

7.1.4. контроль за соблюдением работниками норм и правил приема, складирования, хранения, отпуска материалов, химических веществ, приборов и другого оборудования, за совместимостью хранения материалов;

7.1.5. контроль за своевременным и качественным техническим обслуживанием и ремонтом транспортных средств, а также за организацией и проведением технического освидетельствования (обслуживания) грузоподъемных и транспортных средств;

7.1.6. контроль за состоянием подъездных путей и погрузочно-разгрузочных площадок и принимает меры по обеспечению их надлежащего состояния;

7.1.7. контроль за своевременным получением и применением подчиненными работниками средств индивидуальной защиты;

7.2. обеспечивает:

7.2.1. представление в службу охраны труда необходимых сведений, предусмотренных СУОТ;

7.2.2. технически исправное состояние и безопасную эксплуатацию автомобильного транспорта, грузоподъемных машин и других видов транспортных средств организации;

7.2.3. разработку и внедрение мероприятий по безопасному ведению транспортных и погрузочно-разгрузочных работ;

7.2.4. получение необходимых лицензий на право перевозки опасных грузов и выполнение условий лицензирования;

7.3. организует:

7.3.1. проведение инструктажа по охране труда и безопасности дорожного движения;

7.3.2. разработку схем движения транспорта и пешеходов на территории организации с указанием разметок дорог, знаков дорожного движения и безопасности;

7.3.3. контроль соблюдения правил дорожного движения водителями;

7.3.4. проверку знаний по вопросам охраны труда у водителей транспортных средств и грузоподъемных машин;

7.3.5. проведение для установленной категории работников предрейсовых медицинских осмотров;

7.3.6. контроль за безопасным проведением погрузочно-разгрузочных работ;

7.3.7. анализ причин транспортных аварий и разработку мероприятий по их устранению и предупреждению;

7.4. участвует:

7.4.1. в расследовании дорожно-транспортных происшествий с транспортом организации;

7.4.2. в расследовании причин аварий, происшедших в подчиненных подразделениях и разработке мероприятий по их предупреждению;

7.4.3. в проведении дней охраны труда;

7.4.4. в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в организации;

7.4.5. в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда.

8. Заместитель директора по кадрам (начальник отдела кадров):

8.1. осуществляет:

8.1.1. общее руководство работой по подготовке и воспитанию кадров, соблюдению внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, законодательства о труде;

8.1.2. подбор и расстановку кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями с учетом особенностей регулирования труда женщин и подростков;

8.2. обеспечивает:

8.2.1. контроль соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

8.2.2. разработку и своевременный пересмотр правил внутреннего трудового распорядка, программ профессионального обучения рабочих в соответствии с действующими нормативными актами;

8.2.3. соблюдение пропускного режима, оформление и выдачу пропусков для работников организации и других организаций;

8.3. организует:

8.3.1. проведение аттестации и повышение квалификации руководителей структурных подразделений и специалистов организации;

8.3.2. профессиональную подготовку, стажировку, переподготовку рабочих, повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих, проведение вводного инструктажа вновь принятых работников, студентов средних и высших учебных заведений, направленных на практику;

8.3.3. своевременное проведение медицинских осмотров работников.

9. Заместитель директора по качеству (начальник ОТК, ЦЗЛ):

9.1. осуществляет руководство профилактической работой в подчиненном подразделении; контроль за выполнением мероприятий по охране труда;

9.2. обеспечивает:

9.2.1. наличие инструкций по охране труда и их соблюдение подчиненными работникам;

9.2.2. безопасное хранение, применение и транспортирование химических реактивов, необходимых для нормального функционирования лаборатории;

9.2.3. предоставление сведений для расчета оценочных показателей безопасности в подчиненных подразделениях;

9.3. организует участие персонала в учебных тревогах, проводимых по планам локализации и ликвидации инцидентов и аварий на опасных производственных объектах в части проведения контроля загазованности.

9.4. участвует:

9.4.1. в проведении анализа причин превышения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, в выбросах и сточных водах;

9.4.2. в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда.

10. Главный энергетик:

10.1. осуществляет:

10.1.1. учет энергетического и электротехнического оборудования, систем и сетей пожаротушения;

10.1.2. надзор за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией энергетического, электротехнического оборудования, средств противопожарной защиты, заземляющих устройств, средств молниезащиты и защиты от статического электричества, линий связи, трубопроводных коммуникаций холодной и горячей воды, систем отопления и канализации;

10.1.3. техническое освидетельствование оборудования, подконтрольного органам надзора и контроля;

10.1.4. контроль за соблюдением установленного порядка допуска работников к обслуживанию, ремонту и эксплуатации электроустановок;

10.1.5. контроль за соблюдением правил, норм, инструкций при эксплуатации, проведении ремонтных, монтажных и пуско-наладочных работ подчиненным электротехническим персоналом и работниками подрядных организаций;

10.1.6. контроль за наличием у подрядных организаций лицензий на право проведения соответствующих видов работ;

10.1.7. контроль за своевременным проведением обучения, инструктажа и проверки знаний подчиненного электротехнического персонала по охране труда при эксплуатации электротехнических устройств, энергетического оборудования;

10.1.8. проверку автоматических систем и сетей пожаротушения;

- 10.1.9. руководство профилактической работой по соблюдению персоналом требований безопасности;
- 10.1.10. разработку мероприятий по модернизации и замене морально устаревшего и физически изношенного энергетического и электротехнического оборудования, средств пожаротушения;
- 10.2. обеспечивает:
 - 10.2.1. своевременное и качественное проведение профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов и испытаний электроустановок, энергетического оборудования, коммуникаций и систем связи;
 - 10.2.2. надежность и стабильность энергоснабжения оборудования;
 - 10.2.3. выполнение условий лицензирования на право производства ремонтных работ и эксплуатацию взрывозащищенного электротехнического оборудования;
- 10.3. организует:
 - 10.3.1. разработку и выполнение графиков проведения планово-предупредительных работ, осмотров, ревизий, испытаний, технического освидетельствования энергетического оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - 10.3.2. рабочие места средствами пожаротушения, индивидуальной и коллективной защиты от поражения электрическим током, знаками безопасности, плакатами, памятками;
 - 10.3.3. проверку сопротивления изоляции проводов и кабелей, сопротивление и целостность заземляющих устройств, ручного электроинструмента, электросварочных аппаратов;
 - 10.3.4. подготовку и проведение аттестации и переаттестации электротехнического персонала, водителей электропогрузчиков и других работников, имеющих группу по электробезопасности;
 - 10.3.5. контроль за выполнением подчиненными работниками требований безопасности при проведении ремонтных, земляных, электросварочных и других видов работ, а также за применением средств индивидуальной защиты от поражения электрическим током;
 - 10.3.6. подготовку предложений по замене и модернизации действующего энергетического и электротехнического оборудования;
- 10.4. участвует:
 - 10.4.1. в работе комиссии по приемке в эксплуатацию энергетического оборудования, а также после его капитального ремонта;
 - 10.4.2. в разработке мероприятий по модернизации или замене оборудования на более совершенное, экономичное, безопасное;
 - 10.4.3. в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда;
 - 10.4.4. в расследовании аварий, несчастных случаев и разработке мероприятий по их устранению;
 - 10.4.5. в работе комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда у работников предприятий;
 - 10.4.6. в проверках проводимых представителями государственных органов надзора и контроля, вышестоящих организаций;
 - 10.4.7. в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в организации;
 - 10.4.8. в расследовании производственного травматизма, связанного с поражением персонала электрическим током;
 - 10.4.9. в комиссии по проверке знаний электробезопасности электротехнического персонала;
 - 10.4.10. в проведении дней охраны труда;
 - 10.4.11. в разработке плана мероприятий по охране труда (коллективного договора).
- 11. Главный механик:
 - 11.1. осуществляет:
 - 11.1.1. руководство охраной труда в подчиненной службе;
 - 11.1.2. разработку мероприятий для включения в План мероприятий по охране труда;
 - 11.1.3. надзор за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией основного и вспомогательного технологического оборудования, грузоподъемных машин и механизмов, грузозахватных приспособлений и тары, за техническим освидетельствованием оборудования;
 - 11.1.4. контроль допуска работников подчиненных подразделений и других организаций к техническому обслуживанию, ремонту и монтажу оборудования;

11.2. обеспечивает:

11.2.1. контроль за своевременным проведением инструктажа, проверки знаний подчиненного персонала по охране труда, а также выполнением им требований правил, норм и инструкций по охране труда, пожарной безопасности;

11.2.2. контроль за соблюдением подчиненным персоналом и работниками других организаций требований безопасности при организации и проведении ремонтных, монтажных и других работ повышенной опасности (огневых, газоопасных, земляных, на высоте и других);

11.2.3. контроль наличия у подрядных организаций необходимых лицензий на осуществляемые виды работ;

11.2.4. разработку и выполнение графика проведения планово-предупредительных ремонтов оборудования, сдачу его в ремонт и приемку из ремонта в соответствии с установленными требованиями;

11.2.5. техническое освидетельствование оборудования, грузоподъемных машин и механизмов, грузозахватных приспособлений и тары;

11.2.6. наличие, полноту и правильность ведения документации по техническому обслуживанию и ремонту оборудования;

11.2.7. проверку поступающего в организацию оборудования и комплектующих изделий на соответствие техническим условиям, требованиям стандартов и другим нормативным документам;

11.2.8. места постоянного проведения сварочных работ средствами защиты в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности;

11.2.9. подготовку и проведение аттестации и переаттестации электрогазосварщиков;

11.2.10. контроль за выполнением Плана мероприятий по охране труда, мероприятий, предусмотренных актами расследования аварий и несчастных случаев, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, приказов, распоряжений по организации;

11.2.11. разработку и пересмотр инструкций по охране труда, программ профессионального обучения подчиненных работников с изложением в них требований охраны труда;

11.2.12. обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний подчиненного персонала по охране труда, пожарно-техническому минимуму;

11.2.13. оснащение рабочих мест службы инструкциями по охране труда, средствами пожаротушения и индивидуальной защиты, знаками безопасности и плакатами;

11.2.14. учет и своевременное испытание средств индивидуальной защиты, контроль правильности их хранения и применения;

11.2.15. соблюдение установленного порядка допуска подчиненного персонала к самостоятельной работе;

11.2.16. проведение проверок состояния охраны труда в подчиненных подразделениях;

11.2.17. выполнение условий лицензирования на право эксплуатации сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных машин и механизмов;

11.2.18. учет и анализ данных о внеплановых и аварийных остановках оборудования, их причинах и принятие мер по их предупреждению;

11.2.19. представление в службу охраны труда необходимых сведений, предусмотренных СУОТ;

11.3. участвует:

11.3.1. в работе комиссии по приемке в эксплуатацию технологического оборудования после проведения капитального ремонта;

11.3.2. в работе комиссии по общему техническому осмотру производственных зданий и сооружений;

11.3.3. в комплексных обследованиях состояния охраны труда в производственных подразделениях, днях охраны труда организации;

11.3.4. в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и разработке мероприятий по их предупреждению;

11.3.5. в работе квалификационной комиссии, комиссии по проверке знаний у руководителей и специалистов по вопросам охраны труда;

11.3.6. в проверках, проводимых государственными органами надзора и контроля, касающихся работы службы.

12. Главный конструктор (начальник проектно-конструкторского отдела):

12.1. осуществляет авторский надзор за строительством объектов в соответствии с проектной документацией;

12.2. обеспечивает:

12.2.1. соблюдение в разрабатываемой проектно-сметной документации требований нормативных правовых актов по охране труда, экологии, промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии;

12.2.2. использование при разработке взрывопожароопасных производств и опасных производственных объектов наиболее совершенных технологических процессов, контрольно-измерительных приборов, средств автоматизации и противоаварийной защиты, аппаратуры и средств диагностирования, надежного электроснабжения, контроля (мониторинга) загазованности в производственных помещениях и наружных установках, использование сертифицированного оборудования и технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах;

12.2.3. оснащение производств средствами по локализации и ликвидации инцидентов и аварий, снижению уровня последствий от взрыва и воздействия на персонал химических вредных веществ при разгерметизации оборудования;

12.2.4. получение соответствующего разрешения (лицензии) на право проектирования опасных производственных объектов;

12.2.5. создание банка нормативных документов, касающихся проектирования производств и научно-технической информации, отвечающих современным требованиям охраны труда.

12.3. организует:

12.3.1. проведение экспертизы разрабатываемых проектов;

12.3.2. реализацию в разрабатываемых проектах решений государственных органов управления, предписаний органов государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда;

12.3.3. определение категорий производственных помещений по взрывопожарной и пожарной опасности, класса взрывоопасных зон;

12.3.4. контроль за своевременным расследованием несчастных случаев, происшедших с подчиненным персоналом;

12.3.5. проверку знаний у подчиненных специалистов требований нормативных документов по охране труда;

12.4. принимает участие в комиссиях по приемке законченных строительством или реконструируемых объектов по разработанным проектам.

13. Главный метролог:

13.1. руководит профилактической работой по охране труда в подчиненных подразделениях;

13.2. осуществляет контроль за: соблюдением требований охраны труда при эксплуатации, проведении ремонта, монтажных и пуско-наладочных работ подчиненным персоналом и работниками подрядных организаций; наличием у подрядных организаций соответствующих лицензий на право проведения работ на опасных производственных объектах;

13.4. обеспечивает:

13.4.1. учет, постоянную и устойчивую работу средств контроля и автоматики, сигнализации и блокирующих устройств;

13.4.2. контроль за монтажом контрольно-измерительных приборов и средств автоматики в соответствии с требованиями правил устройства электроустановок;

13.4.3. внедрение средств автоматики, исключающих ручные операции;

13.4.4. своевременную разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда, программ обучения и повышения квалификации по охране труда персонала подчиненных подразделений;

13.5. организует:

13.5.1. контроль за состоянием и эксплуатацией контрольно-измерительных приборов и средств автоматики;

13.5.2. составление и выполнение графиков планово-предупредительного ремонта контрольно-измерительных приборов и автоматики, следит за соблюдением безопасных приемов и методов труда при проведении ремонтных работ;

13.5.3. контроль за установкой контрольно-измерительных приборов и средств автоматики в соответствии с проектной документацией;

13.5.4. контроль за соблюдением подрядными организациями правил, норм и инструкций по охране труда и пожарной безопасности при проведении работ по монтажу и наладке контрольно-измерительных приборов и средств автоматики;

13.5.5. метрологическую экспертизу средств и методов измерения, в том числе для контроля вредных веществ и дозврывоопасных концентраций в воздухе помещений и на наружных установках, метрологическую экспертизу проектов конструкторской, технологической и другой документации;

13.5.6. проведение обучения (стажировки), инструктажа и проверки знаний по охране труда;

13.5.7. обеспечение рабочих мест службы необходимым инструментом, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения, знаками безопасности, плакатами;

13.6. участвует:

13.6.1. в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь строящихся и реконструируемых производств и объектов;

13.6.2. в расследовании инцидентов и аварий, связанных с поражением персонала ионизирующим излучением при неправильной эксплуатации радиоизотопных приборов;

13.6.3. в рассмотрении проектов технологических регламентов, планов локализации и ликвидации инцидентов и аварий;

13.6.4. в государственных, ведомственных поверках контрольно-измерительной аппаратуры и приборов, измерительных инструментов, средств измерений медицинского назначения.

14. Главный маркшейдер:

14.1. осуществляет:

14.1.1. прогноз и проверяет качество расчетов охранных целиков, оформление горных и земельных отводов в соответствии с нормативными актами по охране недр;

14.1.2. методическое руководство работой маркшейдерскими службами рудников;

14.1.3. проверку копров, шахтных стволов и элементов шахтных подъемов;

14.1.4. контроль подрабатываемых территорий, населенных пунктов, дамб солеотвалов, дорог и других сооружений;

14.2. организует контроль:

14.2.1. за производством горных работ на рудниках в соответствии с проектной документацией, выполнением технических мероприятий, направленных на охрану водозащитной толщи и земной поверхности от вредного влияния горных выработок;

14.2.2. за своевременным и качественным ведением маркшейдерской документации;

14.3. обеспечивает представление в службу охраны труда необходимых сведений, предусмотренных СУОТ.

15. Главный горняк:

15.1. обеспечивает:

15.1.1. учет, безопасное хранение, транспортировку взрывчатых материалов (далее – ВМ) на базисном складе организации;

15.1.2. контроль за перевозкой и хранением ВМ на расходных складах рудников, надзор за использованием ВМ в соответствии с требованиями безопасности;

15.1.3. разработку необходимой технической документации и внедрение безопасной технологии ведения взрывных, горных работ, контролирует качество и своевременность составления проектов и паспортов на производство взрывных работ;

15.1.4. безопасные условия труда в подчиненных подразделениях;

15.2. проводит обследования крепей шахтных стволов и сопряжений;

15.3. организует обучение и повышение квалификации работников подчиненных подразделений;

15.4. представляет в службу охраны труда необходимые сведения, предусмотренные СУОТ.

16. Главный геолог:

16.1. осуществляет техническую политику и методическое руководство ведением геологоразведочных и горно-геологических работ, а также подготовку к проведению этих видов работ;

16.2. обеспечивает выдачу достоверных данных для составления технических проектов;

16.3. контролирует разработку технической документации с соблюдением требований безопасности и применение этих разработок при проведении геологоразведочных и горно-геологических работ;

16.4. обеспечивает создание безопасных условий труда в подчиненных подразделениях;

16.5. участвует в комплексных проверках состояния условий и охраны труда в производственных подразделениях;

16.6. представляет в службу охраны труда необходимые сведения, предусмотренные СУОТ.

17. Командир аварийно-спасательной службы организации:

17.1. обеспечивает:

17.1.1. постоянную готовность службы к локализации и ликвидации аварий, организует профилактическую работу по предупреждению возникновения загазованности и соблюдению работниками требований безопасности при выполнении газоопасных работ;

17.1.2. представление в службу охраны труда необходимых сведений, предусмотренных СУОТ;

17.1.3. участие службы в ликвидации аварий, спасении людей, оказании помощи пострадавшим;

17.2. организует:

17.2.1. контроль за качеством подготовки оборудования, резервуаров к безопасному выполнению работ внутри них, проведение анализа воздушной среды перед началом и в процессе выполнения работ;

17.2.2. контроль за наличием, правильным подбором и исправным состоянием газозащитных средств, а также их проверку и ремонт;

17.2.3. проведение анализов воздушной среды на содержание вредных веществ в производственных помещениях и на территории организации, если их проведение возложено на лабораторию службы.

17.2.4. профилактическую работу и лично осуществляет контроль за обеспечением газобезопасности в производственных подразделениях;

17.3. обеспечивает проведение инструктажа производственного персонала и вновь принятых в организацию работников по безопасному выполнению газоопасных работ, а также бесед и занятий на эту тему;

17.4. участвует:

17.4.1. в разработке и проверке в действии планов локализации и ликвидации инцидентов и аварий, в работе комиссий по проверке знаний руководителей и специалистов в части правильной организации и безопасного выполнения газоопасных работ, в работе рабочих комиссий по приему технологических объектов после ремонта, реконструкции и завершения строительства;

17.4.2. в расследовании аварий, связанных с загазованностью и отравлениями, в разработке мероприятий по исключению их повторения и возникновения, контролирует своевременное выполнение этих мероприятий;

17.4.3. в комплексных проверках состояния охраны труда в производственных подразделениях.

18. Главный сварщик:

18.1. осуществляет:

18.1.1. техническое руководство разработкой и внедрением современных, безопасных технологий сварки;

18.1.2. планирование и реализацию мероприятий, предусмотренных СУОТ;

18.2. обеспечивает:

18.2.1. оснащение помещений и постов для постоянного проведения сварочных работ оборудованием и средствами защиты в соответствии с действующими нормативными документами и рекомендациями;

18.2.2. работников вверенного подразделения необходимыми материалами, приспособлениями, средствами индивидуальной и коллективной защиты, контроль за соблюдением требований безопасности при проведении сварочных работ и использованием работниками средств индивидуальной защиты;

18.3. организует:

18.3.1. подготовку, аттестацию и переаттестацию сварщиков;

18.3.2. проведение планово-предупредительного ремонта и технического обслуживания сварочного оборудования.

19. Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера):

19.1. осуществляет:

- 19.1.1. контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- 19.1.2. бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда;
- 19.1.3. учет затрат в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- 19.1.4. контроль правильности предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- 19.2. участвует:
 - 19.2.1. в проведении дней охраны труда;
 - 19.2.2. в составлении плана мероприятий по охране труда;
 - 19.2.3. в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в организации.
- 20. Диспетчер обеспечивает:
 - 20.1. своевременную информацию руководства организации и других организаций в соответствии с утвержденным табелем оповещения о происшедших авариях, пожарах, несчастных случаях с групповым и смертельным травмированием персонала, аварийных остановках производств, угрожающих развитием аварий;
 - 20.2. в аварийной ситуации выдачу прогноза и необходимой информации о распространении сильно действующих ядовитых веществ в воздухе помещений и наружных установок аварийно-спасательным и производственным подразделениям;
 - 20.3. в аварийной ситуации (до прибытия на место происшествия руководителя организации) координацию действий персонала и аварийно-спасательных подразделений в соответствии с планом локализации и ликвидации инцидентов и аварий.
- 21. Юрисконсульт:
 - 21.1. осуществляет:
 - 21.1.1. контроль за соблюдением в организации законодательства о труде;
 - 21.1.2. согласование нормативных правовых актов (документов) по охране труда, разрабатываемых для применения в организации;
 - 21.1.3. работу по правовой пропаганде, по ознакомлению должностных лиц предприятия с нормативными актами (документами) по охране труда, относящимися к их деятельности, и об изменениях действующего законодательства;
 - 21.1.4. справочно-информационную работу по законодательству и нормативным правовым актам (документам) по охране труда;
 - 21.2. подготавливает:
 - 21.2.1. с участием других подразделений организации материалы о привлечении работников, нарушивших требования правил и норм по охране труда, к дисциплинарной и материальной ответственности;
 - 21.2.2. совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов (документов) по вопросам охраны труда, изданных в организации;
 - 21.3. составляет регрессные иски на убытки, нанесенные организации вследствие нарушения требований охраны труда;
 - 21.4. представляет организацию по регрессным искам, искам на возмещение материального ущерба и по искам пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
 - 21.5. составляет правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников предприятий к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение требований охраны труда;
 - 21.6. предоставляет справки и консультации работникам организации о трудовом законодательстве, а также заключения по организационно-правовым вопросам в области охраны труда.
- 22. Начальник отдела охраны труда (специалист по охране труда):
 - 22.1. осуществляет:
 - 22.1.1. организационно-методическое руководство и координацию работы структурных подразделений в рамках СУОТ;
 - 22.1.2. постоянное совершенствование форм и методов профилактической работы по охране труда;
 - 22.1.3. взаимодействие с территориальными государственными органами надзора и контроля, службой охраны труда вышестоящего органа управления, медицинскими организациями по вопросам охраны труда;

- 22.1.4. контроль за исполнением должностными лицами функциональных обязанностей по охране труда;
- 22.1.5. общее методическое руководство по разработке структурными подразделениями планов работы по охране труда;
- 22.1.6. рассмотрение технологических процессов (регламентов);
- 22.1.7. согласование инструкций по охране труда;
- 22.1.8. оперативный контроль за состоянием охраны труда в подразделениях организации и содержанием бытовых и служебных помещений;
- 22.1.9. изучение условий труда на рабочих местах;
- 22.1.10. контроль за эффективностью работы вентиляционных и аспирационных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- 22.2. обеспечивает:
 - 22.2.1. разработку плана мероприятий по охране труда организации и плана работы отдела по охране труда (специалиста по охране труда);
 - 22.2.2. проведение вводного инструктажа;
 - 22.2.3. своевременное составление статистической отчетности по несчастным случаям и профессиональным заболеваниям;
 - 22.2.4. проверку знаний работников по вопросам охраны труда;
 - 22.2.5. контроль за допуском работников к самостоятельной работе, своевременным проведением инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда работников организации;
 - 22.2.6. контроль за выполнением приказов организации, мероприятий, предусмотренных в актах расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, предписаний государственных органов надзора и контроля, решений совещаний по охране труда; своевременным проведением испытаний и технического освидетельствования грузоподъемных машин и механизмов, контрольных приборов и другого оборудования, подлежащего периодическому испытанию и освидетельствованию;
 - 22.2.7. контроль за своевременным составлением заявок на средства индивидуальной защиты;
 - 22.2.8. контроль за наличием, состоянием и использованием средств индивидуальной защиты;
 - 22.2.9. обобщение и анализ показателей безопасности труда, достигнутых структурными подразделениями за отчетный период;
 - 22.2.10. оперативное информирование руководителей организации о происшедших несчастных случаях, грубых нарушениях требований безопасности при выполнении работ;
 - 22.2.11. доведение до сведения работников организации информационных писем государственных органов надзора и контроля, а также информации о причинах несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- 22.3. участвует:
 - 22.3.1. в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий, пожаров; разработке мероприятий по устранению их причин;
 - 22.3.2. в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных или реконструированных объектов организации, а также оборудования из ремонта;
 - 22.3.3. в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда;
 - 22.3.4. в работе комиссии организации и комиссиях подразделений по проверке знаний у работников по вопросам охраны труда;
 - 22.3.5. в разработке проектов планов по охране труда;
 - 22.3.6. в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора;
 - 22.3.7. в проведении дней охраны труда;
 - 22.3.8. в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в организации.
- 23. Начальник цеха, отдела, лаборатории, мастерской:
 - 23.1. осуществляет непосредственное руководство работой по охране труда в подчиненном ему подразделении организации;
 - 23.2. обеспечивает:
 - 23.2.1. исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, инструмента, приспособлений, грузоподъемных машин и транспортных средств, вычислительной техники, предохранительных и ограждающих устройств, рабочих мест, санитарно-технических устройств, зданий и сооружений, проходов, проездов, закреплённой территории в соответствии с требованиями охраны труда;

- 23.2.2. эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха в соответствии с установленными правилами и нормами;
- 23.2.3. безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов со сжатыми и сжиженными газами;
- 23.2.4. систематическую проверку состояния охраны труда на рабочих местах (осуществление периодического контроля за состоянием охраны труда);
- 23.2.5. соблюдение санитарно-гигиенических норм на рабочих местах (температура, освещенность, влажность, шум, вибрация и другие);
- 23.2.6. выполнение подчиненными руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;
- 23.2.7. проведение инструктажа по охране труда с работниками, с командированными и лицами, проходящими производственную практику;
- 23.2.8. обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда работников подразделений;
- 23.2.9. своевременную разработку (пересмотр), согласование и утверждение инструкций по охране труда;
- 23.2.10. подразделения инструкциями по охране труда, плакатами, знаками безопасности и тому подобным;
- 23.2.11. установленный порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработку мероприятий по их устранению и предупреждению;
- 23.2.12. выполнение в установленные сроки предписаний государственных органов надзора и контроля;
- 23.2.13. своевременное представление заявок для подразделений на средства индивидуальной защиты, а также их проверку и составление графика стирки специальной одежды;
- 23.2.14. контроль за наличием, исправным состоянием и применением работниками средств индивидуальной защиты;
- 23.2.15. в подразделениях установленный режим труда и отдыха;
- 23.2.16. составление и ведение паспорта санитарно-технического состояния условий труда;
- 23.3. организует:
 - 23.3.1. безопасное проведение работ в подразделении;
 - 23.3.2. анализ травматизма и профессиональных заболеваний в подразделении, своевременное представление предложений по улучшению условий труда для включения их в планы мероприятий по охране труда;
 - 23.3.3. своевременное составление списков профессий и должностей работников, которые имеют право на компенсации по условиям труда;
- 23.4. контролирует:
 - 23.4.1. своевременное и качественное проведение инструктажа по охране труда;
 - 23.4.2. использование работниками средств индивидуальной защиты;
 - 23.4.3. наличие средств наглядной агитации по охране труда;
- 23.5. участвует:
 - 23.5.1. в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда;
 - 23.5.2. в проведении дней охраны труда;
 - 23.5.3. в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в организации;
 - 23.5.4. в расследовании причин несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, происшедших в подчиненном подразделении и разработке мероприятий по их устранению и предупреждению;
 - 23.5.5. в составлении плана мероприятий по охране труда.
- 24. Руководитель отдела организации труда и заработной платы:
 - 24.1. разрабатывает и внедряет мероприятия по улучшению организации и условий труда, введению рациональных режимов труда и отдыха;
 - 24.2. совершенствует систему морального и материального стимулирования работы по охране труда;
 - 24.3. обеспечивает предоставление компенсаций по условиям труда.
- 25. Начальник участка (мастер):
 - 25.1. обеспечивает соблюдение установленного порядка приема и сдачи смены;

25.2. знакомится с распоряжениями и указаниями начальника подразделения, другими записями в журнале приема и сдачи смены, журнале периодического контроля;

25.3. получает информацию от мастера сдающей смены о состоянии технологического оборудования, особенностях ведения технологического процесса, имеющих место нарушениях по охране труда и пожарной безопасности, месте и характере проводимых ремонтных, газоопасных, огневых и других видов работ;

25.4. проверяет соблюдение параметров технологического процесса, состояние технологического, энергетического, электротехнического оборудования, контрольно-измерительных приборов и средств автоматики, сигнализации, заземления, молниезащиты, вентиляции, противопожарной защиты, грузоподъемных механизмов, грузозахватных приспособлений и тары, зданий и сооружений с записью недостатков в журнале периодического контроля;

25.5. знакомится с состоянием незавершенных работ временного характера (ремонтных, газоопасных, огневых, земляных, на высоте и других, выполняемых по наряду-допуску, подлежащих окончанию (продлению) в принимаемой смене;

25.6. заслушивает сообщения каждого работника, принимающего смену, о состоянии рабочих мест по результатам проведенного осмотра;

25.7. при обнаружении нарушений требует их устранения от мастера сдающей смены. Если недостатки и неполадки не могут быть устранены персоналом сдающей смены, сменные мастера совместно намечают меры по их устранению, о чем делается запись в журнале приема-сдачи смен за подписью обоих мастеров;

25.8. в случае разногласия мастеров смен по вопросу устранения обнаруженных недостатков или неполадок в работе оборудования ставит в известность вышестоящего начальника;

25.9. после согласования вопросов по обеспечению безаварийной и безопасной работы в смене расписывается в журнале о сдаче и приеме смены;

25.10. после принятия смены дает конкретные задания сменному персоналу по устранению имеющихся недостатков;

25.11. обеспечивает:

25.11.1. безопасное ведение технологических процессов, видов работ;

25.11.2. наличие на рабочих местах инструкций, знаков безопасности, предупредительных надписей, противопожарного инвентаря и средств пожаротушения;

25.11.3. применение работниками предусмотренных инструкциями приспособлений, инструмента, средств индивидуальной защиты. Отстраняет от работы работников, не имеющих допуска к самостоятельной работе, не применяющих средств защиты;

25.11.4. соблюдение параметров технологических процессов, требований безопасности при ведении всех видов работ, пожарную безопасность;

25.11.5. немедленное устранение обнаруженных нарушений. При невозможности устранения недостатков силами смены, о них сообщается руководителю подразделения, делается запись в журнале периодического контроля;

25.11.6. прекращение работ, выполняемых с нарушениями, угрожающими безопасности и здоровью работников с немедленным уведомлением вышестоящего руководителя;

25.11.7. проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа, обучение и стажировку вновь принятых работников;

25.11.8. проведение учебно-тренировочных занятий по отработке действий персонала в аварийных ситуациях, авариях;

25.11.9. ведение требуемой технической документации;

25.11.10. анализ имевших место отклонений от норм технологического процесса, нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности;

25.11.11. проведение собрания (дня охраны труда) по результатам работы смены за отчетный период с оформлением протокола собрания и подготовкой предложений начальнику подразделения по улучшению безопасности и условий труда работников;

25.11.12. соблюдение персоналом внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, отстранение от работы и удаление в установленном порядке с территории организации работников, находящихся в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении;

25.11.13. своевременное получение персоналом средств защиты, сдачу спецодежды в стирку и ремонт;

25.11.14. оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве и сохранение неизменным места происшествия несчастного случая.

26. Руководитель структурного подразделения:

26.1. обеспечивает:

26.1.1. здоровые и безопасные условия труда на всех участках;

26.1.2. содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств, санитарно-технических устройств, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями охраны труда;

26.1.3. выполнение подчиненными работниками должностных обязанностей по охране труда;

26.1.4. контроль соблюдения работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда;

26.1.5. правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха;

26.1.6. безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных, ядовитых и агрессивных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами;

26.1.7. проведение в установленном порядке первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажа по охране труда с работниками;

26.1.8. производственные участки инструкциями по охране труда, предупредительными знаками и тому подобным;

26.1.9. обучение работников безопасным методам и приемам работы;

26.1.10. составление списков работников для прохождения обязательных медицинских осмотров;

26.1.11. своевременное составление заявок на средства индивидуальной защиты; контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты;

26.1.12. выдачу в установленном порядке работникам лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов;

26.1.13. выполнение в установленные сроки мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, службы охраны труда;

26.1.14. соблюдение законодательства об охране труда;

26.2. организует безопасную эксплуатацию закрепленных за структурным подразделением помещений и сооружений;

26.3. организует разработку и выполнение мероприятий по устранению причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

26.4. осуществляет своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда.

26.5. не допускает присутствия посторонних лиц на территории, в производственных помещениях и на рабочих местах;

26.6. отстраняет от работы лиц, появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не использующих требуемые средства индивидуальной защиты;

26.7. при несчастном случае на производстве, организует первую помощь потерпевшему, сообщает о происшедшем несчастном случае руководителю организации, проводит другие мероприятия, предусмотренные Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

27. Работник обязан:

27.1. перед началом работы осмотреть рабочее место, проверить исправность оборудования, приспособлений, инструмента и приборов, наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты; об обнаруженных при осмотре нарушениях и недостатках доложить непосредственному руководителю и по его указанию принимать участие в их устранении;

27.2. соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, установленный порядок поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях организации;

27.3. содержать в порядке рабочее место, применять необходимые средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя;

27.4. оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно сообщать непосредственному руководителю о каждом случае производственного травматизма и профессионального заболевания, а также о чрезвычайных ситуациях, которые создают угрозу здоровью и жизни для него и окружающих, обнаруженных недостатках и нарушениях охраны труда;

27.5. принимать необходимые меры по ограничению развития аварийной ситуации и ее ликвидации, оказывать первую помощь пострадавшему, принимать меры по вызову скорой помощи, аварийных служб, пожарной охраны;

27.6. по окончании работы убирать рабочее место, приводить в порядок и помещать в места хранения инструмент и средства индивидуальной защиты.

Приложение 3
к Рекомендациям
по разработке системы
управления охраной
труда в организации

ПРИМЕРНОЕ ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ
ТРУДА И ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ЗА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОРГАНИЗАЦИИ

Задачи и функции управления и отдельные мероприятия по охране труда	Подразделения-исполнители и участники исполнения
Обеспечение соблюдения работниками требований безопасности и гигиены труда:	
Проведение инструктажа по охране труда	ООТ, РП
Обучение и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда	ОТО, ОГМ, ОГЭ, ОГТ, РП, МСЧ, ООТ
Проверка знаний работников по вопросам охраны труда	ООТ, ОК, РП
Проведение воспитательной работы в коллективах подразделений	РП, ОК, ООТ
Пропаганда охраны труда	ООТ, РП, ОТО, МСЧ, ЮО
Профессиональный отбор работников по отдельным специальностям	ОК, МСЧ, ООТ
Обеспечение безопасности производственного оборудования, оснастки и инструмента:	
вновь изготавливаемых	ОГК, ОГТ, ОМА, ОСМ, ОТК, ООТ, СРБ, СЛБ, СПБ
эксплуатируемых	ОГМ, ОГЭ, РП, СПЛ, ОСМ, ООТ, СРБ, СЛБ, СПЛ
Обеспечение безопасности производственных процессов:	
проектируемых	ОГТ, ОГК, ОМА, ОСМ, ООТ, СРБ, СЛБ, СПБ
применяемых	ОГТ, РП, ОГМ, ОГЭ, СПЛ, ОСМ, ООТ, СРБ, СЛБ, СПБ
Задачи и функции управления и отдельные мероприятия по охране труда	Головные подразделения-исполнители и участники исполнения
Обеспечение пожарной безопасности	РП, СПБ, ООТ
Обеспечение радиационной безопасности	РП, СРБ, ООТ
Обеспечение лазерной безопасности	РП, СЛБ, ООТ
Обеспечение безопасности дорожного движения	АТЦ, РП, СВД, ООТ
Обеспечение безопасной перевозки опасных грузов	АТЦ, СВД, ООТ
Обеспечение безопасности зданий и сооружений:	
строющихся и реконструируемых	ОКС, ООТ, ОСМ

эксплуатируемых	СЭЗС, РП, ОГМ, ОГЭ, ОМТС, СПБ, СПЛ, ОСМ, ООТ
Нормализация условий производственной среды и трудового процесса	РП, ОГМ, ОГЭ, ОГТ, ОМТС, ОТиЗ, СПЛ, МСЧ, СРБ, СЛБ, ООТ
Санитарно-бытовое обслуживание работников	РП, ОКС, СЭЗС, ОМТС, ООТ
Защита работников от отрицательных последствий воздействия неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса	РП, ОГМ, ОГЭ, ОГТ, ОМТС, ОТиЗ, МСЧ, СПЛ, СПБ, СРБ, СЛБ, ООТ
Предоставление работникам компенсаций по условиям труда	ОТиЗ, ОК, РП, ООТ, ЮО
Планирование работ по охране труда	ООТ, ПЭО, ФО, ОТиЗ, ОМТС, руководители всех других служб и подразделений
Организация выполнения работ по охране труда	ООТ, руководители всех других служб и подразделений
Координация и оперативное регулирование работ по охране труда	ООТ, РП
Контроль за состоянием охраны труда и функционированием СУОТ, учет, оценка и анализ деятельности по охране труда	ООТ, руководители всех других служб и подразделений
Стимулирование деятельности структурных подразделений к отдельным работникам по охране труда	ООТ, ОТиЗ, руководители всех других служб и подразделений

Примечания:

1. В данной таблице использованы следующие сокращения:

РП – руководители подразделений;
 ООТ – отдел охраны труда;
 ОГК – отдел главного конструктора;
 ОГМ – отдел главного механика;
 ОГЭ – отдел главного энергетика;
 ОГТ – отдел главного технолога;
 ОСМ – отдел стандартизации и метрологии;
 АТЦ – автотранспортный цех;
 СВД – служба безопасности дорожного движения;
 СПБ – служба пожарной безопасности;
 СРБ – служба радиационной безопасности;
 СЛБ – служба лазерной безопасности;
 ОТиЗ – отдел труда и заработной платы;
 ОТО – отдел технического обучения;
 ОК – отдел кадров;
 ОТК – отдел технического контроля;
 ОМА – отдел механизации и автоматизации;
 ОМТС – отдел материально-технического снабжения;
 ОКС – отдел капитального строительства;
 СЭЗС – служба эксплуатации зданий и сооружений;
 МСЧ – медико-санитарная часть;
 СПЛ – санитарно-промышленная лаборатория;
 ПЭО – планово-экономический отдел;
 ФО – финансовый отдел;
 ЮО – юридический отдел.

2. Подразделения, названные отделами, могут быть управлениями, бюро.

3. Подразделения, обозначенные жирным шрифтом, являются основными исполнителями, остальные подразделения – участниками исполнения.

Приложение 4
 к Рекомендациям
 по разработке системы
 управления охраной

ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Таблица 1

№ п/п	Наименование работ	Максимальное значение оценки работ, баллы	Исполнение (информация о выполненной работе, дата и N приказа, название документа и т.д.)	Фактическая оценка работ, баллы
1	Наличие приказа об организации работы по охране труда в соответствии с СУОТ	7		
2	Наличие документов о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию объектов и производство работ (грузоподъемные механизмы, сосуды, работающие под давлением, пожарная безопасность, электрохозяйство, газосварочные, строительные и другие работы)	5		
3	Наличие должностных инструкций руководителей и специалистов, с изложением в них обязанностей по охране труда	5		
4	Наличие должности инженера по охране труда или приказа о возложении соответствующих обязанностей на одного из специалистов	4		
5	Наличие инструкций по охране труда по видам работ и профессиям, их пересмотр, учет и выдача	7		
6	Выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов в области охраны труда, предписаний контрольных и надзорных органов	5		
7	Выполнение программ, планов и мероприятий по	5		

	охране труда			
8	Наличие плана мероприятий по охране труда и перечней контингентов работников, которым по условиям труда установлены: право на досрочную трудовую пенсию; дополнительный отпуск; доплата за условия труда; бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов; бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств; средств индивидуальной защиты	7		
9	Наличие правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных режимов труда и отдыха работников	3		
10	Наличие перечня профессий и должностей работников, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру	2		
Итого		50		

ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

Таблица 2

№ п/п	Наименование работ по охране труда	Максимальное значение оценки работ, баллы	Исполнение (информация о выполненной работе, дата и № приказа, название документа)	Фактическая оценка работ, баллы
1	Наличие программы (инструкции) проведения вводного инструктажа, утвержденной руководителем организации. Проведение вводного инструктажа с записью в журнале регистрации вводного инструктажа	5		
2	Наличие программы проведения первич-	5		

	ного инструктажа на рабочих местах, инструкций по охране труда			
3	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа, утвержденный руководителем организации	2		
4	Проведение первичного, повторного и других видов инструктажа в соответствии с установленными сроками и периодичностью с записью в журналах регистрации инструктажа по охране труда	7		
5	Наличие распорядительного документа (приказа) руководителя организации о продолжительности обучения и стажировки, периодичности проверки знаний по вопросам охраны труда работников	6		
6	Наличие программ и учебных планов обучения работников организации, утвержденных руководителем организации	6		
7	Приказ о создании комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда работников организации. Наличие документов, подтверждающих полномочия членов комиссии	5		
8	Ведение документации по обучению по вопросам охраны труда: журналы посещения занятий, протоколы проверки знаний, выдача удостоверений	4		
9	Наличие кабинета в организации или уголков в структурных подразделениях по охране труда	5		
Итого		45		

ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ

Таблица 3

№ п/п	Наименование работ по охране труда	Максимальное значение оценки работ, баллы	Исполнение (информация о выполненной работе, дата и № приказа, название документа и т.д.)	Фактическая оценка работ, баллы
1	Обеспечение рабочих мест технологической и рабочей документацией (акты приемки объекта в эксплуатацию, схемы расположения оборудования, схема защитного заземления, технологические карты, журналы периодического контроля по охране труда, инструкции по охране труда, инструкции и схемы эвакуации в случае пожара и другая документация)	8		
2	Содержание оборудования, инструмента и приспособлений в технически исправном состоянии: соблюдение сроков осмотра, испытания; текущего и профилактического ремонта оборудования и инструмента	8		
3	Создание безопасных условий труда на рабочих местах (обеспечение необходимой оснасткой, ограждениями и ограничителями, средствами коллективной защиты и контроля, укомплектованность средствами пожаротушения)	8		
4	Аттестация рабочих мест по условиям труда. Приказ об организации работы по аттестации рабочих мест. Протоколы аттестации рабочих мест по условиям труда с приложением	8		

	карт аттестации рабочих мест по условиям труда; сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в организации; план мероприятий по улучшению условий труда в организации; приказ об оценке результатов работы по аттестации рабочих мест и утверждении ее результатов			
5	Оформление наглядной агитации по охране труда на рабочих местах (плакаты, знаки безопасности, инструкции по охране труда)	5		
6	Соблюдение требований безопасности при выполнении работ (по материалам проверок)	8		
7	Обеспечение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах (наличие медицинских аптечек, питьевого снабжения, умывальников, душа, туалетов)	4		
8	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников	5		
9	Выполнение установленного порядка учета и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, представления статистической отчетности	6		
10	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (полнота и качество в соответствии с действующими нормами)	5		
11	Состояние территории: исправность проездов, тротуа-	5		

	ров, инженерных коммуникаций (ко- лодцев, подъездных путей, ливнеприем- ников и др.)			
Итого		70		

ОЦЕНКА КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

Таблица 4

№ п/п	Наименование работ по охране труда	Максимальное значение оценки работ, баллы	Исполнение (информация о выполненной работе, дата и № приказа, название документа и т.д.)	Фактическая оц енка работ, баллы
1	Распорядительный документ о системе контроля за состоянием охраны труда в соответствии с Типовой инструкцией о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации	7		
2	Наличие и ведение журналов ежедневного контроля в структурных подразделениях	7		
3	Наличие и ведение журналов ежемесячного контроля в структурных подразделениях	7		
4	Составление актов по результатам проверок структурных подразделений руководством организации	7		
5	Проверки состояния охраны труда, осуществляемые руководителями и специалистами в соответствии с их должностными обязанностями и общественными инспекторами по охране труда	7		
6	Обсуждение результатов проверок на производственных совещаниях в дни охраны труда. Принятие решений	5		

	по результатам проверок			
Итого		40		

СВОДНАЯ ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОХРАНОЙ
ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

_____ за ____ г.
(наименование организации)

Таблица 5

№ п/п	Направление групп работы по охране труда	Количество баллов	
		максимальное	фактическое
1	Организация работы по охране труда	50	
2	Обучение работников по вопросам охраны труда	45	
3	Обеспечение охраны и безопасности труда на рабочих местах	70	
4	Контроль за соблюдением законодательства об охране труда	40	
Сумма баллов		205	
5	Снижение баллов за случаи травматизма		
Всего с учетом травматизма			

Приложение 5
к Рекомендациям
по разработке системы
управления охраной
труда в организации

ПОКАЗАТЕЛИ
СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

в _____ за 200__ г. и снижения премии

№ показателя	Наименование показателей	Процент снижения показателя за случай нарушения	Кол-во случаев в нарушении	Показатель снижения премии	Процент снижения премии работнику, нарушившему требования охраны труда	Процент снижения премии руководителю, в чьем подчинении находится работник, нарушивший требования охраны труда	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Допущено несчастных случаев, всего:						
1.1	Групповых, тяжелых, смертельных	50 - 100				50 - 100	
1.2	Не относящихся к тяжелым	10 - 50			20 - 100	10 - 100	
2	Допущено нарушений требований правил,						

	норм, инструкций, других документов по охране труда:						
2.1	Эксплуатация неисправного оборудования	10 - 50			20 - 50	10 - 20	
2.2	Неудовлетворите ль- ное содержание ра- бочих мест	10 - 20			20 - 50	10 - 20	
2.3	Неудовлетворите ль- ное содержание зда- ний, территории	10 - 20			10 - 20	10 - 20	
2.4	Неудовлетворите ль- ное содержание са- нитарно-бытовых по- мещений и устройств	5 - 10			5 - 10	5 - 10	
2.5	Ведение работ, техпроцессов с нарушением ОТ	10 - 20			10 - 50	10 - 30	
2.6	Нарушения порядка обучения, инструк- тажа и проверки знаний по ОТ	10				10 - 50	
2.7	Необеспечение работников инструкциями по ОТ	0,5 - 2			5 - 10	5 - 10	
2.8	Необеспечение работников СИЗ	50				50	
2.9	Неприменение СИЗ	10			50		
2.10	Прочие нарушения	10					
3	Не выполнено в срок мероприятий по ОТ и ПБ	10				20 - 50	
4	Состояние пожарной безопасности:						
4.1	Допущено пожаров (возгораний)	10 - 100			50 - 100	10 - 100	
4.2	Нарушений противо- пожарных норм	5			10 - 20	10	
5	Нарушение санитар- ных норм	5 - 10			10 - 20	10	
6	Нарушение	10 - 50			10 - 50	25 - 50	

	трудо- вой дисциплины						
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--

Руководитель подразделения

Служба (инженер) по охране труда