

ПУБЛИЧНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ОФЕРТА)
о заключении договора на подключение к программе лояльности

редакция от 25 августа 2025 года

Настоящее публичное предложение (оферта) о заключении договора в порядке статей 435, 437 Гражданского кодекса РФ, является публичной офертой заключить договор на изложенных ниже условиях.

Срок действия настоящей оферты устанавливается с момента ее размещения на Интернет-ресурсе и до момента ее отзыва или размещения предложения (оферты) в новой редакции.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. «ГетМиБэк» - разработчик программы - Общество с ограниченной ответственностью «айФрог», сокращенное наименование ООО «айФрог», ИНН 7839474646, КПП 783901001, ОГРН 1137847043652, адрес местонахождения: 190005, г. Санкт-Петербург, ул. 5-ая Красноармейская, д.3, литер А, пом. 3Н, в лице генерального директора Кривоносова Кирилла Анатольевича, электронная почта: hello@getmeback.ru, платежные реквизиты: р/счёт: 40702810770010148434в Московском филиале АО КБ «МОДУЛЬБАНК», к/счет: 30101810645250000092, БИК 044525092.
- 1.2. «Официальный сайт» - сайт ГетМиБэк в сети Интернет по адресу: <https://getmeback.ru>.
- 1.3. «Программа лояльности» (также «Сервис») - компьютерная программа для создания и управления программами лояльности и другими возможностями, расположенная в сети Интернет на официальном сайте.
- 1.4. «Оферта» - настоящий документ, размещенный в сети Интернет на Официальном сайте.
- 1.5. «Акцепт оферты» - полное и безоговорочное принятие оферты путем совершения одного из действий: регистрация в качестве Заказчика, перечисление денежных средств в пользу ГетМиБэк, получение услуг.
- 1.6. «Договор» - возмездное соглашение между Заказчиком и ГетМиБэк, заключенное посредством Акцепта Оферты.
- 1.7. «Заказчик» - лицо, акцептовавшее оферту на подключение к программе лояльности. В качестве «Заказчика» может выступать одно или несколько лиц. Перечень лиц, выступающих на стороне Заказчика, должны быть указаны в панели управления в разделе “Плательщики”. Множественные лица на стороне Заказчика несут обязанности и ответственность солидарно.
- 1.8. «Представитель Заказчика» - лицо, уполномоченное использовать Программу лояльности от имени Заказчика.
- 1.9. «Тарифы» - стоимость использования программы лояльности, указанная на официальном сайте или в личном кабинете Заказчика.
- 1.10. «ЦОД» - центр обработки данных - сервис, используемый программой лояльности.
- 1.11. «Правообладатель» - лицо, которому на законном основании принадлежат права на Программу лояльности.

1.12. «Клиент» – физическое лицо, присоединившееся к программе лояльности Заказчика, или загруженное Заказчиком в Сервис или получающее рассылки от Заказчика созданные с помощью Сервиса.

1.13. «Вознаграждение» – выплачиваемая Заказчиком ГетМиБэк лицензионное вознаграждение за предоставление прав и использование Сервиса.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА (ОФЕРТЫ)

2.1. ГетМиБэк оказывает Заказчику услугу подписки на Сервис и предоставляет Заказчику неисключительную лицензию на ее использование на условиях подписки на срок и согласно стоимости, в соответствии с установленными тарифами, а также сопутствующие услуги.

2.2. Подключение Заказчика к Сервису включает права на:

- предоставление доступа к Сервису путем удаленного подключения через Интернет;
- использование функциональных возможностей Программы лояльности, и других возможностей согласно тарифам.
- получение обновлений (по усмотрению ГетМиБэк и при возможности)

2.3. ГетМиБэк не гарантирует, что полученная в рамках Договора Программа лояльности или любые другие материалы не содержат ошибок, неточностей, и никогда не будет подвергаться влиянию третьих лиц (например, при DDoS-атаках, или намеренному заражению компьютерными вирусами), и не несет ответственности за ущерб, причиненный Заказчику в результате ошибок, пропусков, перерывов, задержек в работе, удаления файлов, других дефектов при передаче данных.

2.4. Доступ к использованию Сервиса предоставляется в соответствии с настоящей Оферты.

2.5. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Заказчиком.

2.6. Заказчик поручает ГетМиБэк обрабатывать персональные данные Представителей Заказчика и Клиентов в целях оказания услуг по Договору.

3. ДОСТУП К СЕРВИСУ

3.1. Заказчик получает доступ к Сервису при условии согласия с настоящей Оферты и Политикой конфиденциальности, а также их соблюдения в дальнейшей работе.

3.2. Доступ к Сервису в пределах, установленных Оферты, предоставляется Заказчику через Личный кабинет: путем самостоятельной регистрации Заказчика на сайте Сервиса либо предоставлением ему учетных данных (логин и пароль) для входа в личный кабинет.

3.3. Использование Сервиса осуществляется следующим способом: путем предоставления Заказчику удаленного доступа к Сервису через Личный кабинет и последующего удаленного использования Программы лояльности с помощью Личного кабинета.

3.4. Неисключительная лицензия, предоставляемая в рамках Оферты, ограничена "правом на использование путем осуществления удаленного доступа", и ни одно из положений Оферты не означает передачи (отчуждения) Заказчику исключительного права на Сервис и его составляющие части. Все права на Программу лояльности и ее составляющие части, методы, технологии и способы обработки информации, используемые ГетМиБэк, и информацию о таких методах, технологиях и способах явно не предоставленные Заказчику, остаются за правообладателем.

3.5. ГетМиБэк предоставляет Заказчику право использовать Сервис для проведения маркетинговых мероприятий, маркетинговых и статистических исследований.

4. ОБЯЗАННОСТИ ГЕТМИБЭК

4.1. Подключить Заказчика к Сервису и произвести первоначальную настройку в объеме согласно тарифам.

4.2. Создать для Заказчика учетную запись (аккаунт, личный кабинет) и предоставить доступ к панели управления.

4.3. Соблюдать действующее законодательство и режим коммерческой тайны в отношении информации, размещенной в закрытых разделах аккаунта Заказчика, включая статистические данные, информацию о транзакциях, настройки программы лояльности, финансовые показатели проведенных акций, тексты рассылок и персональные данные граждан.

4.4. Предоставить Заказчику право использовать Сервис для рассылки электронных сообщений (например, Mobilepush, E-mail, сообщения Telegram и т.д.), в том числе в рекламных целях. При этом Заказчик является рекламодателем и рекламораспространителем всех сообщений, отправленных через Сервис для рассылки электронных сообщений, и самостоятельно следит за соблюдением законодательства.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Своевременно оплачивать ГетМиБэк Вознаграждение и сопутствующие дополнительные платные услуги в соответствии с тарифами.

5.2. Хранить в тайне доступы от своей учетной записи к панели управления (логин и пароль), а при их компрометации или утрате немедленно уведомить об этом ГетМиБэк для смены пароля или блокировки доступа к панели управления.

5.3. Соблюдать права Правообладателя, а также права на все результаты интеллектуальной деятельности, используемые Заказчиком в рассылках (тексты, фотографии, музыка и пр.) и другой информации, публикуемой Заказчиком через Сервис.

5.4. Нести ответственность за действия Представителей Заказчика в Сервисе.

6. ОПЛАТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И РАСЧЕТЫ

6.1. Стоимость использования Программы лояльности складывается из расценок, установленных тарифами ГетМиБэк, в том числе с учетом стоимости возможного расширения лицензии и заказа Заказчиком сопутствующих услуг.

6.2. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет ГетМиБэк или с помощью банковской карты.

6.3. Обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком на дату зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.4. Заказчик самостоятельно выбирает тариф и срок (период лицензии), на который производится оплата лицензии.

6.5. В случае если на дату окончания лицензии (оплаченного/пробного периода) на расчетный счет ГетМиБэк не поступает платеж за следующий период или поступает в недостаточном для продления лицензии объеме, ГетМиБэк автоматически приостанавливает действие лицензии, предварительно уведомив об этом Заказчика не позднее 5 рабочих дней до даты приостановки. После оплаты ГетМиБэк восстанавливает доступ к Сервису в течение 1 рабочего дня с момента поступления денежных средств на расчетный счет ГетМиБэк.

6.6. В случае невозможности предоставления Сервиса, возникшей по вине ГетМиБэк, ГетМиБэк обязан вернуть Заказчику плату за период, в течение которого доступ к программе лояльности не предоставлялся, либо зачесть указанные денежные средства в счет оплаты за следующий аналогичный период.

6.7. В случае наличия переплаты или остатка средств после покупки лицензии или других услуг, кол-во неизрасходованных средств отображается в Личном кабинете Заказчика. Неизрасходованные средства могут быть возвращены Заказчику в любой момент времени по его запросу или использованы на оплату других услуг или лицензий ГетМиБэк. Средства, израсходованные на оплату лицензии, дополнительных услуг или модулей, не подлежат возврату, в том числе при полном или частичном неиспользовании сервиса, за исключением случаев прямо предусмотренных п 6.6. настоящего договора.

6.8. Отражаемый в личном кабинете «баланс/лицевой счет» носит учетно-информационный характер, не является банковским счетом, вкладом либо электронными денежными средствами, и предназначен исключительно для отображения взаиморасчетов Сторон по настоящему Договору.

6.9. Неиспользование Заказчиком Сервиса, в частности, неосуществление входа в Личный кабинет, при наличии факта предоставления ГетМиБэк данных для доступа к нему, не влияет на исполнение обязательств по Договору. В случае такого неиспользования Заказчик продолжает выплачивать ГетМиБэк вознаграждение.

7. СДАЧА-ПРИЕМКА И СВЕРКА

7.1. Не позднее 7 рабочих дней после покупки лицензии на использование Сервиса ГетМиБэк формирует в Личном кабинете Заказчика акт выполненных работ. Акт может быть отправлен средствами ЭДО, если Заказчик принял соответствующее приглашение на обмен документами по ЭДО.

7.2. Указанное в Акте, считается принятым и согласованным Заказчиком без возражений, если в течение 15 рабочих дней после покупки лицензии ГетМиБэк не получил от Заказчика мотивированные письменные возражения (при условии своевременного формирования акта в личном кабинете Заказчика или его направления Заказчику посредством ЭДО).

7.3. ГетМиБэк вправе произвести сверку взаиморасчетов с Заказчиком. В этом случае ГетМиБэк направляет Заказчику 2 экземпляра акта сверки взаиморасчетов (акт сверки), а Заказчик в течение 5 рабочих дней с момента их получения подписывает 2 экземпляра акта сверки и возвращает 1 из них ГетМиБэк либо направляет мотивированный отказ от подписания. Если в течение 10 рабочих дней с момента получения Заказчиком акта сверки ГетМиБэк не получит мотивированный отказ от подписания, акт сверки считается подписанным сторонами.

8. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ

8.1. Заказчик гарантирует соответствие всех материалов, отправляемых и размещаемых им через аккаунт собственноручно или любым иным лицом, законодательству Российской Федерации, в том числе исполняет предписания, установленные законодательством о персональных данных, рекламе, защите конкуренции, а также подтверждает наличие исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, используемых при осуществлении коммерческой деятельности.

8.2. Заказчик гарантирует наличие юридически значимого, информированного и добровольного согласия субъектов на:

- Получение сообщений рекламного, информационного, маркетингового или любого другого характера, отправляемых Заказчиком с использованием Сервиса.

- Поручение обработки персональных данных субъектов ГетМиБэк.

8.3. В случае нарушения Заказчиком гарантий, предусмотренных пунктами 8.1.-8.2. договора, ГетМиБэк вправе незамедлительно приостановить доступ Сервису с сохранением тарификации по договору, уведомив об этом Заказчика не позднее дня приостановки.

8.4. ГетМиБэк гарантирует, что обладает достаточным объёмом исключительных прав на Сервис, а исполнение им договора не нарушает требований российского законодательства и законных прав третьих лиц на объекты интеллектуальной собственности.

8.5. Стороны подтверждают, что лица, выступающие от их имени, имеют все полномочия, необходимые для заключения настоящего договора и подписания иных документов, необходимых для исполнения договора.

8.6. Заказчик, заверяет, что согласен на использование ГетМиБэк фирменного или некоммерческого наименование Заказчика, коммерческого обозначения, товарные знаки, и другие средства индивидуализации, а также логотипы Заказчика, а также информацию о факте заключения Договора в информационных и рекламных целях, например с целью размещения в списке клиентов на веб-сайте заказчика или его социальных сетях. Согласие предоставляется на срок действия Договора на территории всех стран мира, но без права передачи исключительного права.

8.7. ГетМиБэк вправе использовать обезличенные данные и действия в программе лояльности для маркетинговых и статистических исследований. Результаты исследований могут быть опубликованы в открытом публичном доступе и озвучены на публичных мероприятиях. ГетМиБэк не вправе использовать такие данные в коммерческих целях (с целью продажи) и упоминать Заказчика в связке с такими данными явно или неявно, кроме случаев, когда такое упоминание согласовано с Заказчиком.

8.8. Если одна из Сторон или ее представители будут обязаны по закону раскрыть какую-либо конфиденциальную информацию органам государственной власти РФ, а также иным органам, уполномоченным законодательством требовать раскрытия конфиденциальной информации, такая Сторона обязана немедленно письменно уведомить об этом факте другую Сторону.

8.9. Заказчик обязуется получить у Клиента согласие на обработку персональных данных в надлежащей форме, в том числе на передачу их ГетМиБэк и несет ответственность в случае нарушения соответствующей обязанности. Заказчик обязан хранить полученные документы в соответствии с требованиями законодательства.

9. ДОКУМЕНТЫ И УВЕДОМЛЕНИЯ

9.1. Все материалы и сведения, ставшие известными Заказчику в связи с заключением и исполнением Договора, включая пару логин/пароль от Личного кабинета, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

9.2. Стороны признают обмен электронными документами и сообщениями в аккаунте, средствах передачи сообщений Telegram, и иных, согласованных сторонами по электронной почте, а также электронные письма, отправленные с доменов, указанных сторонами, равнозначным обмену документами с собственноручными подписями, подписанными простой электронной подписью и имеющими юридическую силу, в том числе в случае судебного разбирательства.

9.3. Претензии, мотивированные отказы, мотивированные возражения и уведомления о расторжении договора направляются друг другу в оригиналах заказным письмом с уведомлением о вручении, курьером, или в системе электронного документооборота, если она обеспечивает подписание документов квалифицированной электронной подписью.

9.4. Стороны обязаны уведомлять друг друга о любых обращениях третьих лиц, включая претензии, исковые заявления, и прилагают к уведомлению копии соответствующих документов, в срок, обеспечивающий другой Стороне возможность участвовать в защите по таким обращениям. Сторона, получившая уведомление, вправе оказывать содействие по подготовке ответа на него, путём предоставления необходимой информации в сроки, указанные в уведомлении.

9.5. Стороны обязаны сообщать другой Стороне в случае изменения своих реквизитов в срок не позднее 10 рабочих дней с даты такого изменения.

9.6. Стороны согласны с тем, что процент, скорость и качество доставки электронных сообщений зависят от причин, не зависящих от воли сторон, например, алгоритмов работы спам-фильтров почтовых систем и особенностей функционирования провайдеров телематических услуг связи.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредвиденными обстоятельствами.

10.2. О наступлении для стороны по договору обстоятельств непреодолимой силы данная сторона обязана незамедлительно в письменной форме уведомлять другую сторону любыми доступными средствами связи при условии подтверждения, что уведомление исходит от стороны по договору, а также представить необходимые доказательства невозможности исполнения или надлежащего исполнения обязательств по договору.

11. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

11.1. ГетМиБэк не несет ответственность за:

- Любое запланированное время недоступности программы лояльности, согласованное сторонами.
- Периоды недоступности каждый понедельник в период 7:00 — 8:00 по Московскому времени с целью обслуживания технической инфраструктуры ГетМиБэк.
- Недоступность, вызванная нестандартными модулями, разработанными Заказчиком самостоятельно.
- Недоступность, вызванная Заказчиком или третьими лицами, работающими по его поручению, которые произвели интеграцию с программой лояльности без соблюдения требований, предусмотренных документацией.
- Недоступность, вызванная превышением нагрузки — 10 000 запросов в минуту.
- Потерю данных о совершенных действиях в программе лояльности за период менее чем один час, в том числе, но не ограничиваясь: покупках, устройствах, времени визита, брошенных корзинах.

11.2. ГетМиБэк не несет ответственность за недоступность, вызванную причинами, находящимися за пределами контроля ГетМиБэк, включая, но, не ограничиваясь: терроризм, пожар, наводнение, эпидемии, нарушения работы транспорта, направленные сетевые DDOS атаки, несанкционированный доступ, кибератаки, действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений и должностных лиц, аварии в ЦОД, и т.п.

11.3. ГетМиБэк не несет ответственности за возможное мошенничество на стороне Заказчика, Сотрудников Заказчика и привлеченных им лиц.

11.4. ГетМиБэк не несет ответственности за инциденты, если таковые будут вызваны действиями государственных органов, включая органы правопорядка, связанных с наложением ареста и/или изъятием, или иным препятствованием к доступу серверам подрядчиков ГетМиБэк, на которых размещен Сервис. Данные обстоятельства будут считаться обстоятельствами, исключающими ответственность ГетМиБэк, только если действия государственных органов не будут направлены на пресечение/расследование противоправных действий непосредственно ГетМиБэк.

11.5. Заказчик несет ответственность за конфиденциальность своих контактных данных, соответствие законодательству РФ материалов загружаемых или распространяемых с помощью Сервиса, а также за все действия, произведенные с их использованием. ГетМиБэк не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами данных Заказчика, и лиц, от имени и в интересах которых действует Заказчик или привлекает для участия в своей программе лояльности.

12. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦОД

12.1. ЦОД предоставляет Сервису канал передачи данных в Интернет, электропитание, физическую безопасность серверов и находится на территории Российской Федерации.

12.2. Ситуации недоступности ЦОД выходят за пределы контроля ГетМиБэк и возможные убытки, вызванные такой недоступностью, не компенсируются Заказчику.

12.3. В случае недоступности ЦОД без потери оборудования (или доступа к нему) восстановление происходит в рамках процедуры восстановления ЦОД.

12.4. В случае недоступности ЦОД с полной или частичной потерей оборудования, ГетМиБэк в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения ситуации недоступности ЦОД предоставляет Заказчику план по восстановлению работоспособности программы с описанием действий по восстановлению и предполагаемых сроков их выполнения.

12.5. Факты перебоев в предоставлении услуг подрядчиков и (или) ЦОД могут быть документально подтверждены ГетМиБэк по запросу Заказчика в срок не позднее 60 дней с момента окончания перебоев.

12.6. При отсутствии подтверждения до крайнего срока подведения итогов очередного учетного периода, учетный период не закрывается либо до момента получения документального подтверждения, либо до истечения установленного времени, в зависимости от того, что наступит раньше.

13. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ

13.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, стороны будут стремиться решать путем переговоров.

13.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по договору разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика, в случае нахождения ответчика за пределами РФ в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

13.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде по почте в виде заказного письма с уведомлением о вручении. Претензионный порядок считается соблюденным по истечении 30 календарных дней со дня направления претензии.

13.4. Отношения сторон по договору подчиняются нормам российского права.

14. СРОК И ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

14.1. Договор действует с момента его акцепта Заказчиком и до момента прекращения оплаты и продления подписки на Сервис (непоступления оплаты) или отмены подписки (расторжения договора), но не более 5 (пяти) лет.

14.2. При прекращении оплаты продления подписки на Сервис (непоступления оплаты) неисполненные обязательства Заказчика по оплате остаются в силе до их полного исполнения.

14.3. При отмене подписки, по заявлению Заказчика (направляемое через личный кабинет или письменное уведомление), ГетМиБэк возвращает Заказчику свободный остаток (средства на балансе, которые не были использованы на покупку лицензий/услуг, п. 6.7.), за исключением стоимости сопутствующих услуг по первоначальной настройке Сервиса. Отмена подписки осуществляется со следующего периода лицензии. Возврат за оплаченный период подписки / лицензии не производится.

14.4. ГетМиБэк вправе время от времени пересматривать условия предоставления Сервиса, вносить изменения и уточнения в Договор, публикуя на официальном сайте новую редакцию Оферты о заключении договора на подключение к программе лояльности. Зная о возможности таких изменений, Заказчик согласен с тем, что они будут производиться. В этом случае Договор считается согласованным сторонами в новой редакции, если Заказчик продолжает пользоваться программой лояльности после таких изменений.

14.5. ГетМиБэк вправе изменять, вводить новые, модифицировать, удалять и другим образом менять тарифы без каких-либо предупреждений. Однако, для Заказчиков с действующей (оплаченной) подпиской, изменение стоимости месячной абонентской платы для тарифа на которых они находятся допускается не чаще чем 1 раз за каждые 12 месяцев действия договора. Изменение тарифов публикуется в Аккаунте (личном кабинете) Заказчика. В дополнение, уведомление об изменении будет отправлено на email указанный в Аккаунте Заказчика не позднее 30 календарных дней до даты вступления в силу новых тарифов. В этом случае новые тарифы считаются согласованными сторонами, если Заказчик продолжает пользоваться программой лояльности после таких изменений.

14.6. Заказчик вправе расторгнуть договор, уведомив об этом ГетМиБэк не позднее, чем за один рабочий день (при этом день получения уведомления о расторжении договора не учитывается).

14.7. ГетМиБэк вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора, уведомив об этом Заказчика не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней.

14.8. ГетМиБэк вправе расторгнуть договор, уведомив об этом Заказчика не позднее чем за один рабочий день (при этом день получения уведомления о расторжении договора не учитывается), если Заказчик не устранил причину приостановки подписки на Сервис, в случаях, предусмотренных пунктами 8.1.-8.2. договора в течение 5 рабочих дней со дня приостановки, либо допустил такую приостановку дважды за календарный год.

14.9. Расторжение договора не освобождает стороны от обязательств произвести взаиморасчеты.

15. ВЫПУСК МОБИЛЬНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ

15.1. В рамках определенных Тарифов Заказчику может быть предоставлена опция выпуска мобильного приложения. В случае выбора данной опции, датой начала использования Сервиса считается дата публикации мобильного приложения в магазинах Google Play и AppStore, если стороны не договорятся иначе

15.2. Мобильные приложения для платформы Apple AppStore должны быть опубликованы с использованием аккаунта разработчика (Apple Developer Account),

предоставляемого Заказчиком. Обязанность по регистрации такого аккаунта лежит исключительно на Заказчике. В случае невозможности регистрации Заказчиком аккаунта разработчика в AppStore в течение 14-дневного срока, в том числе по причине действий третьих лиц (банков, платежных сервисов и систем, магазинов приложений, блокировки сети интернет и других действий, не зависящих от сторон), датой начала использования Сервиса будет считаться дата публикации приложения в формате PWA (Progressive Web App), если стороны не договорятся иначе. В таком случае, ГетМиБэк обязуется опубликовать приложение на аккаунте Заказчика, как только последний пройдет соответствующую регистрацию.

15.3. В рамках выпуска мобильного приложения, ГетМиБек разрабатывает дизайн-концепцию приложения (брендирование мобильного приложения с использованием фирменных цветов заказчика, логотипа и других элементов, переданных Заказчиком ГетМиБек), производит тестовое наполнение приложения (до 10 позиций).

15.4. Заказчик гарантирует, что обладает достаточными правами на объекты интеллектуальной собственности необходимыми для выпуска мобильного приложения (наименования, логотипа, фирменных элементов, размещаемой информации и т.п.). В случае предъявления претензий, исков или требований к ГетМиБэк, связанных с использованием или нарушением прав на наименование, логотип, фирменные элементы и прочие объекты интеллектуальных прав, Заказчик обязуется возместить ГетМиБэк все убытки, штрафы, издержки и расходы (включая, но не ограничиваясь, судебные издержки, адвокатские и консультационные услуги), возникшие в результате таких претензий, исков или требований. Заказчик также обязуется предпринять все необходимые меры для защиты интересов ГетМиБэк и освобождения ее от любой ответственности в отношении таких претензий, исков или требований.

15.5. Правообладатель ввиду статуса информационного посредника не несет ответственности за нарушение интеллектуальных прав третьих лиц, произошедшее в результате передачи и/или размещения контента, загружаемого Заказчиком в мобильном приложении.

15.6. Заказчик гарантирует, что информация, размещаемая в мобильном приложении и на электронных картах, а также цели их использования не противоречит действующему законодательству РФ.

16. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16.1. Заказчик, поручает ГетМиБек обработку персональных данных Клиентов с целью оказания услуг по Договору (цели обработки): участие Клиентов в программе лояльности Заказчика, проведение маркетинговых кампаний, анализ и сегментирование данных, проведение рассылки рекламных и информационных уведомлений, а также персональных данных Представителей Заказчика с целью осуществления доступа и функционирования Сервиса исполнения и прекращения настоящего Договора. Заказчик самостоятельно определяет перечень действий с персональными данными Клиентов в пределах технических возможностей Сервиса. При обработке персональных данных Клиентов ГетМиБек обязан соблюдать свою Политику персональных данных (Политика), опубликованную по адресу: GetMeBack.ru/pdf/politika.pdf. Гетмибек могут совершаться следующие действия (операции) с данными: запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

16.2. ГетМиБек, обрабатывает персональные данные по поручению Заказчика в соответствии с Политикой конфиденциальности, опубликованной на Официальном сайте. Заказчик подтверждает, что ознакомлен с действующей на момент подписания Договора

Политикой и обязуется отслеживать изменения в Политике, а также учитывать и соблюдать Политику при работе с Сервисом.

16.3. ГетМиБэк не обрабатывает специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные Заказчика/Представителя Заказчика/Клиента и иных субъектов персональных данных, Заказчик обязуется не собирать и не загружать такие данные в Сервис.

16.4. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, и осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

16.5. Состав персональных данных Клиентов, обработку которых может поручать Заказчик ГетМиБэк: фамилия, имя, адрес электронной почты, номер телефона, пол, дата, месяц и год рождения, сбор клиентских действий (список покупок, участие в маркетинговых кампаниях Заказчика).

16.6. Состав персональных данных Представителей, обработку которых поручает Заказчик ГетМиБэк: фамилия, имя, должность, адрес электронной почты, номер телефона, фотоизображение.

16.7. Обработка персональных данных осуществляется до достижения цели обработки или до отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных.

16.8. Заказчик заверяет ГетМиБэк, что:

- передаваемые персональные данные получены законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в Договоре.
- Заказчик своевременно уведомит ГетМиБэк об отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку или достижении цели обработки в отношении определенного субъекта персональных данных.

16.9. В случае, если при использовании Заказчиком Программы лояльности в соответствии с Договором, Заказчик предоставляет ГетМиБэк персональные данные иных субъектов, Заказчик гарантирует наличие необходимых согласий на их предоставление, а также принимает на себя ответственность за правомерность предоставления и соответствие действительности указанных данных.

16.10. Стороны гарантируют, что в отношении любых персональных данных сторон, Представителей и иных лиц, находящихся в обработке сторон и предоставленных одной стороной (или иным лицом по поручению стороны) в обработку другой стороне в связи с исполнением Договора, гарантируется обеспечение конфиденциальности.

16.11. Стороны обязуются защищать Персональные данные, полученные от другой стороны, и использовать их исключительно для целей исполнения настоящего Договора, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», не использовать их для других целей.

16.12. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных,

исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, и содержащихся на материальных носителях.

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

16.13. Основаниями прекращения обработки персональных данных являются:

- достижение цели обработки персональных данных.

- отзыв субъектом персональных данных своего согласия на их обработку или истечение срока действия данного субъектом согласия.

- выявление случая неправомерной обработки персональных данных.

- выявление неточности или неполноты обрабатываемых персональных данных.

16.14. В случае достижения цели обработки персональных данных Заказчик и ГетМиБэк обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, либо если Заказчик не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

16.15. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Заказчик и ГетМиБэк обязаны прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, либо если Заказчик не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

16.16. В случае обращения субъекта персональных данных к Заказчику или ГетМиБэк с требованием о прекращении обработки персональных данных они обязаны в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, если Заказчик не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

16.17. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Заказчик и ГетМиБэк в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Заказчика. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных

данных невозможно, Заказчик или ГетМиБэк в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Заказчик обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

16.18. ГетМиБэк по запросу Заказчика должен уничтожить определенные Заказчиком или все персональные данные, которые были поручены ему на обработку, в течение 15 календарных дней с момента получения запроса, если обработка их не требуется согласно законодательству Российской Федерации.

16.19. ГетМиБэк вправе привлекать к обработке персональных данных третьих лиц на основании заключаемых с этими лицами договоров без предварительного уведомления или одобрения Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за выполнение своих обязательств по поручению.

16.20. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ГетМиБэк, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные применимым законодательством и настоящим Договором, включая соблюдение конфиденциальности персональных данных и обеспечение их безопасности.

16.21. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия ГетМиБэк несет Заказчик.

16.22. В случае предъявления к ГетМиБэк каких-либо требований, связанных с нарушением законодательства в области персональных данных со стороны Клиента или Представителя Заказчика, Заказчик своими силами и за свой счёт осуществляет урегулирование споров и разногласий по таким требованиям. В случае наложения денежных санкций на ГетМиБэк, связанных с нарушением законодательства в области персональных данных со стороны Заказчика, Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их наложения компенсировать ГетМиБэк размер таких денежных санкций, а также иные убытки, возникшие у ГетМиБэк.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Стороны признают себя связанными предусмотренными в договоре обязательствами.

17.2. Ответственность за содержание материалов, внесенных в Сервис через панель управления, несет Заказчик.

17.3. Сервис предоставляется Заказчику в том виде, в котором он существует на момент заключения договора т.е. «как есть». Заказчик, перед заключением договора, обязан ознакомиться с демо-версией Сервиса и уже реализованными проектами. Это означает, что Заказчик самостоятельно определяет, как использовать Сервис, и несет ответственность за возможные последствия его использования. Исполнитель не несет ответственности за любые виды убытков, произошедшие вследствие использования или невозможности использования Заказчиком Сервиса или отдельных его частей/функций, в том числе из-за возможных ошибок или сбоев в работе.

17.4. Все компьютерные программы и сервисы, созданные и предоставляемые ГетМиБэк в рамках настоящего договора, должны содержать сведения о разработчике, а также ссылки на сайт разработчика (ГетМиБек) и другие идентификационные данные. Заказчик

не вправе самостоятельно или при привлечении третьих лиц изменять или удалять сведения о разработчике, а также ссылки к этим сведениям, в созданных продуктах.

17.5. Заказчик самостоятельно использует Сервис, в том числе выбирает тариф и период оплаты, создает аудитории, настраивает, выгружает отчеты и запускает электронные рассылки, формирует счета на оплату в своем личном кабинете.

17.6. ГетМиБэк вправе самостоятельно менять функциональность и внешний вид Сервиса без уведомления Заказчика. Такое изменение Сервиса не освобождает ГетМиБэк от обязательств и ответственности по договору.

17.7. ГетМиБэк вправе в любое время изменять в одностороннем порядке типы лицензий и/или стоимость Тарифов, в том числе, но не ограничиваясь, переименовывать, отменять, приостанавливать, аннулировать, переводить их в архив и прекращать их предоставление без указания причин, путем размещения соответствующей публикации в сети Интернет на Официальном сайте, что является надлежащим уведомлением со стороны ГетМиБэк. Изменения вступают в силу с даты опубликования соответствующей информации, если не указан иной срок.

17.8. ГетМиБэк имеет право изменять условия настоящей Оферты в одностороннем порядке путем размещения измененного текста в сети Интернет на Официальном сайте. Продолжая использовать Сервис, Заказчик подтверждает свое согласие с Офертой в редакции, действующей на момент фактического использования Сервиса.

17.9. ГетМиБэк вправе привлекать третьих лиц для предоставления доступа к Сервису без согласования с Заказчиком.