

Учреждение образования
«Гомельский государственный
университет имени
Франциска Скорины»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор учреждения
образования «Гомельский
государственный университет
имени Франциска Скорины»



А.В.Крук

ПОЛИТИКА

Учреждения образования «Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины в области интеллектуальной собственности
(Политика в области ИС)

Гомель 2022

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий документ регулирует отношения в области создания и использования объектов интеллектуальной собственности (ОИС) в связи с работой или обучением в Учреждении образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (Университет), в том числе обучением в магистратуре и аспирантуре.

1.2 Документ направлен на повышение эффективности управления интеллектуальной собственностью (ИС) в Учреждении образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины», укрепление репутации и финансового положения с учетом интересов лиц, занятых в процессе создания и использования объектов интеллектуальной собственности, получение возможностей и ресурсов для развития, включая новые стабильные источники дохода, не зависящие от бюджетного финансирования.

1.3 Политика в области ИС подготовлена в целях обеспечения безусловного и единообразного применения законодательства Республики Беларусь об интеллектуальной собственности, актов международного права, поддержки принятия решений в соответствии с интересами Учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» и интересами работников и обучающихся, содействия ответственной коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.

1.4 Политика в области ИС разработана с учетом действующих на момент ее подписания международных договоров, законодательства Республики Беларусь и практики, сложившейся в области управления интеллектуальной собственностью.

1.5 Политика в области ИС, как документ, является локальным актом, носит обязательный характер, позволяет им руководствоваться, учитывая особенности Учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины», обусловленные его миссией, целями и принципами деятельности.

1.6 Для целей Политики в области ИС используются следующие понятия и сокращения:

Автор – физическое лицо, творческим трудом которого создан результат интеллектуальной деятельности (РИД);

Университет – Учреждение образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины», миссия которого - «содействие гармоничному развитию личности, общества и государства посредством осуществления эффективной, целенаправленной образовательной, научно-инновационной и воспитательной деятельности на основе сохранения и развития традиций классического университета»;

Интеллектуальная собственность (ИС) Университета – это совокупность объектов интеллектуальной собственности (ОИС) и приравненные к ним средства индивидуализации (СИ) участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг, которым предоставляется охрана в соответствии со ст.979-981 Гражданского Кодекса Республики Беларусь;

Коммерциализация ОИС – введение в гражданский оборот и (или) использование для собственных нужд этих объектов либо товаров (работ, услуг), созданных (выполняемых, оказываемых) с применением данных объектов, обеспечивающих достижение экономического и (или) социального эффектов;

Лица, содействующие созданию и использованию ОИС – сотрудники, технические работники, а также иные лица, которые содействовали Авторам в создании ОИС путем выполнения стандартных задач, следуя указаниям, и не могут признаваться Авторами;

Мониторинг ОИС – деятельность по анализу, выявлению, инвентаризации ОИС, формированию и ведению Реестра Университета;

Научно-технический совет Университета (НТС) – коллегиальный орган в составе Университета, осуществляющий в том числе надзорные функции в отношении формирования, мониторинга и развития политики Университета в области ИС, а также ответственный за принятие стратегических решений в области ИС Университета.

Научные произведения – любые научные публикации или иные работы, включая монографии, статьи, отчеты, научные лекции и доклады, презентации, диссертации, конструкторская документация, сообщения в научных и научно-популярных журналах и иные способы обнародования, опубликования, сообщения для всеобщего сведения хода и (или) результатов научно-исследовательской, научно-технической и (или) инновационной деятельности Университета;

Обучающийся – физическое лицо (в том числе студент, магистрант, аспирант, докторант, соискатель, слушатель), принятое для освоения содержания образовательной программы в Университете.

Объекты интеллектуальной собственности – РИД и СИ, которым предоставляется правовая охрана;

Объекты авторского права и смежных прав (ОАПСП) – РИД, включающие научные произведения, произведения литературы и искусства, компьютерные программы и базы данных (ОАП), исполнения, фонограммы, передачи вещательных организаций (ОСП);

Объекты права промышленной собственности (ОППС) – РИД и СИ, включающие изобретения, полезные модели, промышленные образцы, сорта растений, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, географические указания, иные РИД и СИ, предусмотренные законодательными актами;

Проректор по научной работе – должностное лицо Университета, обладающее правом принятия решений в области ИС;

Правообладатель – лицо, обладающее исключительным правом и иными имущественными правами (совокупностью имущественных прав) на ОИС;

Приглашенный исследователь – работник сторонней организации или физическое лицо, участвующее в научно-исследовательской и(или) научно-технической деятельности Университета на основании заключенного с Университетом гражданско-правового договора;

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Университетом;

Реестр ОИС Университета – совокупность сведений об ОИС Университета, представленная в любой упорядоченной форме, в том числе в форме автоматизированной базы данных;

Результаты интеллектуальной деятельности (РИД) – научные произведения, произведения литературы и искусства, компьютерные программы и базы данных, исполнения, фонограммы, передачи организаций вещания, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, сорта растений, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), иные РИД, предусмотренные законодательными актами;

Руководитель Университета – ректор Университета, действующий на основании Устава Университета, обладающее правом принятия любых решений в области ИС;

Региональный центр маркетинга (РЦМ) – структурное подразделение Университета, осуществляющее в том числе Управление ИС Университета.

Служебный ОАПСП – научное произведение, произведение литературы, искусства, компьютерная программа, база данных, исполнение, созданные автором (исполнителем) по заданию нанимателя или в порядке выполнения обязанностей, обусловленных трудовым договором;

Служебный ОППС – используются определения (понятия): «служебное изобретение», «служебная полезная модель», «служебный промышленный образец», «служебный сорт растения», «служебная топология интегральной микросхемы», которые содержатся в законодательных актах Республики Беларусь;

Спонсор – определяется по нормам законодательства о предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи, обеспечивающий спонсорскую поддержку или финансирование научных программ и (или) проектов в рамках научно-исследовательской, научно-технической, образовательной и (или) инновационной деятельности Университета;

Средства индивидуализации (СИ) участников гражданского оборота, товаров, работ, услуг – фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, географические указания;

Управление ИС – деятельность по Мониторингу ОИС, учету, оценке, Коммерциализации ОИС, защите прав на РИД и СИ Университета, а также иная деятельность, направленная на получение экономических и социальных выгод Университета, Авторами, Лицами, содействующими созданию и использованию ОИС Университета.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ИС

2.1 Цели Политики Университета в области ИС:

создание системы ответственной коммерциализации ОИС, содействующей эффективному использованию ИС Университета для получения социальных и экономических выгод;

достижение баланса интересов Авторов, Университета, Спонсоров, государственных заказчиков на основе требований справедливости, экономической эффективности и беспрепятственного распространения научных знаний;

сохранение изначальной направленности Университета на распространение знаний и развитие науки на благо всего общества;

формирование специалистов высокой квалификации, обладающих системными знаниями в рамках специальности и знаниями в сфере ИС.

2.2 К принципам Политики Университета в области ИС относятся:

свободное и быстрое распространения научной информации, которое может быть задержано только на минимально необходимый период для охраны ОИС Университета;

поощрение Авторов, Лиц, содействующих созданию и использованию ОИС, при создании РИД и стимулирование Работников, Обучающихся, Приглашенных исследователей в целях создания передовых, востребованных обществом и экономикой РИД;

свобода выбора Университетом форм правовой охраны РИД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и (или) условиями договоров Университета с третьими лицами;

личная ответственность Автора за раскрытие сущности РИД в любой публикации, устной презентации или любом ином публичном раскрытии информации;

содействие привлечению Спонсоров к участию в развитии и Коммерциализации РИД Университета;

содействие проведению научных исследований, отвечающих национальным потребностям, направленных на оптимизацию экономических и социальных выгод национальной промышленности и приоритетных потребностей Республики Беларусь;

обязательность Политики Университета в области ИС для Работников, Обучающихся, Приглашенных исследователей.

ГЛАВА 3. СУБЪЕКТЫ ПОЛИТИКИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1 Ректор Университета выступает от имени Университета, добросовестно и разумно действует в интересах Университета, в частности:

- утверждает Политику Университета в области ИС, принимает окончательное решение в отношении толкования ее положений;

- совершает от имени Университета сделки с правами на ОИС;

- принимает окончательные решения по вопросам в области ИС, в том числе по жалобам на действия должностных лиц Университета и спорам в области ИС Университета, сторонами которых являются лица, для которых обязательны положения Политики;

- назначает ответственных лиц за Управление ИС в Университете;

- принимает локальные правовые акты Университета, в том числе в области ИС.

Руководитель Университета несет ответственность за реализацию Политики Университета в области ИС.

3.2 Проректор по научной работе является ответственным руководителем в области ИС. Проректор по научной работе:

- обеспечивает осуществление в Университете мероприятий по Управлению ИС, включая ведение Реестра ОИС Университета; оформление прав на ОИС Университета; Коммерциализацию ОИС Университета;

- контролирует деятельность РЦМ, в том числе дает обязательные указания Работникам РЦМ;

- принимает решения по Управлению ИС и иные решения в области ИС в соответствии с компетенцией, в том числе, отнесенные к компетенции иных должностных лиц, кроме Руководителя Университета.

- осуществляет толкование положений Политики Университета в области ИС, иных локальных правовых актов Университета в области ИС;

- принимает решение о возможности не применять положения Политики Университета в области ИС, иных локальных правовых актов Университета в конкретном случае;

разрешает споры в области ИС Университета, сторонами которых являются лица, для которых обязательны положения Политики Университета в области ИС;

выполняет иные функции в соответствии с компетенцией.

Проректор по научной работе несет ответственность за эффективное Управление ИС Университета.

3.3 НТС Университета принимает стратегические решения в области ИС Университета, в том числе о коммерческом потенциале ОИС, правовой охране потенциального ОПИС, выборе формы и территории правовой охраны ОИС, целесообразности учета прав на ОИС на балансе Университета в качестве нематериальных активов (НА), определения срока полезного использования объекта НА; осуществления оценки прав на ОИС, утверждения отчетов об оценке стоимости прав на ОИС.

3.4 На заседания НТС Университета при решении определенных вопросов могут приглашаться представители юридического отдела, бухгалтерии, иных подразделений Университета, заинтересованные Авторы, руководители НИОКТР, приглашенные специалисты, иные лица.

3.5 РЦМ осуществляет в том числе следующие функции:

Управление ИС Университета, в том числе:

анализ РИД, создаваемых в Университете с целью выявления охраноспособных и коммерчески значимых РИД;

анализ РИД с точки зрения патентоспособности;

формирование и ведение Реестра ОИС Университета;

подготовка бюджетов патентного делопроизводства;

обеспечение оформления прав на ОИС Университета;

привлечение третьих лиц для процедур патентования и (или) регистрации в случае необходимости;

организация, управление и контроль процедуры выдачи патента;

развитие стратегии лицензирования ИС Университета;

выявление и изучение потенциальных рынков лицензиатов;

организация и проведение переговоров по заключению договоров, направленных на Коммерциализацию ОИС Университета;

регистрация и мониторинг исполнения договоров, направленных на Коммерциализацию ИС Университета;

организация работы по сбору и распределению вознаграждения (лицензионных платежей);

информирование бухгалтерии Университета и предоставление необходимых документов для учета прав на ОИС Университета в качестве НА осуществления оценки прав на ОИС;

взаимодействие с Авторами и (или) Правообладателями, Лицами, содействующими созданию и использованию ОИС, на всех этапах процесса создания и использования ОИС – от идеи до Коммерциализации ОИС;

взаимодействие с бухгалтерией, юридическим отделом и иными подразделениями Университета в связи с Управлением ИС Университета, в том числе в части инвентаризации ОИС; принятия на учет и снятия с учета прав на ОИС в качестве НА; выявления нарушений исключительных прав Университета; ведения претензионной и исковой работы; согласования относящихся к ИС условий трудовых и гражданско-правовых договоров, заключаемых Университетом;

взаимодействие с третьими лицами в связи с Управлением ИС Университета, в том числе в части проведение патентного поиска; оформления прав на ОППС в патентном органе; оценке прав на ОИС;

иные функции в соответствии с компетенцией.

3.6 По решению Университета Коммерциализация ОИС, оценка, оформление, защита прав на ОИС, а также иные функции по Управлению ИС могут осуществляться третьими лицами (патентными поверенными, аттестованными оценщиками, специализированными организациями) на основе гражданско-правовых договоров.

3.7 Работники Университета:

обеспечивают выполнение требований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, соответствующей Политикой Университета в области ИС, иными локальными правовыми актами Университета, решениями руководства Университета, а также трудовыми договорами, заключенными Университетом с Работником;

содействуют руководству Университета, НТС, РЦМ в Управлении ИС Университета;

участвуют совместно с РЦМ в оформлении прав на созданный РИД;

обеспечивают конфиденциальность сведений о РИД в случаях, предусмотренных локальными правовыми актами, трудовыми и

гражданско-правовыми договорами Университета с Работником или третьими лицами, решениями руководства Университета;

принимают меры к минимизации конфликтов интересов в области ИС Университета;

при наличии оснований участвуют в распределении Доходов от Коммерциализации ОИС в формах, определяемых законодательством, политикой в области ИС Университета и заключенными договорами;

соблюдают права третьих лиц на ОИС, а в случае установления фактов нарушения таких прав, устраняют последствия таких нарушений, если такая обязанность возложена на работника законодательством или судом;

совершают иные действия по обеспечению охраны ОИС Университета, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, Политикой в области ИС Университета, иными локальными правовыми актами Университета, решениями руководства Университета, а также трудовыми договорами Университета с Работником.

3.8 Обучающиеся и Приглашенные исследователи обеспечивают выполнение требований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, гражданско-правовыми договорами Университета с Обучающимися и Приглашенными исследователями, а также локальными правовыми актами Университета.

ГЛАВА 4. ОБЪЕКТЫ ИС УНИВЕРСИТЕТА, ПРАВА НА НИХ

4.1 В целях эффективного Управления ИС Университета, в том числе контроля за использованием всех ОИС Университета, РЦМ на регулярной основе осуществляет Мониторинг ОИС Университета, в результате которого формирует и ведет Реестр ОИС на основании поступающих от Авторов (структурных подразделений) сведений о создании РИД.

4.2 Охрана ОАПСП возникает в силу факта их создания. Соблюдения каких-либо формальностей для возникновения авторских и смежных прав не требуется, если только это не предусмотрено действующим законодательством.

4.3 Если для приобретения охраны ОИС необходима его регистрация, учитываются положения не только национальной системы охраны, но и систем, основанных на международных договорах.

4.4 В Университете действует смешанная модель закрепления прав на ОИС.

Университет является правообладателем ОИС:

в отношении служебных ОППС, если ОППС относится к области деятельности Университета при условии, что деятельность, которая привела к их созданию, относится к служебным обязанностям работника, либо ОППС создан в связи с выполнением работником конкретного задания, полученного от Университета, либо при их создании работником были использованы опыт или средства Университета;

в отношении ОАП и СП, если ОИС создан, осуществлен Автором по заданию Университета или в порядке выполнения обязанностей, обусловленных трудовым договором с Университетом.

В случае создания ОИС в результате выполнения работ по договору с третьими лицами правообладатель определяется в соответствии с условиями данного договора и законодательства.

Определение обладателей имущественных прав на результаты научной и научно-технической деятельности, созданные за счет государственных средств, осуществляется в порядке, определяемом законодательством.

Во всех иных случаях правообладателем является Автор.

Порядок признания ОИС служебными, а также порядок передачи прав на ОИС Авторам устанавливается Положением о служебных ОИС, утверждаемом Ректором Университета.

4.5 Договорами между Университетом и третьими лицами могут предусматриваться иные условия о правах и обязанностях сторон в отношении создаваемых РИД, обеспечении их правовой охраны, а также распределении прав на них, Доходов от Коммерциализации ОИС.

4.6 Личные неимущественные права на ОИС всегда принадлежат Авторам и являются неотчуждаемыми, непередаваемыми.

4.7 Определение Правообладателя осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Беларусь об интеллектуальной собственности.

4.8 ОИС, создаваемые Обучающимися в период обучения, не подпадают под статус Служебных, и в случае отсутствия специальных положений в договорах с обучающимися исключительные права на такие результаты принадлежат Обучающимся. При разработке проектов договоров, стороной которых является Обучающийся, Университет определяет порядок перехода имущественных прав на ОИС, созданных в период обучения, принадлежность права собственности на материальные объекты, в которых выражены ОИС.

4.9 Договоры с Работниками, Обучающимися и Приглашенными исследователями могут содержать иные положения, определяющие принадлежность имущественных прав на создаваемые в Университете ОИС.

4.10 В целях продвижения за рубежом товаров, в которых выражены ОИС, возможно совместное с иностранными физическими и юридическими лицами обладание правами на ОИС в пределах, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и международными актами.

4.11 Университет признается лицом, которое правомерно обладает сведениями, составляющими секреты производства (ноу-хау), являющиеся служебными РИД: потенциальными изобретениями, полезными моделями, промышленными образцами, сортами растений, топологиями интегральных микросхем, постольку, поскольку Университет, являясь нанимателем, принимает решение о сохранении их в тайне.

4.12 Сведения, составляющие коммерческую тайну, меры по обеспечению сохранности таких сведений, а также иные положения, касающиеся коммерческой тайны, устанавливаются в Положении о коммерческой тайне Университета.

ГЛАВА 5. УЧЕТ И ОЦЕНКА ОБЪЕКТОВ ИС УНИВЕРСИТЕТА

5.1 Для обеспечения бухгалтерского учета прав на ОИС РЦМ формирует Реестр НА. РЦМ ведет Реестр результатов научной, научно-технической деятельности (НТД), подлежащих обязательной коммерциализации. Для этого в Реестре ОИС Университета

предусматриваются отдельные графы: «Сведения о постановке на учет», «Результаты НТД, подлежащие обязательной коммерциализации».

5.2 К бухгалтерскому учету принимаются имущественные права на ОИС, в том числе вытекающие из лицензионных договоров, и иных договоров в соответствии с законодательством, которые отвечают условиям признания НА, определенным в инструкциях и правилах по бухгалтерскому учету нематериальных активов и в иных нормативных правовых актах.

5.3 В качестве НА могут приниматься к учету права на ОИС, отвечающие следующим основным критериям:

определены и юридически оформлены имущественные права на соответствующий ОИС;

ОИС могут быть использованы в деятельности Университета и приносить экономические выгоды;

первоначальная стоимость может быть достоверно определена.

5.4 Документами, на основании которых осуществляется постановка на учет права на ОИС в качестве НА, являются:

акт приемки НИОКТР, в котором результаты НИОКТР определены как ОИС;

акт приема-передачи НА.

5.5 Университет может разрабатывать локальные правовые акты, регламентирующие порядок постановки на учет прав на отдельные ОИС, которые включены в Реестр ОИС. В указанных актах отражается специфика деятельности Университета и критерии признания ОИС НА.

5.6 Первоначальная стоимость принимаемых на учет прав на ОИС формируется:

при выполнении НИОКТР – как совокупная сумма затрат на создание ОИС;

при получении права использования по лицензионному договору – как сумма лицензионных платежей, указанных в таком договоре;

при получении исключительного права по договору уступки – как стоимость этого права, указанная в таком договоре.

5.7 Университет, принимающий к бухгалтерскому учету права на ОИС в качестве НА, осуществляет подтверждение стоимости имущественных прав (проводит обязательную оценку стоимости ОИС) только при заключении договора уступки исключительного права. В

других случаях подтверждение стоимости может проводиться по инициативе Университета, органов государственного управления, суда.

5.8 Бухгалтерия Университета обязана вести бухгалтерский учет доходов и расходов по каждому ОИС в целях определения суммы Дохода от Коммерциализации, подлежащего распределению.

5.9 Оценка стоимости ОИС проводится в соответствии с действующим законодательством, а также локальными актами Университета.

5.10 Основанием введения в гражданский оборот ОИС является наличие прав на данные ОИС в составе имущества Университета. Введение в гражданский оборот ОИС осуществляется в следующих основных случаях:

при заключении лицензионного договора на использование ОИС;
при уступке исключительного права на ОИС.

5.11 Университет самостоятельно определяет необходимость подтверждения стоимости имущественных прав на ОИС, Правообладателем которых он является, а также стоимости имущественных прав по лицензионным договорам. Также Университет самостоятельно определяет необходимость привлечения аттестованных специалистов для оценки стоимости ОИС или возможность выполнения оценки собственными силами (проведение внутренней оценки).

5.12 При принятии прав на ОИС к бухгалтерскому учету в результате выполнения НИОКТР осуществление оценки стоимости ОИС с привлечением аттестованных специалистов требуется в случае, когда постановка на учет осуществляется не в том отчетном периоде, в котором зафиксировано создание ОИС (то есть в следующем и других последующих годах по отношению к году создания или составления акта приема-передачи НА). Принятие к бухгалтерскому учету прав на ОИС в последующем периоде возможно в результате проведения процедуры инвентаризации активов Университета.

ГЛАВА 6. КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ ОИС УНИВЕРСИТЕТА

6.1 Коммерциализация ОИС Университета осуществляется при соблюдении следующих условий:

Университет является обладателем имущественных прав на ОИС;

законодательство не содержит запрета на введение ОИС в гражданский оборот в той или иной форме;

Коммерциализация ОИС не повлечет нарушения прав на ОИС третьих лиц.

6.2 Университет, обладающий секретом производства (ноу-хау), может передать все или часть составляющих его сведений другому лицу по договору.

6.3 Коммерциализация ОИС возможна собственными силами Университета и с привлечением третьих лиц.

6.4 Для Коммерциализации ОИС собственными силами Университета определяющими условиями являются наличие квалифицированного персонала и экономическая целесообразность. Вовлечение третьих лиц в процесс Коммерциализации ОИС осуществляется, когда Университет не является единственным обладателем имущественных прав на ОИС, либо отсутствуют возможности для организации производства, недостаточно мощности собственного производства для эффективной Коммерциализации ОИС.

6.5 Коммерциализация ОИС осуществляется в различных формах с учетом особенностей вида ОИС и специфики его использования, в том числе: использование ОИС в собственной деятельности Университета; предоставление права использования ОИС по лицензионному договору; заключение договора уступки исключительного права на ОИС. Возможны иные формы Коммерциализации ОИС, не противоречащие законодательству.

6.6 Коммерциализация ОИС в Университете основывается на маркетинге ОИС:

- регулярный мониторинг потребностей рынка;

- исследование рынка технологий; рекламная политика в отношении ОИС;

- выявление лиц, заинтересованных в приобретении прав на ОИС или в использовании ОИС;

- проведение переговоров с такими лицами;

- заключение договоров;

- активное использование Интернет-ресурсов для продвижения товаров, в которых применен ОИС;

поиск юридических лиц в целях производства товаров и оказания услуг с использованием объектов ОИС;

потенциальных потребителей;

размещение коммерческих предложений по передаче права на ОИС в различных базах данных, каталогах, сети Интернет.

6.7 Передача имущественных прав на РИД, созданные за счет государственных средств, осуществляется в порядке, определяемом законодательством.

6.8 Порядок распределения Доходов и затрат, возникающих в процессе Коммерциализации ОИС Университета, определяется в локальном правовом акте Университета.

Если Правообладателем являются не только Университет, Доход от Коммерциализации ОИС распределяется между Университетом и Правообладателем – третьим лицом, на условиях, предусмотренных договором между ними.

6.9 Коммерциализация ОИС означает получение и распределение дохода от использования ОИС. Система распределения Дохода от Коммерциализации ОИС, а также методика определения сумм вознаграждения авторам ОИС и Лицам, содействующим созданию и использованию ОИС, предусматриваются в локальном правовом акте Университета.

6.10 Доход от Коммерциализации ОИС – это выручка, полученная Университетом от реализации имущественных прав на ОИС (передачи и (или) предоставления права использовать ОИС и (или) Коммерциализации ОИС), а также выручка от реализации товаров, работ, услуг, производимых с использованием ОИС, за вычетом налога на добавленную стоимость, иных налогов, таможенных и обязательных платежей (если таковые имеются);

6.11 Чистый доход от Коммерциализации ОИС – это чистая прибыль, остающаяся в распоряжении Университета после вычета налогов и прямых расходов (маркетинговые расходы, расходы, связанные с получением и поддержанием правовой охраны ОИС Университета, иные расходы) из прибыли, полученной в результате Коммерциализации ОИС Университета.

6.12 Университет самостоятельно разрабатывает систему распределения Дохода от Коммерциализации ОИС по конкретным ОИС

с учетом положений законодательства, придерживаясь принципа распределения Дохода от Коммерциализации ОИС (прибыли от реализации товаров, работ, услуг, лицензионных платежей, выручки от уступки исключительного права), соответствующего принципам, заложенным в законодательстве.

6.13 Университет самостоятельно разрабатывает методику расчета сумм вознаграждения. В основу данной методики могут быть положены следующие экономические величины:

прибыль от использования ОИС;

затраты на изготовление товаров, выполнение работ, оказание услуг, производимых с использованием ОИС;

базовая величина, установленная законодательством;

другие экономические показатели, которые Университет сочтет необходимым применить в методике.

6.14 Расчет величины вознаграждения осуществляет планово-экономический отдел и бухгалтерия Университета. Основанием для расчета служит докладная записка руководителя НИОКТР, руководителя структурного подразделения Университета, где создан ОИС о необходимости выполнения таких расчетов с приложением документа, обосновывающего участие каждого премируемого Работника в создании ОИС и получении Дохода от Коммерциализации соответствующего ОИС.

6.15 При планировании расходов на Коммерциализацию ОИС учитываются расходы Университета по уплате пошлин в связи с поддержанием в силе патентов и оплате услуг третьих лиц (патентных поверенных, организаций, предоставляющие юридические услуги и др.), связанных с продлением срока действия регистраций ОИС, подготовкой проектов договоров, их переводу и регистрации, получением консультаций по вопросам использования и защиты имущественных прав на ОИС, внесудебной и судебной защитой имущественных прав на ОИС, маркетингом и рекламной компанией, производством и транспортировкой товаров с применением ОИС.

ГЛАВА 7. СТИМУЛИРОВАНИЕ

7.1 Управление ИС обеспечивается посредством использования материальных и(или) нематериальных способов стимулирования Авторов, Лиц, содействующих созданию и использованию ОИС Университета, а также иных субъектов Политики в области ИС (далее – способы стимулирования) в целях эффективной реализации Университетом такой политики.

7.2 Университет вправе использовать материальные и нематериальные способы стимулирования в любых сочетаниях с учетом имеющихся у него ресурсов и требований законодательства в сфере ИС.

7.3 Способы стимулирования учитывают существование системы государственного стимулирования создания и использования ОИС в части выплаты вознаграждения или компенсации Авторам, Лицам, содействующим созданию и использованию ОППС, а также размеры таких вознаграждений, предусмотренных законодательством.

7.4 Университет определяет в локальном правовом акте фиксированные суммы вознаграждений за создание каждого вида ОИС, включенного в Реестр Университета.

7.5 Дополнительно в локальном правовом акте определяется размер вознаграждения за использование ОИС, включенных в Реестр Университета. Размер вознаграждения устанавливается путем указания фиксированной суммы либо процентной ставки от оставшейся суммы чистых платежей и (или) роялти, определяемых как разница между общей суммой платежей и (или) роялти и всеми затратами (расходами) на создание, продвижение и использование ОИС.

7.6 Дополнительно в локальном правовом акте определяется размер вознаграждения Лиц, содействующих созданию и использованию ОИС.

7.7 Суммы вознаграждений не могут быть ниже установленных законодательством минимальных размеров.

7.8 В качестве материального способа стимулирования Университет вправе применять премирование за разработку РИД, обладающих коммерческим потенциалом, а также за творческую активность при создании РИД некоммерческого характера, востребованных научным сообществом и обществом (в частности,

публикаций в журналах, индексируемых в международных базах данных научного цитирования, публикаций в изданиях Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь (в соответствии с Положением о премировании за научные публикации в Университете)).

7.9 Нематериальное стимулирование может быть основано на предоставлении Университетом возможностей для профессионального развития Работников, являющихся Авторами, Лицами, содействующими созданию и использованию ОИС Университета (в частности, оплата обучения, направление на конференции, семинары, симпозиумы, предоставление возможностей участия в программах обмена).

ГЛАВА 8. ЗАЩИТА ПРАВ НА ИС УНИВЕРСИТЕТА. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 В целях обеспечения защиты прав на ОИС, создаваемые в Университете, РЦМ и юридический отдел осуществляют во взаимодействии:

- мониторинг и анализ возможных нарушений исключительных прав на ОИС Университета, а также незаконного использования сведений, составляющих секрет производства (ноу-хау);

- инициирование претензионных, досудебных и судебных процедур по защите прав Университета на ОИС;

- организацию взыскания выплат, причитающихся Университету при нарушении прав на ОИС;

- оказание содействия в защите прав и законных интересов Авторов ОИС, Правообладателем которых является Университет, при нарушении таких прав и интересов третьими лицами.

8.2 В случае выявленного нарушения исключительных прав Университета на ОИС РЦМ оценивает целесообразность замены применения норм об ответственности заключением лицензионных договоров с нарушителями.

8.3 В случае заключения договоров Обучающимися, Работниками с третьими лицами, условия таких договоров, не должны нарушать положений Политики в области ИС Университета, требований законодательства.

8.4 При выполнении своих трудовых обязанностей Работники, обязаны содействовать защите прав на ОИС Университета.

8.5 Случаи нарушения положений Политики Университета в области ИС рассматриваются в соответствии с законодательством в порядке, применяемом в Университете к рассмотрению случаев нарушения локальных правовых актов.

8.6 Споры об установлении авторства, о признании ОИС служебным, об установлении Правообладателя, о выплате вознаграждения, об исполнении условий договоров, о защите нарушенных прав и другие споры об ИС, если они не урегулированы в досудебном порядке, передаются на рассмотрение суда для принятия по ним окончательного решения. Гражданские дела по таким спорам рассматриваются судебной коллегией по делам интеллектуальной собственности Верховного Суда Республики Беларусь.

8.7 Споры по вопросам охраноспособности ОПИС рассматриваются в досудебном порядке Апелляционным советом при патентном органе. Решение Апелляционного совета при патентном органе может быть обжаловано в судебную коллегию по делам интеллектуальной собственности Верховного Суда Республики Беларусь.

ГЛАВА 9. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛИТИКИ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ИС НА ЛОКАЛЬНОМ УРОВНЕ

9.1 Политика Университета в области ИС – это документ стратегического характера, определяющий цели и задачи Университета в области ИС, устанавливающий базовые принципы распределения прав на ОИС, создающиеся в Университете, и Управления ИС.

9.2 В целях реализации Политики Университета в области ИС, в том числе для определения внутренних процедур, утверждения необходимых форм документов, а также для установления исключений из общих правил, определенных диспозитивными нормами законодательства, в Университете могут приниматься иные локальные правовые акты, регламентирующие отношения в области ИС. Локальные правовые акты Университета, регламентирующие отношения в области ИС, должны соответствовать Политике Университета в области ИС.

9.3 Перечень вопросов, по которым могут приниматься локальные правовые акты Университета для обеспечения реализации Политики Университета в области ИС:

о Служебных ОИС – определяет внутренний порядок оформления и передачи прав на Служебные ОИС, порядок взаимодействия с Авторами, необходимые формы Уведомлений о создании РИД и извещений Университетом Авторов Служебных ОИС о принятых решениях в отношении ОИС, примерные формы договоров с Авторами Служебных ОИС;

о выплате вознаграждения за создание и использование ОИС и за содействие созданию и использованию ОИС – определяет основания и порядок выплаты указанных видов вознаграждения, порядок разрешения споров о выплате вознаграждения;

о стимулировании создания и использования ОИС – определяет виды стимулирования, основания и порядок их применения, в том числе может регулировать вопросы выплаты вознаграждения за создание и использование ОИС и за содействие созданию и использованию ОИС;

о распределении средств от использования ОИС – определяет принципы и порядок распределения средств, получаемых от использования ОИС, между различными участниками правовых отношений, связанных с таким использованием, в том числе может регулировать вопросы выплаты вознаграждений Авторам и Лицам, содействующим использованию ОИС;

о Реестре ОИС – определяет порядок формирования и ведения Реестра ОИС Университета;

об электронном депозитарии (электронной библиотеке) Научных произведений и иных РИД Университета – определяет условия и порядок депонирования таких произведений и РИД, а также порядок доступа к таким произведениям и РИД, регулирует отношения с их Авторами;

о комиссии по инвентаризации, оценке, бухгалтерскому учету и амортизации нематериальных активов – определяет компетенцию, порядок формирования и регламент деятельности такой комиссии.

о коммерческой тайне – определяет порядок организации работы в Университете с коммерческой тайной;

об утверждении форм договоров – например, договоров с Обучающимися о передаче имущественных прав на дипломные, курсовые работы, научные произведения.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Политика Университета в области ИС может быть пересмотрена.

Лицо, на которое распространяется действие политики Университета в области ИС, или руководитель соответствующего структурного подразделения Университета, применяющего политику Университета в области ИС, могут внести на рассмотрение Проректора по научной работе, НТС, РЦМ предложение о необходимости такого пересмотра.

10.2 РЦМ на постоянной основе анализирует практику применения политики Университета в области ИС и вправе инициировать такой пересмотр.

10.3 Политика может быть изменена в порядке, в котором она принималась.

10.4 Политика Университета в области ИС может быть пересмотрена в случае, если это необходимо для повышения эффективности Управления ИС Университета, так и в случае внесения изменений и дополнений в действующее законодательство об интеллектуальной собственности.

10.5 Положения Политики Университета в области ИС (с изменениями) применяются к ОИС, в отношении которых Коммерциализация ОИС состоялась после даты вступления в силу изменений вне зависимости от того, когда произошло раскрытие информации, относящейся к ОИС.

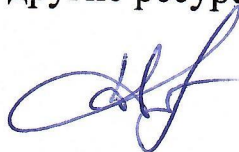
10.6 В целях доведения Политики Университета в области ИС до сведения всех субъектов, Политика Университета в области ИС размещается на Интернет-сайте Университета в глобальной сети Интернет.

Ознакомление с положениями Политики Университета в области ИС лиц, на которых распространяется ее действие, осуществляется при

заключении с ними трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

10.7 Ссылка на Политику Университета в области ИС может быть включена в академические каталоги и другие ресурсы.

Проректор по научной работе



О.М.Демиденко

Начальник НИСа

Р.В.Бородич

20.06.2022

Заведующий региональным центром
маркетинга

А.Н.Гайшун

20.06.2022

Главный бухгалтер

А.Н.Шаврина

21.06.2022

Начальник юридического отдела

Е.А.Хрущёва

21.06.2022