



RÉPUBLIQUE ALGÉRIENNE DÉMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTÈRE DE LA FORMATION ET DE L'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNELS
OFFICE NATIONAL DE DÉVELOPPEMENT ET DE PROMOTION DE LA FORMATION CONTINUE

LA FORMATION CONTINUE AVEC



ONDEFOC

الديوان الوطني لتطوير التكوين المتواصل وترقيته

**FORMEZ,
ÉVOLUEZ,
RÉUSSISSEZ**



ACTEUR DE PROXIMITÉ POUR
LE DÉVELOPPEMENT DE VOS COMPÉTENCES

SOMMAIRE

Editorial	04
Présentation de l'ONDEFOC	05
Mot du Directeur Général	08
Les moyens pédagogiques et logistiques	09
Les missions de l'ONDEFOC	10
Les prestations (formations en management, les études, le conseil, l'assistance)	11
Les prestations connexes	
1- Les formations statutaires	13
2- La validation des compétences acquises par l'expérience	14
3- Le bilan des compétences	15
4- Le brevet professionnel des conducteurs de véhicules de transport de personnes, de marchandises, et de matières dangereuses	17
Nos programmes de formation continue	
Nos formations qualifiantes de courte durée	18
Thématiques	19
Les ressources humaines	20
Les approvisionnements	26
La production	32
La gestion des stocks	39
Le management	43
La communication	51
La comptabilité et les finances	56
Le commerce et le marketing	65
Bureautique, Informatique	78
Industries graphiques	90
Hygiène, sécurité, environnement	96
Maintenance	104
Gestion des projets	111
Assurances	117
Qualité	121
Electrotechnique (Automates programmables, énergie renouvelable)	130
Télécommunications	136
Mécatronique	141
Nos formations moyenne durée	146
Nos Formations diplômantes	150
Nous contactez	172

EDITORIAL

Au moment où les tendances du secteur s'orientent vers la numérisation, de nouvelles compétences deviennent nécessaires, si l'on parle des compétences, on parle du management des ressources humaines, d'où vient la nécessité de la formation continue comme moyen qui aide à absorber la demande de l'économie plus rapidement et avec plus de souplesse, et l'adapter à ces évolutions technologiques.

La mission du management des ressources humaines est de développer et de mobiliser les compétences, ceci entre dans le cadre des missions de l'ONDEFOC et de ses objectifs qui lui sont déclinés. Nous vous présentons nos meilleures offres de formations.

En étant animés par la recherche de l'excellence et de la performance, nous ne cessons de nous améliorer, afin de vous proposer de nombreux thèmes et spécialités pour toucher à tous les profils et secteurs d'activités des partenaires économiques, de façon à atteindre une compétence, une qualité irréprochable et une performance optimale.

Le catalogue de l'ONDEFOC est un dispositif pédagogique de formations et de valorisation des ressources humaines. A ce titre, notre stratégie est de répondre à vos besoins en toute performance et pérennité. En outre, nous nous efforçons de fournir toutes les structures pédagogiques et logistiques nécessaires pour vous offrir les meilleurs services (salles de cours, équipements d'informatiques, didactique, de télécommunications, de restaurations, d'hébergements et bien autres, sans oublier le savoir-faire de nos experts consultants en passant par un environnement d'apprentissages sain et stimulant.

PRESENTATION DE L'ONDEFOC

L'Office National de développement et de promotion de la formation continue (ONDEFOC), est un Établissement dédié à la formation continue, d'Études, Conseil et Assistance dans le domaine du management.

Notre histoire remonte à 1981, lorsque l'INDEFE, l'Institut de Développement et de Promotion de l'Apprentissage et de la Formation en Entreprise, a été créé. Pendant une décennie, il a activé pour développer et promouvoir l'apprentissage et la formation en entreprise.

En 1990, l'ONDEFOC, l'Institut de Développement et de Promotion de la Formation Continue, a pris le relais. Pendant plus de deux décennies, cet Institut s'est engagé à développer et promouvoir la formation continue pour répondre aux besoins évolutifs des professionnels.

En 2012, l'ONDEFOC a été créé, succédant ainsi à l'INDEFOC par décret exécutif du Premier Ministre, il a été placé sous la tutelle du Ministère de la Formation et de l'Enseignement Professionnels. Cette transition a renforcé notre engagement envers la formation et le développement professionnel.

Nous sommes fiers de notre histoire et de notre expertise en matière de formation et de management. Notre équipe compétente est dévouée et prête à accompagner les professionnels et les entreprises dans leur quête de succès et d'excellence.



L'ONDEFOC

Établissement référent dans le domaine de la formation continue,
met à votre disposition :
Ressources humaines, Matériels et équipements pédagogiques et
para pédagogiques, Programmes ... ,
pour vous permettre de vous former, d'acquérir les connaissances
générales et techniques, le savoir - faire qui feront de vous,
des employés modèles et des travailleurs qualifiés et compétents.



MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL



Chers lecteurs,

Je tiens à vous remercier pour l'intérêt que vous portez à notre établissement.

Comme vous le savez, depuis sa création en 1981, l'ONDEFOC qui relève du secteur de la formation et de l'enseignement professionnels, contribue à la mise en œuvre des objectifs de développement économique en matière de la valorisation et du développement des ressources humaines, et pour ce faire, il se met au défi à chaque changement dans le secteur économique, par la qualité des prestations qu'il offre, ainsi que son assistance aux entreprises.

La diversification de ses prestations envers ses partenaires publics et privés, lui permet aujourd'hui de s'imposer comme un partenaire incontournable.

Notre objectif est de vous offrir notre expertise en ingénierie de formations, en vous offrant nos meilleurs services avec un meilleur rapport qualité / prix.

Je vous remercie également de votre confiance et votre dévouement continus envers notre institution.

Mr. DJOUDI Slimane
Directeur Général



L'ONDEFOC, contient toutes les installations pédagogiques et logistiques nécessaires à l'accomplissement de nos missions, qui se présentent comme suit :

Au siège de l'office :

- Un (01) Amphithéâtre de 300 places;
- Une (01) salle de séminaires de 70 places;
- Une (01) salle de réunion Visioconférence;
- Sept (07) salles de cours destinées aux formations du brevet professionnel des conducteurs de véhicules de transport de personnes, de marchandises et de matières dangereuses (équipées de Vidéoprojecteurs, tableaux, écran de projection).

Six (06) salles de cours équipées de:

- Vidéoprojecteurs, tableaux, écran de projection, accès au réseau wifi;
- Deux (02) salles d'informatique, équipées de:
 - Vidéoprojecteurs, tableaux, feutres, écran de projection, accès au réseau wifi;
 - Ordinateur pour l'animation, ordinateurs pour les stagiaires;
- Deux (02) blocs d'hébergement, composés de 62 chambres pour une capacité de 186 lits;
- Un (01) restaurant d'une capacité de 380 repas/jours

Infrastructures de l'Antenne / ONDEFOC-ORAN :

- Vingt-deux (22) salles de cours équipées de : Data Show, tableaux magnétiques; Téléviseur.

Infrastructures de l'Antenne / ONDEFOC-DJELFA :

- Onze (11) salles de cours;
- Quatre (04) ateliers.
- Bureau d'informations et orientations.



LES MISSIONS DE L'ONDEFOC

Les missions attribuées par les pouvoirs publics et consignées dans le décret exécutif N° 12-80 du 12 février 2012, portant transformation de l'INDEFOC en ONDEFOC, ont été classées par les responsables du ministère de la formation et l'enseignement professionnels en quatre catégories, on distingue ainsi :

Les missions réalisées au titre commercial :

- Prêter assistance et conseil aux entreprises publiques économiques et à tout organisme employeur public et privé.
- Développer et réaliser, dans un cadre conventionnel, toute action de formation, de perfectionnement et de recyclage à la demande des individus et des travailleurs des institutions et des organismes publics et privés ;
- Organiser et réaliser des bilans de compétences à la demande des individus, des entreprises publiques économiques et des organismes employeurs publics et privés ;
- Effectuer des prestations de service liées aux diagnostics, à l'analyse des besoins en formation continue, à l'élaboration des plans de formation continue et à l'ingénierie pédagogique en matière de formation continue ;
- Adapter l'office de formation aux besoins exprimés par les travailleurs, institutions et organismes employeurs publics ou privés ;
- Organiser et réaliser des validations des compétences acquises par l'expérience professionnelle à la demande des individus, des entreprises publiques économiques et des organismes employeurs publics et privés.
- Organiser et réaliser la formation des conducteurs professionnels pour l'obtention du brevet professionnel des conducteurs de véhicules de transport de personnes et de marchandises et du transport routier de matières dangereuse, à la demande des individus, des entreprises publiques économiques et des organismes employeurs publics et privés.

Les missions réalisées au titre de la promotion de la formation continue :

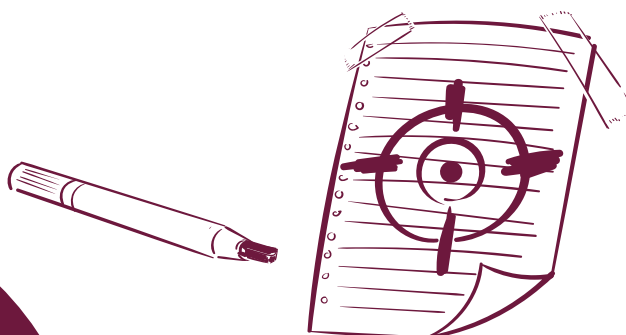
- Assurer, développer un système de communication et d'information en vue d'identifier et d'animer un réseau et promouvoir la formation continue ;
- Effectuer des études et recherches, en vue de l'amélioration et de l'adaptation des contenus, des méthodes et des moyens pédagogiques appliqués à la formation continue.

Les missions réalisées au titre des relations avec les établissements publics et privés de formation :

- Assurer le transfert de son savoir-faire et les expériences accumulées dans le domaine de la formation continue, au profit des établissements publics et établissements privés agréés.

Les missions accomplies au titre du service public :

- Réaliser les missions de services public, conformément au cahier des charges de suggestion de services publics.



LES PRESTATIONS DE L'ONDEFOC

La formation continue :

Ce sont des formations destinées aux travailleurs exerçant dans les entreprises, et à ceux qui ont un emploi dans les organismes publics dotés de la personnalité morale et de l'autonomie financière, et celles destinées aux travailleurs des administrations et institutions rattachées à la fonction publique. Plus de détails sur ces spécialités, seront présentés dans les chapitres qui suivent.

Les études :

L'office s'appuie sur une équipe de consultants expérimentés pour mener des études approfondies dans divers domaines. Cette expertise permet à l'office de répondre aux besoins spécifiques de chaque client et d'offrir des solutions adaptées.

Les thèmes et les domaines sont variés, on peut citer :

- Le management de la qualité ;
- Les études de marché ;
- La mise en place des procédures internes de gestion ;
- L'audit de gestion ;

Le conseil :

Le conseil s'avère un outil précieux pour les organismes publics et privés. Il leur permet de réaliser un diagnostic précis de leur situation, d'identifier les points forts et les points faibles, et de mettre en place des solutions concrètes pour améliorer leurs performances. Et c'est le cas de l'ONDEFOC, en faisant appel à un consultant expérimenté, les entreprises et les organismes publics et privés peuvent s'assurer d'obtenir une analyse objective et indépendante de leur situation, et de bénéficier de solutions concrètes et adaptées à leurs besoins.

Et cela, dans différents domaines, tels que : la production, les ressources humaines, la comptabilité et les finances, le marketing, la gestion des achats, la formation...

L'assistance :

L'assistance, dans ses différentes formes, vise à aider les entreprises et organismes à surmonter des défis spécifiques et à améliorer leurs performances.

Dans ce cadre, l'ONDEFOC, soutient ces entreprises dans leur développement de ses compétences, en les assistant dans différents domaines : la mise en œuvre des procédures relatives au code des marchés publics, la validation des compétences acquises par l'expérience VCAE, mise à niveau des PME-PMI, la formation du personnel...

LES PRESTATIONS DE L'ONDEFOC

Les prestations connexes de l'Ondefoc, sont :

- 1. Les formations statutaires;**
- 2. La validation des compétences acquises par l'expérience (VCAE);**
- 3. Le bilan des compétences;**
- 4. Le brevet professionnel des conducteurs de véhicules de transport de personnes, de marchandises et de matières dangereuses;**



LES FORMATIONS STATUTAIRES

Qu'est-ce que la formation statutaire et spécifique ?

La formation statutaire a pour but de vous fournir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'exercice de vos fonctions, lorsque vous accédez à un nouveau grade. Elle a également pour but de vous faire connaître l'environnement dans lequel vous exercez vos fonctions.

Le contenu de la formation statutaire est fixé pour chaque grade, par arrêté ministériel. Elle peut être réalisée en présentiel, à distance ou en situation de travail, et est accomplie durant la période de stage. Elle est obligatoire.

On distingue 03 formules de formations :

Formation complémentaire, préalable à la promotion au grade supérieur :

Entendue comme toute formation complémentaire, prévue par les statuts particuliers, destinée à la promotion à un grade supérieur, dans le cadre du passage d'un groupe à un autre.

Pour les corps de l'administration des collectivités territoriales :

Compte tenu de leur impact sur le fonctionnement des collectivités locales, les règles relatives à la formation des personnels dans la fonction publique territoriale sont fixées par le législateur.

L'objectif de ces dispositions est de garantir une formation adaptée aux besoins des agents et aux attentes des employeurs locaux.

Arrêté interministériel du 26 décembre 2017 Complétant l'arrêté interministériel du 31 juillet 2016 fixant les modalités d'organisation, la durée, ainsi que le contenu des programmes de la formation complémentaire préalable à la promotion dans certains grades appartenant aux corps de collectivités territoriales formation pour tous les grades à l'exception des grades suivants :

- *Documentaliste-archiviste de l'administration territoriale ;*
- *Inspecteur d'hygiène, salubrité publique et environnement.*

Formation préparatoire pour la nomination dans un poste :

Entendue comme toute formation préliminaire, destinée à la nomination à un poste. Et ce, conformément à l'arrêté ministériel du 12 décembre 2017, complétant l'arrêté du 14 juillet 2015, précisant les modalités d'organisation de la formation préparatoire pour occuper certains grades appartenant aux corps de l'administration des collectivités territoriales, sa durée et le contenu du programme.



LE DISPOSITIF DE VALIDATION DES COMPÉTENCES ACQUISES PAR L'EXPÉRIENCE (VCAE)

Parmi les dispositifs d'appui à la formation continue, la Validation des compétences acquises par l'expérience a pour but le développement des compétences professionnelles en vue d'améliorer la qualité des prestations qui sont dispensées à la population.

La sensibilisation plus accrue devrait permettre de faire connaître ce dispositif et son importance dans l'évolution de notre société et d'apprécier l'intérêt de celui-ci dont l'objectif est de :

- **Développer les compétences professionnelles du travailleur ;**
- **Favoriser l'émergence de jeunes talents .**

Cette approche est basée sur la reconnaissance des compétences partielles à partir d'un système crédible et fiable.

Les conditions :

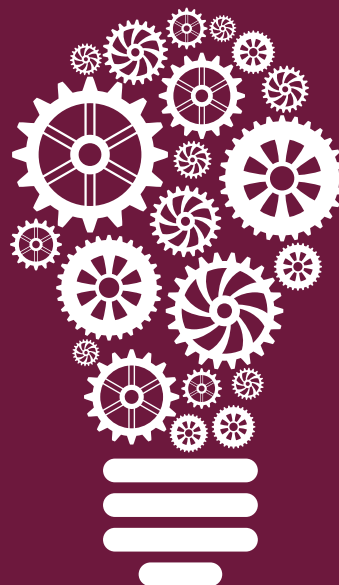
La VCAE s'adresse à toute personne âgée de 20 ans au moins, justifiant d'une expérience d'au moins trois années (03) dans l'activité en rapport avec la certification demandée.

Public ciblé :

Les salariés, les travailleurs indépendants, les demandeurs d'emploi.

Avantages du certificat :

Reconnaissance officielle des compétences professionnelles ;
Preuve des compétences techniques face à un employeur ;
Renforcement de l'estime de soi ;
Valorisation au sein des pouvoirs locaux.



LE BILAN DES COMPÉTENCES

Que-ce-que le bilan des compétences ?

Est un processus d'évaluation et de réflexion sur les compétences professionnelles et personnelles d'un individu. Il vise à permettre à une personne de faire le point sur son parcours, ses aptitudes, ses intérêts et ses motivations en vue d'une évolution professionnelle, d'une reconversion ou d'une meilleure adaptation à son environnement professionnel.

Il permet également à l'individu de mieux se connaître, d'identifier ses points forts, ses faiblesses, ses motivations et ses aspirations professionnelles. À la fin du processus, la personne obtient un bilan complet qui lui permet de définir un projet professionnel réaliste et adapté à ses compétences et à ses objectifs. Ce bilan peut également l'aider à élaborer un plan d'action pour atteindre ses nouveaux objectifs professionnels.

Pourquoi nous demandons le bilan de compétences ?

Le bilan de compétences est sollicité pour plusieurs raisons, que ce soit par l'individu lui-même, par son employeur ou par les dispositifs de soutien à l'emploi et à la formation comme (ANADE, CNBD ...).

Les motifs courants pour lesquels on peut demander un bilan de compétences :

- Réorientation professionnelle : lorsqu'une personne souhaite changer de métier, évoluer vers un domaine différent ou se reconvertir, le bilan de compétences permet d'évaluer ses aptitudes et de définir un nouveau projet professionnel réaliste.
- Bilan de carrière : pour faire le point sur sa carrière, identifier ses compétences acquises au fil du temps, valoriser son parcours et envisager de nouvelles perspectives d'évolution.
- Évolution professionnelle au sein de l'entreprise : l'employeur peut proposer un bilan de compétences à un salarié pour l'accompagner dans son développement professionnel, sa mobilité interne ou sa progression au sein de la société.
- Validation d'acquis professionnels : pour faire reconnaître et valoriser ses compétences acquises par l'expérience, notamment dans le cadre de la validation des acquis de l'expérience (VAE).



Les étapes de bilan de compétences : Pour arriver à répondre aux besoins des bénéficiaires, nous devons respecter des étapes importantes et méthodologiques :

1-Étape préliminaire : C'est une phase gratuite et sans engagement où le bénéficiaire rencontre le consultant pour échanger sur ses attentes, valider l'adéquation de sa demande avec les objectifs du bilan et définir les modalités pratiques.

Le consultant informe sur les méthodes, les outils utilisés, la durée, les coûts éventuels (s'il y a lieu), ainsi que les modalités de confidentialité et de restitution des résultats.

2-Étapes d'investigation : Dans cette étape, le bénéficiaire analyse ses compétences, ses aptitudes, ses motivations, ses valeurs, ses intérêts professionnels à travers des entretiens individuels, le passeport de compétences, des tests psychotechniques et des mises en situation.

Le consultant aide à analyser les résultats de la phase d'investigation pour identifier les compétences transférables, les pistes professionnelles à explorer, les freins éventuels, etc. Le bénéficiaire et le consultant élaborent ensemble un projet professionnel réaliste, cohérent avec les compétences identifiées et les aspirations du bénéficiaire.

3-Étape de conclusion : Le consultant rédige un document de synthèse reprenant les résultats du bilan, les étapes parcourues, le projet professionnel élaboré et les recommandations éventuelles.

Le document de synthèse est remis au bénéficiaire lors d'un entretien de restitution où le consultant explique les conclusions et les recommandations du bilan.

Qui bénéficie de bilan de compétences ?

Le bilan de compétences est principalement destiné à plusieurs catégories de personnes, conformément au cadre législatif et aux dispositifs de financement disponibles:

- Les salariés du secteur privé : Ils peuvent bénéficier d'un bilan de compétences avec l'accord de leur employeur.
- Les fonctionnaires et agents publics : Ils peuvent bénéficier d'un bilan de compétences avec l'accord de leur employeur dans le cadre de droit à la formation.
- Les demandeurs d'emploi : Ils peuvent être éligibles au bilan de compétences financé par divers dispositifs, tels que Pôle Emploi, l'ANSEJ, l'ANEM
- Les travailleurs indépendants et les professions libérales : Ils peuvent également avoir accès à des bilans de compétences, souvent en autofinancement.
- Les jeunes de moins de 26 ans en insertion professionnelle : Ils peuvent bénéficier de certains dispositifs spécifiques pour les accompagner dans la construction de leur projet professionnel.

Quelle durée ?

Le Bilan de Compétences dure 24 h maximum à répartir sur plusieurs semaines. Pour faciliter l'adaptation de la prestation à vos besoins, nous vous proposons 2 durées de prestation :

- **Formule 24 heures :** bilan approfondi, pour faire le point sur votre parcours et envisager toutes les pistes,
- **Formule 14 heures :** bilan d'aide au choix, réalisé pour vous permettre de prendre la meilleure décision face à des idées personnelles ou des opportunités déjà identifiées.

LE BREVET PROFESSIONNEL DES CONDUCTEURS DE VÉHICULES DE TRANSPORT DE PERSONNES, DE MARCHANDISES, ET DE MATIÈRES DANGEREUSES

Dans le cadre de l'application de l'arrêté ministériel (ministère de transport) du 28 Chaâbane 1442 correspondant au 11 avril 2021 modifiant et complétant l'arrêté du 12 Chaâbane 1437 correspondant au 19 mai 2016 fixant les conditions et les modalités de formation pour l'obtention du brevet professionnel des conducteurs de véhicules de transport de personnes et de marchandises, le Centre de Formation Professionnelle du Transport des personnes, de marchandises et de matières dangereuses relevant à l'ONDEFOC, lance **la Formation des Conducteurs Professionnels pour l'Obtention du Brevet Professionnel des Conducteurs de Véhicules de Transport de Personnes et de Marchandises et du Transport routier de Matières Dangereuses.**

Les conducteurs de véhicules détenteurs d'un permis de conduire de l'une des catégories **C1, C** et **D** ainsi que ceux de la catégorie **C2**, sont tenus de suivre une formation pour l'obtention du brevet professionnel, dont les objectifs sont:

- D'acquérir un niveau de qualification professionnelle reconnue et nécessaire à l'exécution de l'ensemble des tâches qui incombent à ces conducteurs dans les domaines de:

- Transport de personnes ;
- Transport de marchandises ;
- Transport de matières dangereuses.

- Dans le respect de la sécurité des personnes et des biens :

- Permettre aux conducteurs de se perfectionner à une conduite rationnelle axée sur les règles de sécurité ;

- D'appliquer et respecter les réglementations du transport ainsi que les règles relatives à la santé, la sécurité routière, la sécurité environnementale ;

- Développer les comportements contribuant à la valorisation de l'image de l'entreprise et à l'amélioration de la qualité de service.

*Ce diplôme est le certificat d'aptitude délivré à tout conducteur détenteur de l'une des catégories de permis de conduire **C, D, E** et ayant subi avec succès ladite formation dans les spécialités suscitées.*



DE FORMATION CONTINUE

L'Office National de Développement et de Promotion de la Formation

Continue (ONDEFOC), vous propose plusieurs programmes de formation. Ils sont présentés comme suit:

- **Les formations qualifiantes de courte durée;**
- **Les formations qualifiantes de moyenne durée;**
- **Les formations diplômantes.**

Ces formations sont pour but de vous offrir une variété de programmes, destinées à tous les secteurs , économique (entreprises) et organismes pourvus de l'autonomie financière, ainsi qu'au secteur des administrations publiques et organismes faisant partie de la fonction publique, et,dont la durée est variée. Elles se déroulent au siège de l'office, ou sur site du demandeur.

THÉMATIQUES

- 1.** Les ressources humaines
- 2.** Les approvisionnements
- 3.** La production
- 4.** La gestion des stocks
- 5.** Le management
- 6.** La communication
- 7.** La comptabilité et les finances
- 8.** Le commerce et le marketing
- 9.** Bureautique, Informatique
- 10.** Industries graphiques
- 11.** Hygiène, sécurité, environnement
- 12.** Maintenance
- 13.** Gestion des projets
- 14.** Assurances
- 15.** Qualité
- 16.** Electrotechnique - Energie renouvelable
- 17.** Télécommunications
- 18.** Mécatronique

RESSOURCES HUMAINES

- *La gestion des ressources humaines
- *La Gestion Previsionnelle des Emplois et des Compétences .
- *GPEC Le processus de recrutement et d'intégration.
- *La Gestion des Conflits interpersonnels.
- *L'Ingénierie de la Formation La gestion du stress.
- *L'Identification et l'Analyse des Besoins de formation.
- *Le Droit Social -Les Relations de Travail- Le Droit du Travail La Paie et la Rémunération.
- *L'Analyse des Emplois et des Postes de Travail.



NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Maîtriser les enjeux de la fonction Ressources Humaines.
- Comprendre les interactions entre les différents processus RH.
- Acquérir les outils essentiels de gestion des Ressources Humaines.
- Contribuer au développement des compétences et à la performance de l'entreprise.

Public concerné :

- Responsables et collaborateurs RH (administration du personnel, recrutement, rémunération, formation, ...), souhaitant élargir leur périmètre d'action ou évoluer dans cette fonction.
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Les différents domaines de la fonction RH;
- Les différents processus RH.**
- Le recrutement;
- L'appréciation des performances ;
- La rémunération ;
- La formation : un levier clé pour le développement des compétences;
- La gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences (GPEC);
- Le climat social. impliqués dans la sauvegarde des cœurs de métiers de l'entreprise et le développement des compétences individuelles et collectives.

LA GESTION PRÉVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES GPEC

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Anticiper les effets des mutations économiques, technologiques, sociales et démographiques sur les emplois et les compétences.
- Adapter les compétences et les emplois à l'évolution des activités, des missions et de l'organisation de l'entreprise.
- Mettre en place une démarche GPEC structurée et efficace.
- Construire une politique RH alignée avec les objectifs stratégiques de l'entreprise.

Public concerné :

- Responsables RH.
- Responsables et chargés de la GPEC.
- Managers impliqués dans la gestion des compétences.
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Définition des Concepts de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC);
- Définition des enjeux de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences;
- La GPEC en mode projet ; La mise en œuvre de la GPEC;
- La détermination des évolutions quantitatives et qualitatives des effectifs structures opérationnelles de l'entreprise;
- Construire une politique RH adaptée à la poursuite de ces objectifs de GPEC;
- Communiquer autour de la démarche de GPEC pour favoriser l'adhésion.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT ET D'INTÉGRATION

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Comprendre la nécessité de mettre en cohérence le processus recrutement avec la stratégie de l'entreprise;
- Maîtriser le processus de recrutement dans son ensemble;
- Maîtriser les outils de sélection et les techniques d'entretien pour accroître la qualité et l'objectivité des recrutements;
- Réussir une intégration efficiente du candidat.

Public concerné :

- Responsables Ressources Humaines.
- Responsables des structures opérationnelles impliquées dans le recrutement.
- Managers et chefs de service.
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Définitions des principaux concepts liés à l'acquisition des ressources humaines.
- Les principaux facteurs d'environnement en relation avec le processus de recrutement.
- Le cadre législatif et réglementaire régissant le recrutement en Algérie.
- Les étapes du processus de recrutement.
- La recherche de candidatures.
- La preselection et le tri des candidatures.
- La selection et ses principaux outils.
- L'accueil et l'intégration.

LA GESTION DES CONFLITS INTERPERSONNELS

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Comprendre et analyser les mécanismes des conflits interpersonnels.
- Identifier les sources et les typologies de conflits en milieu professionnel.
- Adopter des stratégies et des outils adaptés pour prévenir et gérer les conflits.
- Développer une démarche basée sur la communication et la recherche de solutions durables.

Public concerné :

- Cadres et managers.
- Chefs de projets.
- Responsables d'équipes.
- Toute personne souhaitant améliorer la gestion des relations professionnelles.

Programme :

- Approche conceptuelle du conflit : définitions, types et enjeux.
- Origines et déclencheurs des conflits interpersonnels.
- Anticipation et prévention des situations conflictuelles.
- Communication interpersonnelle comme levier de gestion des conflits : Écoute active. Assertivité.
- Techniques de communication constructive.
- Stratégies de gestion et de résolution des conflits.
- Études de cas pratiques et mises en situation.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

INGÉNIERIE DE LA FORMATION

Durée : 05 jours

Objectifs :

Objectif général:

-Se former a une démarche moderne de management de la formation intégrant la dimension stratégique de l'entreprise .

Objectifs opérationnels :

-Maîtriser et appliquer la réglementation en matière de formation (le cadre législatif de la formation en Algérie;

-Maîtriser les techniques d'identification des besoins de formation de l'entreprise;

-Construire un plan de formation adapté aux attentes des différentes structures de l'entreprise.

-Assurer la réalisation et le suivi de la formation.

-Maîtriser l'ensemble des étapes d'évaluation de la formation.

Public concerné :

-Cadres chargés de la formation.
-Cadres responsables des structures métiers.
-Responsables RH.
-Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

1-La démarche d'ingénierie de la formation : concepts et préalables.

2-Le cadre législatif et réglementaire de la formation en Algérie.

3-L'étape cruciale de l'identification des besoins de formation.

4-Traduction des besoins en objectifs de formation.

5-Planification et conception des actions de formation.

6-Réalisation, suivi et évaluation des actions de formation.

7-Évaluation globale de la formation.

8-Conclusions, mémoires, voies de recours et règles d'emploi.

9-Techniques de communication et d'entretien liées à la formation.

LA GESTION DU STRESS

Durée : 04 jours

Objectifs :

-Connaître les définitions et données actuelles relatives au stress.

-Différencier le stress aigu du stress chronique et comprendre leurs conséquences sur la santé.

-Identifier les stratégies d'évitement et les stratégies proactives face au stress.

-Mettre en œuvre des stratégies efficaces de gestion du stress sur les plans cognitif, physiologique et comportemental.

Public concerné :

-Managers.
-DRH et responsables RH.
-Directeurs d'établissement.
-Responsables de service et d'équipes opérationnelles.
-Chefs d'entreprises publiques et privées.
-Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

-Définitions et mécanismes du stress.

-Sources du stress professionnel.

-Conséquences du stress durable sur la santé physique et morale.

-Stress et performance au travail.

-Stratégies de gestion du stress :

Approches cognitives.
Approches physiologiques.

Approches comportementales.

-Techniques pratiques de gestion du stress.

-Exercices, mises en situation et échanges d'expériences.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

L'IDENTIFICATION ET L'ANALYSE DES BESOINS DE FORMATION

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Comprendre le concept de besoin de formation;
- Utiliser les outils adaptés à l'identification des besoins de formation.

Public concerné :

- Responsables des structures de gestion des RH .
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Les enjeux de la formation continue dans l'entreprise;
- Le concept de besoin de formation;
- La typologie des besoins de formation;
- Les acteurs impliqués dans l'analyse et l'identification des besoins;
- Les outils d'identification des besoins de formation;
- La traduction des besoins en objectifs de formation.

LE DROIT SOCIAL / LES RELATIONS DE TRAVAIL/ LE DROIT DU TRAVAIL

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Connaître la réglementation - Droit du travail; relative aux Relations de travail.

Public concerné :

- Directeurs des RH;
- Chefs de départements et chefs de services des RH;

Programme :

- Connaître la réglementation - Droit du travail;
- Les pouvoirs de l'employeur;
- Le règlement intérieur;
- La faute professionnelle;
- Les conflits de travail;
- L'organisation juridique et les règles des ressources humaines.
- Responsables des services procédure;

conclusions et mémoires;

- Les voies de recours;
- Les règles d'emploi;
- Les techniques de communication et d'entretien.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LA PAIE ET LA RÉMUNÉRATION

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Savoir établir la paie.

Public concerné :

-Responsables du personnel;
Cadre des services RH;
Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Les principes de la rémunération;
- Le bulletin de paie;
- Les mentions obligatoires et interdites;
Les modes de paiement;
- Les modes de rémunération;
- Les composants du salaire brut;
- Incidence du temps de travail sur la paie;
- Durée légale et conventionnelle;
- Les heures supplémentaires;
- Le travail à temps partiel;
- Les congés payés;
- Calcul du droit à congés payés;
- Versement de l'indemnité;
- Les absences;
- Les différentes absences et leur incidence sur la paie;
- Le calcul des retenues;
- Les indemnités journalières;
- Cas de maladie, accident du travail.

L'ANALYSE DES EMPLOIS ET DES POSTES DE TRAVAIL

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Savoir reproduire en situation réelle la méthode de générales; d'analyse des postes de travail;
- Répertorier les postes par famille et par catégorie;
- Reconnaître et répertorier les postes spécifiques;
- Reconnaître et répertorier les postes stratégiques;
- Hiérarchiser les postes au sein des diverses catégories socio-professionnelles;

Public concerné :

- Directeurs des structures des RH;
- Chefs de département;
- Chefs de service;
- Cadres en fonction dans les structures GRH;
- Staffs de directions
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Introduction;
- Réflexion sur l'organisation de l'entreprise de quelques définitions;
- Les concepts clés de l'analyse de l'emploi;
- Cycles de management;
- Rôle des postes de travail dans la GRH.
- Reproduire sur le terrain l'organisation;
- La démarche conduisant à l'analyse des postes .
- La confection des fiches de de travail : différentes méthodes;
- Finalités d'un poste de travail;
- La méthode des 4M;
- L'évaluation des postes de travail;
- Clarification des rôles et des responsabilités.

LES APPROVISIONNEMENTS

- *Stock client IDR.
- *Gestion des stocks.
- *Gestion du quai sorti et livraison produit fini.
- *Maîtrise de la prestation de service Technique de gestion des magasins.
- *Techniques de vente.
- *Techniques d'estimation.
- *Le processus de l'approvisionnement et les sources d'approvisionnement.
- *La fonction acheteur.
- *L'Achat et l'approvisionnement.



NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

COMPTABILITÉ ET CALCUL PROVISION OU STOCK CLIENT IDR

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Maîtriser les principes comptables liés aux stocks et aux provisions.
- Appliquer les méthodes de recension des écrits.
- Calcul des provisions et des stocks .

Public concerné :

- Responsables des services d'approvisionnements, et moyens généraux;
- Personnel de staffs de la direction générale;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Introduction .
- Le Client entre la productivité et la logistique:
- Techniques de gestion des gestion des stocks;
- Les enjeux du benchmarking et la recherche des meilleures pratiques en gestion de la chaîne logistique.
- La nature des meilleures pratiques.
- La nature des entreprises performantes.
- Les coûts logistiques: comparaison Canada et États-Unis.
- Approvisionnement dans les pays à faibles coûts de production: la situation du Canada .
- Déploiement d'une stratégie logistique
- Conclusion .

GESTION DES STOCKS

Durée : 15 jours

Objectifs :

- Comprendre les enjeux de la gestion des stocks.
- Maîtriser les outils et techniques de gestion des stocks .
- Mettre en place une gestion des stocks efficace .

Public concerné :

- Responsables des moyens généraux;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Organisation des magasins et tâches administratives de la gestion des stocks .
- L'organisation des magasins;
- Tâches administratives de la gestion des stocks;
- Le contrôle des entrées;
- Les outils de gestion des stocks;
- Méthodes de valorisation, avantages et inconvénients;
- Méthode ABC pour l'analyse des stocks;
- Outils classiques:
- Le coût du stock;
- Le point de commande ou stock d'alerte Principe de calcul;
- Le coût de passation.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

GESTION DU QUAI SORTI ET LIVRAISON PRODUIT FINI

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Maîtriser les processus et les procédures du quai sorti.
- Assurer la satisfaction client et la performance logistique:

Public concerné :

- Responsables des services des moyens généraux;
- Responsables et cadres du services des moyens généraux;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

I.La chaîne logistique

- Définitions ;
- Gestion de la chaîne logistique ;
- L'évolution de l'organisation logistique de la grande distribution.

II.L'entrepôt comme structure logistique

- Définitions générales de la littérature ;
- Le processus logistique au sein d'un entrepôt ;
- Les structures physiques d'un entrepôt logistique ;
- La gestion des entrepôts.

III.La gestion de projet

- Définitions générales ;
- Les acteurs de la gestion du projet ;
- Quelques outils de la gestion de projet.

MAÎTRISE DE LA PRESTATION DE SERVICE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Comprendre les enjeux de la prestation de service.
- Maîtriser les techniques de communication.
- Développer les compétences relationnelles.
- Utiliser les outils et méthodes de pilotage de la prestation de service .

Public concerné :

- Responsables des services des moyens généraux;
- Cadres des services des moyens généraux;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Introduction.
- Rappels : les prestations La conception nominale du produit .
- L'analyse fonctionnelle du besoin.
- L'analyse fonctionnelle technique et la validation.
- La maîtrise des défaillances du produit.
- Les écarts issus de l'analyse fonctionnelle du besoin.
- Les écarts issus de l'analyse technique ou de la validation.
- Bilan sur la définition du produit.
- La maîtrise des défaillances du process et l'industrialisation.
- Synthèse des outils de la Maîtrise prévisionnelle des prestations (MPdP).

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

TECHNIQUE DE GESTION DES MAGASINS

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Maîtriser les aspects fondamentaux de la gestion des stocks.
- Développer les compétences managériales d'un responsable de magasin.
- Acquérir les outils et techniques spécifiques à la gestion des magasins.

Public concerné :

- Responsables des services des moyens généraux;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- I. Les magasins**
- II.1. Les stocks.**
- 2. La nomenclature des articles en magasin.
- III.1. Le repérage des articles en magasins.**
- 2. La sauvegarde des stocks inventaires.
- 2.1. Risques de manutention XII. Quelques conseils.
- 2.2. Risques de magasinage
- IV.1. Le magasinier**
- V.1. Les approvisionnements.**
- 2. La méthodologie de travail
- VI.1. Les entrées de matériel et matières.**
- 2. Les objets inventoriés.
- 3. L'entrée de matériel ou matière.
- VII.1. Les sorties de matériel et matières.**
- 2. Matériel non consommable.
- VIII.1. Les vols et perte de matériel.**
- 2. Les vols de matériel.
- 3. Les pertes de matériel.
- 3.1. Les sorties définitives (matériel non consommable)
- 3.2. Les cessions et transferts.
- 3.3. La réforme.
- 3.4. Les vols.
- X.1. Les sorties de matériel et matière consommables.**
- XI.1. L'inventaire .**
- 2. Choix du moment
- 3. Préparation

TECHNIQUES DE VENTE

Durée : 15 jours

Objectifs :

- Développer l'efficacité commerciale des participants en leur donnant les outils et les techniques nécessaires pour réussir leurs entretiens de vente.
- Fidéliser les clients en offrant une expérience client optimale.

Public concerné :

- Responsables de services des moyens généraux;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- La technique de vente BEBEDC .
- La méthode BANT.
- L'écoute active.
- Customer Centric Selling.
- SONCAS.
- CAB et CAP ou comment construire son argumentaire de vente.
- SIMAC.
- L'inbound Sales .
- SPIN Selling : ou l'art de poser les bonnes questions.
- La technique de vente des 4C .
- La vente consultative.
- Challenger Sale : le meilleur pour la fin ?

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

TECHNIQUES D'ESTIMATION

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Comprendre les différents types d'estimations
- Sélectionnez la méthode d'estimation appropriée pour une tâche particulière.
- Appliquez la méthode d'estimation sélectionnée avec précision.

Public concerné :

- Responsables des services des moyens généraux;
- Responsables et cadres du services des moyens généraux;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Présentation générale des méthodes d'estimation pour les projets de type unité industrielle
- Prise en compte de la localisation dans le coût des investissements
- Gestion des risques et aléas du projet
- Provisions et marges d'incertitude
- Méthodes d'estimation pour les projets de développement de nouveaux produits
- Facteurs d'évolution des coûts dans le temps

LE PROCESSUS DE L'APPROVISIONNEMENT ET LES SOURCES D'APPROVISIONNEMENT

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Décrire les étapes du processus d'approvisionnement;
- Acquérir les outils pour la négociation;
- Maîtriser les bases de sélection des sources d'approvisionnement.

Public concerné :

- Responsables des services des moyens généraux;
- Cadres des services des moyens généraux;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Présentation générale des méthodes d'estimation des projets de type « unité industrielle ».
- Prise en compte de la localisation sur le coût des investissements .
- Risques et aléas du projet et provisions.
- Présentation générale des méthodes d'estimation des projets de développement de produits nouveaux.
- Facteurs d'évolution des coûts dans le temps.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LA FONCTION ACHETEUR

Durée : 10 jours

Objectifs :

- Connaître et maîtriser les techniques et les outils propres à la fonction acheteur.
- Comprendre le rôle stratégique de l'acheteur dans l'entreprise.
- Élaborer et piloter une stratégie d'achat performante.
- Maîtriser le processus d'achat et les techniques de négociation.

Public concerné :

- Responsables des achats;
- Acheteurs;
- Agents des approvisionnements;
- Cadres des moyens généraux et des approvisionnements.

Programme :

- Le rôle de l'acheteur au sein de l'entreprise
- Fonction en interne et en externe .
- L'acheteur et les informations;
- Missions de l'acheteur;
- Élaboration de la stratégie d'achat, diagnostic, analyse des risques, contraintes, opportunités, excellence des pratiques;
- Marketing achats : études de marché et sources d'information, segmentation, produits / fournisseurs, priorisations, marché de référence;
- Cahier des charges fonctionnel: principes, rédaction, formalisation des besoins;
- Processus achats : traitement de la demande, préparation de l'acte d'achat, suivi de la commande;
- La négociation;
- Les besoins du client;
- Impact de l'achat sur la comptabilité;
- Les marchés et ses fournisseurs;
- Susciter des offres;
- Comparer les fournisseurs;
- Examiner la constitution de leur prix;
- Déterminer les prix planché et les solutions de replis;
- Plan et phases de la négociation;

L'ACHAT ET L'APPROVISIONNEMENT

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Le rôle des fonctions approvisionnements et achats dans l'entreprise.

Public concerné :

- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- La fonction achats et approvisionnements dans l'entreprise;
- Organisation de la fonction achats et approvisionnements;
- Rôle et compétences de l'acheteur;
- Marketing achat.

LA PRODUCTION

- *La méthode PERT.
- *Organisation et gestion de la production
- *La métrologie de base.
- *La planification de la production et les systemes juste à temps.
- *Les previsions et la gestion des ressources
- *La methodologie dimensionnelle.
- *Fonderie
- *L'ordonnancement dans la gestion de la production La GPAO .
- *Traîtements thermiques



NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LA MÉTHODE PERT

Durée : 03 jours

Objectifs :

- Définir les méthodes d'ordonnancement du travail;
- Connaître les différents types de graphes;
- Etablir un planning PERT.

Public concerné :

- Maîtrise de production.

Programme :

- Terminologie et méthodes d'ordonnancement;
- L'ordonnancement des travaux de maintenance;
- L'ordonnancement des travaux lourds : le PERT;
- Situation du problème;
- La théorie des graphes;
- Description du PERT;
- Probabilités de tenir le délai d'un projet.

ORGANISATION ET GESTION DE LA PRODUCTION

Durée : 10 jours

Objectifs :

- Comprendre les enjeux de la gestion de production;
- Utiliser les outils de la gestion de production et en maîtriser les calculs;
- L'importance de la gestion des stocks;
- Suivre et optimiser sa production.

Public concerné :

- Chargé de la gestion de production : Méthodes, planification, ordonnancement,...
- Technicien Supérieur;
- Ingénieur.

Programme :

- Introduction;
- Organisation de la production;
- Gestion de la production;
- Gestion des données techniques;
- Plannification Ordonnancement Lancement;
- Gestion des stocks;
- Les méthodes de la gestion de production;
- Tableaux de bord - Suivi / Amélioration des performances;
- GPAO (Gestion de Production Assisté par Ordinateur) et ERP (Enterprise Resource Planning);

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LA MÉTROLOGIE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Identifier les instruments de mesure;
- Savoir les utiliser.

Public concerné :

- Toute personne concernée ou intéressée par le thème

Programme :

- Notions, définitions, importance, standardisation et interchangeabilité;
- Tolérances, ajustements et précisions;
- Les instruments de mesure utilisés en mécanique;
- Réglet, pied à coulisse, palmer, comparateur, cale étalon et palpeur.

LA MÉTROLOGIE DE BASE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Identifier les éléments de la métrologie;
- Identifier les incertitudes.

Public concerné :

- Cadres et agents des méthodes;
- Préparateurs;
- Ingénieurs des services méthodes;
- Toute personne concernée ou intéressée.

Programme :

- Généralités sur les capteurs;
- Distinction entre capteurs et transmetteurs;
- Classification des grandeurs physiques;
- Classification des capteurs;
- Le transmetteur et chaîne de mesure.
- Eléments de méthodologie.
- Les objectifs et le choix d'une chaîne instrumentale;
- L'objet de la mesure;
- L'incertitude;
- Les erreurs;
- Performances d'une chaîne de mesure : le réglage du zéro, résolution, classe, fidélité. Le transmetteur et son environnement.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LA PLANIFICATION DE LA PRODUCTION ET LES SYSTÈMES JUSTE À TEMPS

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Expliquer ce qu'est la planification de la production et plan directeur production;
- Décrire les conditions d'application du MRP et juste à temps;
- Expliquer l'utilité du MRP et juste à temps;
- Réaliser une MRP et juste à temps en entreprise.

Public concerné :

- Cadres et agents des services planification et production;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Notion de planification;
- Planification des besoins;
- (Système MRP);
- Système juste à temps.

LES PRÉVISIONS ET LA GESTION DES RESSOURCES

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Apprendre à faire un planning et connaître les différents plannings.
- Apprendre à gérer.

Public concerné :

- Responsables et cadres des directions et services production;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Le planning grosse maille ou planning directeur;
- Le planning détaillé ou opérationnel;
- Le planning d'affectation des ressources (Main d'oeuvre, matériaux, matériel);
- Budgétisation des ressources;
- Applications pratiques;
- Mise à disposition de main d'oeuvre, de matériel;
- Gestion des matériaux et matières consommables;
- Gestion de la qualité des travaux;
- Application et étude de cas pratiques.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LA MÉTROLOGIE DIMENSIONNELLE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Identifier les sources d'erreur;
- Apprendre à sélectionner, utiliser gérer les appareils de mesure;
- Comprendre les principes d'étalonnage;
- Comprendre et interpréter les tolérances.

Public concerné :

- Responsables et cadres des fonctions production;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Mesure mécanique;
- Caractéristiques de l'instrument de mesure;
- Estimation des erreurs;
- Exercices pratiques sur l'utilisation des instruments suivants;
- Les cales étalons;
- Les règles;
- Le pied à coulisse;
- Le pied de profondeur;
- Mesureur d'angle barre sinus;
- Les vérificateurs de tolérance;
- Dimensions et tolérances géométriques.

FONDERIE

Durée : 10 jours

Objectifs :

- Rappeler les principes élémentaires des principales techniques de fonderie;
- Formaliser les étapes de conception et de fabrication d'un produit moulé;
- Analyser les facteurs agissant sur la qualité des pièces de fonderie;
- Éviter les défauts de fonderie;
- Donner des indications pour la conduite des fours à induction sous un aspect pratique, métallurgique et économique pour la fusion des alliages.

Public concerné :

- Chef d'atelier, chef d'équipe;
- Technicien Supérieur;
- Ingénieur.

Programme :

- Introduction à la fonderie.
- Historique;
- Avantages de la fonderie;
- Classification;
- Procédés de moulage Les systèmes de coulées.
- Contrôle des sables de moulage/noyautage;
- Les alliages de fonderie;
- Contrôle métallurgique;
- Les défauts de fonderie;
- Classification;
- Défauts du au sable;
- Défauts de fusion;
- Défauts de moulage;
- Défauts de noyautage.
- Hygiène / sécurité /environnement .

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

L'ORDONNANCEMENT DANS LA GESTION DE LA PRODUCTION

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Connaître le rôle de l'ordonnancement dans la gestion de la production;
- Connaître l'ordonnancement en production interrompue et l'ordonnancement en production continue;
- Utiliser les algorithmes pour la résolution des problèmes d'ordonnancement.
- Établir des programmes ou calendriers de production et des charges de travail.

Public concerné :

- Responsables et cadres des directions et services production;
- Toute personne concernée et intéressée par le thème.

Programme :

- Définition du concept;
- Planning;
- Ordonnancement lancement dans les ateliers spécialisés;
- Ordonnancement.

LA GPAO

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Être capable de définir ce qu'est une GPAO;
- Cibler des apports de la GPAO.
- Déterminer une démarche GPAO.

Public concerné :

- Responsables et cadres des directions et services production;
- Toute personne concernée et intéressée par le thème.

Programme :

- Définition de la GPAO.
- Enjeux.
- Éléments d'un projet de GPAO .
- Les articles
- Les gammes.
- Les niveaux de stocks.
- Le calcul des besoins et MRP les séries à lancement .
- Capacité et ressource et planification (ordonnancement).
- Présentation d'un logiciel type et les possibilités d'un logiciel.
- Conseils pour réussir la mise en place d'une GPAO.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

TRAITEMENTS THERMIQUES

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Décrire les mécanismes métallurgiques intervenant dans le traitement thermique des aciers de construction mécanique ;
- Interpréter les désignations normalisées et décrire les caractéristiques essentielles des aciers de construction mécanique ;
- Décrire et sélectionner les procédés adaptés à l'application ;
- Identifier les défauts de traitement thermique ;
- Définir les paramètres de contrôle indispensables à la qualité du traitement thermique.

Public concerné :

- Chef d'atelier, chef d'équipe;
- Technicien Supérieur;
- Ingénieur.

Programme :

- Elaboration des aciers;
- Désignation ancienne et nouvelle des alliages;
- Caractéristiques mécaniques (propriétés physique, mécanique et chimique);
- Diagrammes métallurgiques des aciers et des fontes (phases – structures);
- Les traitements thermiques dans la masse;
- Recuit; - Trempe; - Revenu;
- Les diagrammes TRC (transformation en refroidissement continu) et TTT (température- temps- transformation).
- Les traitements thermiques superficiels
- Cémentation;
- Carbonitruration;
- Nituration.
- Le contrôle des traitements thermiques
- Principaux Paramètres influençant les traitements thermiques;
- Traitements thermiques des alliages légers;
- Hygiène et sécurité.

LA GESTION DES STOCKS

- *Organisation et gestion de la maintenance industrielle.
- *La supply chain.
- *Gestion et exploitation d'un parc matériel.
- *Organisation et gestion de la production.
- *La gestion des stocks.
- *Achats, stocks et la chaîne logistique.
- *Gestion des flux internes.



NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

ORGANISATION ET GESTION DE LA MAINTENANCE INDUSTRIELLE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Maîtriser le management technique de la maintenance, pouvoir évaluer les performances, prendre des décisions et adapter les différents moyens disponibles pour lancer des démarches de progrès permettant une amélioration de la maintenance.
- Organiser et gérer les opérations de maintenance (coût, délai et qualité).
- Planification de la maintenance
- Optimiser la valeur du stock des pièces de rechange.
- Élaborer et gérer des tableaux de bord pour une amélioration de la maintenance.

Programme :

- La fonction maintenance au sein de l'entreprise.
- Définition et stratégie de la maintenance.
- Les méthodes de maintenance .
- Gestion de la documentation.
- Organisation de la maintenance.
- Procédures maintenance exigées par la qualité (iso 9001).
- Aspects économiques de la maintenance.
- Planification- ordonnancement- lancement.
- Préparation des travaux de maintenance.
- Méthodes de résolutions des problèmes de maintenance.
- Elaboration de tableaux de bord de la maintenance.
- Introduction à la GMAO.

LA SUPPLY CHAIN

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Contribuer à la mise en place d'une stratégie de Supply Chain.
- Identifier les grandes solutions logistiques.
- Maîtriser la demande et planifier la Supply Chain.
- Réduire les stocks grâce aux bonnes règles.
- Contribuer et mettre en place une politique de transport adaptée.
- Comprendre les règles de fonctionnement de l'ordonnancement.
- Assurer le suivi des plannings, et mettre en œuvre les bonnes pratiques de planification.

Public concerné :

- Responsables de magasin;
- Magasiner;
- Gestionnaires de stocks.

Programme :

- Les fondamentaux de la logistique / supply chain.
- Gestion de production et MRP.
- Techniques d'achats d'approvisionnement et de gestion des stocks.
- Ordonnancement et planification des opérations.
- Construire des indicateurs de pilotage logistique.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

GESTION ET EXPLOITATION D'UN PARC MATÉRIEL

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Effectuer un diagnostic de la performance d'un parc de véhicules.
- Élaborer un plan d'action permettant d'améliorer la gestion d'un parc de véhicules de façon significative.
- Améliorer la performance de gestion de la maintenance d'un parc de véhicules.
- Optimiser la valeur du stock des pièces de rechange.
- Maîtriser les dépenses en carburant.
- Élaborer et gérer un tableau de bord (les indicateurs de performance).

Public concerné :

- Responsables et cadres des directions et services achats, production;
- Toute personne concernée et intéressée par le thème.

Programme :

- Généralité sur la gestion du parc roulant.
- Les coûts réels de son parc.
- Planification de l'utilisation des véhicules.
- La maintenance du parc roulant.
- Gestion des stocks de consommables et de pièces de rechange.
- Gestion du carburant.
- Élaboration de tableaux de bord (indicateurs de performances) de suivi du parc.

ORGANISATION ET GESTION DE LA PRODUCTION

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Gérer et piloter le processus de production en optimisant les méthodes de fabrication et gestion de production.
- Planifier la production des différents ateliers en fonction des commandes et des délais de réalisation.
- Définir les moyens à mettre en œuvre pour maintenir ou faire évoluer les équipements productifs en termes de coûts et de taux d'utilisation des machines.
- Superviser et gérer le personnel sous sa responsabilité de manière à les impliquer dans l'atteinte des objectifs arrêtés.

Programme :

- Introduction.
- Organisation de la production.
- Gestion de la production.
- Planification- Ordonnancement- Lancement.
- Notion sur la gestion des stocks .
- Méthode de résolution des problèmes en production.
- Tableaux de bord.
- Indicateurs de performances.
- Introduction à la GPAO Cela est lié à la production.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LA GESTION DES STOCKS

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Sensibiliser les gestionnaires des stocks sur l'utilité d'une bonne gestion pour éviter la rupture de stocks;
- Développer le système d'approvisionnement et de stockage;
- Maîtriser la tenue des stocks et les opérations associées.

Public concerné :

- Gestionnaires de stocks;
- Magasiniers.

Programme :

- Notion de stocks;
- Tenue des stocks (gestion des magasins et entrepôts);
- La classification ABC;
- Valorisation des stocks;
- Coûts des stocks;
- Éléments de gestion des stocks;
- Notion sur les approvisionnements;
- Réapprovisionnement, quantité économique.

L'ACHATS, STOCKS ET LA CHAÎNE LOGISTIQUE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Décrire la démarche de la chaîne logistique;
- Décrire la relation achats stocks et la logistique;
- Acquérir des outils pour une gestion efficace de la chaîne logistique.

Public concerné :

- Responsables et cadres des directions et services achats, production;
- Toute personne concernée et intéressée par le thème.

Programme :

- Achats, stocks et la chaîne logistique;
- Achats et gestion du transport;
- Achats et gestion des délais et de la qualité;
- La gestion informatisée des achats.

GESTION DES FLUX INTERNES

Objectifs :

Durée : 05 jours

- Fournir aux participants les bases de l'action managériale opérationnelle,
- Permettre aux participants de situer la problématique de la logistique en général et des flux internes en particulier;
- Connaître la fonction de stockage dans la supply chain;
- Permettre aux participants de définir une politique optimale d'approvisionnement;
- Permettre aux participants d'avoir une vision orientée co t de la chaîne logistique.

Programme :

- Présentation mutuelle ;
- Présentation du contenu du programme ;
- Définition du schéma directeur de pilotage des flux,
- Le positionnement du stock stratégique,
- Les différents types de stocks,
- Tenue de stock et gestion des approvisionnements,
- Les critères de gestion (les différents coûts),
- Les politiques d'approvisionnement,
- Optimisation du rythme d'approvisionnement,
- M42élisation de la demande,
- Dimensionnement du stock de sécurité,
- Dimensionnement de la surface de stockage.

MANAGEMENT

- *La négociation.
- *Les fondamentaux du management.
- *Le changement organisationnel.
- *La conception des tableaux de bord .
- *Les attitudes du manager.
- *Le coaching L'approche stratégique.
- *La maîtrise des processus.
- *La méthode des cinq «s».
- *Le management d'une équipe.
- *L'audit interne L'empowerment.
- *La resolution des problemes et la prise de décisions.
- *Les techniques du management.
- *Le management opérationnel d'une structure.



NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LA NÉGOCIATION

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Développer les capacités des participants dans le champ de la négociation.

Public concerné :

- Cadres dirigeants;
- Cadres supérieurs;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Définition;
- Rôle et types de préparation;
- Méthodologie de préparation;
- Détermination des positions dans la négociation;
- Grille de préparation;
- Le diagnostic;
- Les objets;
- Les contextes;
- Les enjeux;
- Le pouvoir;
- Les négociateurs;
- Les objectifs;
- La stratégie;
- L'organisation;
- Les phases de négociation;
- Les concessions;
- Conclusion.

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Analyser les enjeux du rôle de manager opérationnel;
- Clarifier les enjeux managériaux sous toutes ses formes.

Public concerné :

- Directeurs opérationnels et fonctionnels;
- Professionnels exerçant une fonction d'encadrement.

Programme :

- Introduction au management;
- Le rôle du manager;
- Le management stratégique;
- Le pilotage de la performance;
- La motivation des équipes;
- L'animation des équipes et leadership;
- Le style et le mode de management;
- La gestion et le coaching de son équipe;
- L'accompagnement de son équipe dans les projets de changements;
- L'utilisation des outils de la communication en situations clés de management.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LE CHANGEMENT ORGANISATIONNEL

Durée : 05 jours

Objectifs :

-S'adapter à l'environnement en changement permanent, réglementaire, concurrentiel, normatif;

-Réussir le développement

Public concerné :

-Cadres dirigeants;

-Cadres supérieurs;

-Cadres d'études;

-Toute personne intéressée par le thème .

Programme :

-Les écueils;

-La technique et la pratique conseillée pour asseoir le changement organisationnel.

LA CONCEPTION DES TABLEAUX DE BORD

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Comprendre l'intérêt des tableaux de bord et leur place dans le système de gestion et d'information;

-Déterminer les indicateurs de performance les plus pertinents;

-Construire des tableaux de bord adaptés à la stratégie de l'entreprise et aux objectifs de son service.

Public concerné :

-Personnels d'encadrement de la ressource humaine ;

-Personnels d'encadrement financiers.

Programme :

-Choisir des indicateurs pertinents;

-Construire les tableaux de bord;

-Adapter le système de tableaux de bord à l'organisation;

-Définir les objectifs de l'entreprise;

-Identifier les leviers et les variables d'action à mettre sous contrôle;

-Structurer et formaliser la démarche : définir et diffuser les règles de construction du tableau de bord;

-Collecter les informations utiles à l'élaboration des indicateurs et l'analyse pertinente.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LES ATTITUDES DU MANAGER

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Optimiser le temps;
- Passer du potentiel à la valeur;

Public concerné :

- Cadres dirigeants;
- Directeurs;
- Chefs de département;
- Chefs de service;
- Staffs de directions générales;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Optimisation de la gestion du temps;
- La question de changement d'attitude;
- Les théories du comportement; L'approche «5s».

LE COACHING

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Être capable de définir le coaching;
- Pouvoir utiliser les outils du coaching;
- Observer son monde;
- Découvrir les nouvelles façons de diriger et de faire bouger les choses.

Public concerné :

- Gestionnaires;
- Responsables de structures;
- Décideurs;
- Cadres de toutes directions;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Le coaching : définition et avantage;
- Le coaching : comportement;
- Coaching et culture organisationnelle;
- Amélioration du rendement et coaching;
- Développer l'esprit d'initiative par le coaching;
- Coaching : engagement et relation;
- Pratique du coaching pour les gestionnaires.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

L'APPROCHE STRATÉGIQUE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Savoir où l'on est, où l'on va;
- Quelle démarche à développer;
- Quel outil utiliser.

Public concerné :

- Cadres dirigeants;
- Cadres supérieurs;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- La vision stratégique et son actualisation;
- L'intelligence économique et ses composantes;
- Les trois veilles : concurrentielle, réglementaire et technologique;
- L'analyse de portefeuille d'activités;
- L'élaboration de la maîtrise stratégique.

LA MAÎTRISE DES PROCESSUS

Durée : 05 jours

Objectifs :

- L'approche normative;
- Comment se mettre en conformité.

Public concerné :

- Cadres dirigeants;
- Cadres supérieurs;
- Cadres moyens;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Élaboration du dossier processus composantes essentielles;
- Définition des indicateurs de performance;
- Système d'information;
- Système de pilotage;
- Système de processus;
- Prise en compte des exigences des divers partenaires.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LA MÉTHODE « 5 S »

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Connaître la méthode des 5S comme outil de qualité;
- Communiquer, sensibiliser ses collaborateurs;
- Organiser l'espace de travail.

Public concerné :

- Directeurs;
- Cadres;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Rappel des exigences : qualité, concepts, outils, amélioration, continue;
- Les 5S signification;
- Les « 5S »pourquoi ? (enjeux, qualité, sécurité, satisfaction du personnel);
- Méthodologie de mise en oeuvre de l'outil 5S;
- Atelier : état des lieux.
- Plan d'action.
- Mise au point des plannings d'intervention;
- Amélioration, mise en place des mécanismes d'évaluation (indicateurs, audit).

MANAGEMENT D'UNE ÉQUIPE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Acquérir des outils et une technique de commandement et d'animation d'une équipe;
- Savoir organiser et diriger une équipe;
- Développer les membres de l'équipe.

Public concerné :

- Cadres dirigeants;
- Managers;
- Responsables de structures;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Qu'est-ce qu'une équipe;
- Facteurs favorisant l'esprit d'équipe;
- L'effet de taille d'une équipe;
- Les différents stades de constitution d'une équipe;
- Fixation d'objectifs;
- Qualités relationnelles;
- Fonction à tenir dans une équipe;
- Technique de communication au sein d'une équipe;
- Action dynamique au sein d'une équipe;
- Gestion des conflits au sein d'une équipe;
- Comment intégrer de nouveaux membres;
- Art de manager une équipe.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

L'AUDIT INTERNE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Connaître ce qu'est l'audit interne;
- Pouvoir l'appliquer.

Public concerné :

- Cadres dirigeants;
- Cadres supérieurs;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Le concept d'audit;
- Les différentes phases de l'audit;
- Définir le rôle des membres de l'équipe d'audit;
- Les travaux préparatoires;
- Le contrôle interne;
- Les outils de l'auditeur;
- Systèmes et procédures;
- Evaluer;
- Autres systèmes;
- Organisation d'une mission d'audit;
- Élaborer les étapes clés de la mission d'audit;
- Suivi de la mission.

L'EMPOWERMENT

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Définir l'empowerment;
- Travailler avec les autres membres d'un groupe pour résoudre les problèmes;
- Participer à instaurer un environnement de dialogue, de travail et de performance;
- Entretenir l'empowerment pour permettre à l'entreprise d'évoluer.

Public concerné :

- Cadres dirigeants;
- Managers;
- Responsables de structures;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- L'empowerment;
- De la pyramide au cercle;
- Comment savoir si le climat est favorable à l'empowerment;
- Les trois chemins vers l'empowerment;
- La motivation par l'estime de soi et la confiance;
- Comment développer des relations de collaboration;
- Le nouveau leadership; Comment influencer les changements dans l'entreprise?

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LA RÉOLUTION DES PROBLÈMES ET LA PRISE DE DÉCISIONS

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Définir, analyser et comprendre les problèmes .

Public concerné :

-Cadres;
-Gestionnaires;
Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

-Définition des problèmes;
-Causes des problèmes;
-Le processus de résolution;
-La dynamique de la communication;
-Les techniques et méthodes;
-Plan d'action.

LES TECHNIQUES DU MANAGEMENT

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Connaître les douze défis du management.

Public concerné :

-Cadres;
-Gestionnaires;
-Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

-Prévoir et planifier de manière créative;
-Savoir déléguer;
-Être bien orienté vers les objectifs;
-Savoir recruter ceux qui réussissent;
-Quotient de leadership.

LE MANAGEMENT OPÉRATIONNEL D'UNE STRUCTURE

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Savoir mettre en place une organisation;
-Améliorer le style de commandement.

Public concerné :

-Cadres dirigeants;
-Responsables de structures;
-Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

-Définition de l'organisation et du management;
-Vision de la relation de travail et de commandement;
-La DPO approche systémique;
-Le modèle japonais et les approches plus contemporaines;
-L'organisation informelle;
-Les fonctions de base du manager;
-Le management opérationnel;
-Cas d'application;
Le commandement à travers la théorie, la grille, managériale;
-Le style de commandement;
-Cas d'application;
-La crédibilité et la légitimité du manager.

COMMUNICATION

- *La communication interpersonnelle et l'efficacité relationnelle;
- *La communication en entreprise;
- *La communication commerciale;
- *L'évaluation et la communication;
- *Le gouvernement et les tic;
- *La problématique de l'information et de la communication.
- *Techniques d'accueil et communication.
- *La communication interne et la communication externe (globale).



NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE ET EFFICACITÉ

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Expliquer le modèle de communication interpersonnelle;
- Citer les éléments à mettre en évidence lors de la communication;
- Appliquer les techniques de communication interpersonnelle.

Public concerné :

- Directeurs;
- Personnels d'encadrement;
- Chargés de communication et du marketing.

Programme :

- Enjeux et importance de la communication;
- Typologie de la communication.
- Les objectifs de la communication;
- Le processus de communication et ses éléments ;
- Les obstacles de la communication;
- Les distorsions de la communication;
- Le feedback et son importance;
- Le cadre de référence et son influence sur la communication;
- Les constituants du message en communication;
- Les erreurs à éviter en communication.

LA COMMUNICATION EN ENTREPRISE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Connaître la place et le rôle de la communication interne;
- Maîtriser les éléments de base de la communication interpersonnelle;

Public concerné :

- Cadres d'entreprises;
- Chargés de la communication;
- Directeurs;
- Staffs de directions générales;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- La fonction communication en entreprise;
- L'élaboration et la définition des politiques de communication;
- Le schéma de communication;
- La préparation, l'orientation et l'évaluation des réunions;
- Les techniques des entretiens individuels et collectifs;
- Mixer les ressources de la communication externe.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LA COMMUNICATION COMMERCIALE

Durée : 03 jours

Objectifs :

- Fidéliser : un moyen privilégié de combattre la concurrence.
- Identifier les facteurs permettant une relation de clientèle de qualité.
- Satisfaire les clients existant et acquérir de nouveaux clients.
- Savoir faire face aux situations.

Public concerné :

- Cadres de structures communication;
- Responsables des structures communication;
- Staffs de directions générales;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Le processus de communication;
- Les différents mondes de communication;
- Établir un mix de communication commerciale;
- La publicité;
- La promotion des ventes;
- Les relations publiques;
- La communication par internet.

L'ÉVALUATION ET LA COMMUNICATION

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Apprendre à évaluer la communication.

Public concerné :

- Cadres de la communication;
- Staffs de directions générales;
- Responsables des structures de la communication;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Les coûts;
- Centre d'analyse;
- Centre de responsabilité;
- Indicateurs de résultats;
- Objectifs assignés à la communication;
- Indicateurs de communication; méthode d'évaluation.
- Sondages;
- Enquêtes qualitatives et quantitatives;
- Mesures d'impact;
- Tableau de bord de la communication;
- Indicateurs de pilotage;
- Formaliser le tableau de bord;
- Consolider les données/Analyser les écarts.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LE GOUVERNEMENT ET LES TIC

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Comprendre les enjeux et la réalité de la nouvelle technologie;
- Connaître des outils;
- Être capable de contribuer à la définition d'une politique de gouvernement et d'une stratégie TIC.

Public concerné :

- Cadres de structures communication;
- Responsables des structures communication;
- Staffs de directions générales;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Panorama des technologies de l'information et de la communication;
- Les TIC moteur du développement de l'organisation publique et privée;
- La conduite d'un projet de modernisation du système d'information et de communication.

LA PROBLÉMATIQUE DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Optimiser la dimension de la communication et de l'information.

Public concerné :

- Cadres dirigeants.
- Cadres supérieurs.
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Problème de perception;
- Écouter, entendre, regarder, voir;
- Les NTIC, vertu ou perte de pouvoir;
- L'optimisation du processus: information et communication.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

TECHNIQUES D'ACCUEIL ET COMMUNICATION

Durée : 03 jours

Objectifs :

-Transmettre une méthodologie et améliorer les comportements des chargés de clientèle pour optimiser la satisfaction de leurs clients.

Public concerné :

-Cadres de la communication;

-Staffs de directions générales;

-Responsables des structures de la communication;

-Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

A- Fondamentaux de la communication

1-Les concepts de base de la communication.

2-Définition des concepts de base et le schéma général de la communication.

3-Le processus de la communication.

4-Les étapes de la communication.

5-Les obstacles psychologiques à la communication et les moyens d'y remédier 6-les canaux de la communication (verbale et non verbale).

B-Techniques d'accueil

1-Accueil performant : principes et approches;

2-Accueil physique : comment faire ?

3-Accueil téléphonique et physique
- Méthode CROC
-Méthode PERP

LA COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE (GLOBALE)

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Comprendre les enjeux de la communication globale et la nécessité d'harmoniser communication interne et communication externe.

-Maîtriser les méthodes et outils de chaque type de communication.

-Élaborer, mettre en œuvre et piloter une stratégie de communication externe.

-Concevoir un plan de communication externe.

Public concerné :

-Toute personne impliquée dans l'élaboration du plan de communication de l'entreprise .

Programme :

-La communication interne :

1-Communication interne et stratégie d'entreprise.
2-Communication dans les missions d'audit interne.
3-Difficultés et freins de la communication interne.
4-Le plan de communication interne.
5-Les outils ou supports de communication interne.
6-L'évaluation des actions de communication interne.
7-La place du communicant interne dans la cellule de crise .

-La communication externe :

1-La définition de la stratégie de communication externe.
2-L'audit des dispositifs de communication de l'entreprise.
3-La stratégie de communication.
4-La conception du plan de communication.

LA COMPTABILITÉ & LES FINANCES

- *La consolidation des comptes.
- *Élaborer la liasse fiscale.
- *Impôts sur la société.
- *Le contentieux fiscal en Algérie.
- *Les marchés publics.
- *La comptabilité pour les décideurs.
- *L'analyse financière.
- *L'audit financier.
- Le financement de l'entreprise.
- *Les finances pour gestionnaires.
- *Le système de calcul et d'analyse des coûts.
- *Le système comptable financier
les normes internationales (IAS-IFRS).
- *Audit comptable et financier.
- La méthode de calcul des coûts.
- *La gestion de la trésorerie.
- *La gestion budgétaire.



NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LA CONSOLIDATION DES COMPTES

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Maîtriser la réglementation et le processus.
- Comptabiliser les différents types d'écritures.
- Établir les comptes d'un groupe de sociétés.

Public concerné :

- Les consolideurs.
- Les responsables comptables participant à l'élaboration des comptes consolidés.
- Les comptables et les financiers des entreprises.
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- 1-Maîtriser la réglementation et le processus de consolidation réglementaire.
- *Les méthodes de consolidation et pourcentage d'intérêt.
- *Les étapes du processus.
- 2-Élaboration des comptes consolidés.
- 2.1-Réalisation de la consolidation d'un groupe de sociétés : définition du périmètre ; retraitements ; élimination de résultat interne ; élimination d'opérations réciproques ;
- 2.2-Construction des états financiers.
- 3-Réaliser les contrôles pour garantir la fiabilité des comptes.

ÉLABORER LA LIASSE FISCALE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Appliquer les principes de base de l'établissement de la liasse fiscale.
- Établir l'ensemble des feuillets fondamentaux de la liasse fiscale.
- Identifier les liaisons existant entre les États afin d'effectuer les différents contrôles de validité.
- Interpréter les aspects fiscaux liés à ces supports.

Public concerné :

- Comptables.
- Collaborateurs
- Chargés d'établir et/ou de contrôler les imprimés de la liasse fiscale.
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- 1-Présentation de la liasse .**
- Liasses selon l'activité de l'entreprise.
- Spécificité du régime simplifié.
- 2-Obligations des sociétés passibles de l'IBS.**
- Rappel des obligations comptables à la tenue de la comptabilité.
- Calcul du résultat comptable et du résultat fiscal.
- Souscription de la déclaration des résultats : éléments à intégrer et à déduire sur le résultat fiscal.
- 3-Les documents à joindre à la déclaration des résultats .**
- Tableaux comptables.
- Tableaux fiscaux.
- Limitations des reports déficitaires.
- Autres documents à produire.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

IMPÔTS SUR LA SOCIÉTÉ

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Connaître ou redécouvrir l'environnement fiscal de l'entreprise.
- Appréhender le principe de la TVA sur la fiscalité de l'entreprise.
- Maîtriser le principe des impôts sur les sociétés.

Public concerné :

- Comptables / Assistant(e)s comptables.
- Gestionnaires et Collaborateurs.

Programme :

1-Maîtriser l'organisation du système fiscal algérien :

- Les différents impôts.
- L'administration fiscale.
- Les sources du droit fiscal.
- Le calendrier des déclarations fiscales.

2-Appliquer la réglementation en matière de TVA :

- Les caractéristiques générales de la TVA.
- Le fait générateur de la T.V.A. et Le champ d'application.
- Le taux d'imposition et Le calcul de la TVA.
- Autres réglementations applicables à la TVA.

3-La détermination du résultat fiscal et le calcul de l'IBS :

- Définition et généralités sur l'impôt sur les sociétés.
- Traiter les charges déductibles et délimiter l'imposition des produits.
- Calcul et liquidation de l'IBS.

4-Les taxes et impôts divers :

- L'IRG, La taxe de formation professionnelle et d'apprentissage.
- Autres taxes et impôts.

5-Faire face à un contrôle fiscal .

LE CONTENTIEUX FISCAL EN ALGÉRIE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Gérer les différents types de contrôle fiscal d'une entreprise;
- Cerner les règles et les mécanismes du contentieux fiscal ;
- Maîtriser le contentieux et les différentes voies de recours.

Public concerné :

- Comptables.
- Collaborateurs comptables/fiscaux.
- Les fiscalistes.
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

1-Le contrôle fiscal en Algérie :

- Définitions.
- Les différents types de contrôle auxquels l'entreprise peut faire l'objet.
- Les garanties offertes.
- Les obligations du contribuable liées à la vérification.

2-Le contentieux fiscal en Algérie :

- Délai de Réclamation.
- Forme de Réclamation.
- Décision de l'administration.
- Dégrèvement d'office et compensation.
- Les voies de recours .

3-Comment introduire une réclamation contentieuse .

4-Comment bénéficier du sursis légal de paiement.

5-Demande de remise gracieuse.

6-Demande de remise conditionnelle.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LES MARCHÉS

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Apprendre les règles de passation des marchés;
- Suivre un marché public;
- Clôturer un marché public.

Public concerné :

- Cadres des services des moyens généraux;
- Cadres financiers;
- Cadres concernés ou intéressés par le thème.

Programme :

- Cadre général des marchés publics;
- Aspects juridiques d'un contrat de marché public;
- Intervenants dans un marché public;
- Procédures de passation des Marchés publics;
- Procédures de sélection et les formes de passation;
- Procédures de passation (appel à la concurrence et gré à gré);
- Les différentes catégories de marchés publics;
- Les prix dans les marchés publics;
- La mise en vigueur et l'exécution des marchés publics;
- Les modifications;
- Les dispositions contractuelles;
- Contrôle des marchés publics et les différents organes de contrôle;
- La réception.

LA COMPTABILITÉ POUR LES DÉCIDEURS

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Être en mesure de comprendre le fonctionnement de la comptabilité générale et l'analyse financière;
- Savoir interpréter et exploiter les informations contenues dans les documents financiers.

Public concerné :

- Cadres supérieurs qui n'ont pas une formation comptable;
- Cadres gestionnaires sans formation financière ou comptable;
- Staffs des directions générales;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Définition et description de la comptabilité générale et de l'analyse;
- Financière autour de quatre thèmes;
- Éclaircissement de la logique de comptabilité générale;
- Analyse du bilan et des comptes de résultats;
- Analyse financière et gestion dynamique de trésorerie;
- Enregistrement des informations : les flux.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LE FINANCEMENT DE L'ENTREPRISE

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Connaître et appliquer les techniques financières.

Public concerné :

-Directeurs généraux;

-Directeurs;

-Staff de direction générale;

-Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Le financement du cycle d'exploitation;

-Le besoin de financement;

-Les moyens de financement;

-Les sources de financement internes;

-Les sources de financement externes;

-Le financement des investissements;

- Les différents investissements;Corporels, Incorporels, Financiers;

-Les moyens de financement des investissements;

-Les moyens internes à l'entreprise;

-Les moyens externes à l'entreprise;

-Les difficultés liées au financement.

LES FINANCES POUR GESTIONNAIRES

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Évaluer l'impact des décisions opérationnelles sur les finances de l'entreprise.

Public concerné :

-Directeurs généraux;

-Directeurs;

-Staffs de directions générales;

-Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

-Analyse du bilan;

-Fond de roulement FR;

-Besoin en fonds de roulement BFR trésorerie;

-Ratios de structure;

-Analyse du compte de résultat;

-Point mort, ratio de

résultat et de rentabilité;

-Les flux de trésorerie;

-Flux d'activité;

-Flux d'investissement;

-Flux de financement;

-Création de valeur pour l'entreprise;

-Recenser les indicateurs de création de valeur;

-Effet de levier, rentabilité des investissements, coût du capital;

-Les investissements;

-Flux financiers générés par un projet d'un

impact sur la Subvention financière de l'entreprise;

-Choix économique d'un investissement Exercice d'application;

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LE SYSTÈME DE CALCUL ET D'ANALYSE DES COÛTS

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Connaître les méthodes de calcul des différents coûts.

Public concerné :

-Cadres des services comptables et financiers;

-Responsables des services de comptabilité analytique;

-Comptables et financiers;

-Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

-Introduction : des modèles différents pour des usages distincts;

-Le calcul des coûts complets;

-Principes généraux et définitions;

-L'organisation de l'analyse;

-Relation entre comptabilité analytique et comptabilité générale;

-La saisie des données;

-Le coût de l'information;

-Les inconvénients des coûts complets.

LE SYSTÈME COMPTABLE FINANCIER LES NORMES

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Apprendre et maîtriser les IAS – IFRS.

Public concerné :

-Comptables, financiers;

-Responsables comptables, financiers;

-Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

-Le cadre conceptuel;
-Bilan, compte de résultat
tableaux des jeux de trésorerie, tableau de variation des capitaux propres;

-Changement de méthode, changement destination et correction d'erreurs;

-Evènements postérieurs à la clôture de l'exercice;

-Immobilisation corporelle;

-Immobilisation incorporelle;

-Immeuble de placement;

-Les achats et les ventes;

-Les salaires;

-Les stocks;

-Les contrats à long terme;

-Les actifs financiers;

-Les emprunts;

-Les provisions.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

L'AUDIT COMPTABLE ET FINANCIER

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Apprendre l'audit comptable et financier;
- Le mettre en œuvre.

Public concerné :

- Comptables;
- Techniciens supérieurs comptables;
- Auditeurs comptables et financiers;
- Chefs de service finances;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- La démarche à suivre;
- Connaître l'organisation de la DFC;
- Maîtriser les processus comptables.
- Cerner l'approche par les risques;
- Recenser les problématiques liées au système informatique;
- Traçabilité et traitement des données comptables;
- Identifier les normes professionnelles de référence;
- Disposer d'une méthode de travail
- *les étapes de l'audit;
- *outils nécessaires à chaque étape;
- *Formaliser les résultats;
- Fournir les livrables
- * lettre de mission
- *document intermédiaire;
- *rapport final;
- Les cycles comptables;
- * techniques de contrôle interne;
- Auditer les comptes;
- Apprécier les enjeux de chaque contrôle.

LA MÉTHODE DE CALCUL DES COÛTS

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Connaître la méthode de calcul des coûts;
- Appliquer dans la pratique quotidienne.

Public concerné :

- Comptables;
- Techniciens comptables;
- Chefs de services finances- comptabilité;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Les coûts;
- Centres d'analyse;
- Centres de responsabilité;
- Les coûts partiels;
- Les coûts complets;
- Les coûts standards;
- Le seuil de rentabilité;
- Les prix de cession interne;
- Les méthodes de calcul ABC-ABM;
- Les nouvelles méthodes de calcul des coûts.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LA GESTION DE LA TRÉSORERIE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Apprendre à gérer la trésorerie d'une organisation.

Public concerné :

- Comptables;

- Techniciens comptables;

- Chefs de services finances;

- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Définition de la trésorerie;

- Budget et prévisions de trésorerie;

- Les frais bancaires;

- Encaissements/décaissements;

- Les produits de placement;

- Les autres financements.

LA GESTION BUDGÉTAIRE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Maîtriser les techniques d'élaboration du budget.

Public concerné :

- Directeurs généraux;

- Staffs des directions;

- Membres des conseils d'administration;

- Administrateurs.

Programme :

- Notion de budget;

- Préparation du budget;

- Les différents budgets;

- La gestion budgétaire;

- Centres d'analyse;

- Centres de responsabilité.

LE COMMERCE & LE MARKETING

- *Marketing des services.
- *Gestion commerciale et Marketing.
- *Booster la performance des commerciaux.
- *Écouter et mesurer la satisfaction client
- *Stratégie prix et concurrence.
- *Les techniques de prospection clients.
- *Traitement des réclamations clients
- *Le management de la force de vente.
- *L'initiation à la politique commerciale.
- *La fidélisation de la clientèle.
- *La communication commerciale.
- *Comment suivre et assurer une force de vente.
- *La formation pratique à la vente.
- *Le marketing.
- *Le marketing et la force de vente.
- *Les outils marketing.
- *La maîtrise des techniques de vente.
- *Le chef de produit.
- *L'assistant marketing.
- *La prospection.
- *Conquérir de nouveaux clients.
- *La vente.
- *Le produit.
- *La distribution.



NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

MARKETING DES SERVICES

Durée : 03 jours

Objectifs :

- Inculquer la culture client, - Fournir les outils de connaissance et de compréhension du comportement du client dans une entreprise de service;
- S'Initier aux techniques du marketing de service pour développer une relation bénéfique avec le client;
- Développer la capacité à gérer un service et à le proposer sur le marché .

Public concerné :

- Commerciaux;

Programme :

- 1**-Introduction à la relation entreprise client et initiation au marketing, outil de gestion de la demande,
 - Les principes de la démarche marketing.
 - Les concepts clés du marketing.
 - Ensemble de définitions.
- 2**-Introduction au marketing des services.
- 3**-Comportement du consommateur et marketing.
 - Définition et processus.
 - Les facteurs explicatifs du comportement du consommateur .
 - Les modèles de comportement du consommateur .
- 4**-Les principes de la segmentation.
 - Les critères de choix d'un segment.
 - Les stratégies de segmentation.
 - Le positionnement Les attributs du positionnement.
- 5**-Les composantes du mix marketing.
 - Les caractéristiques du mix ;
 - Le service ;
 - Le prix ;
 - La communication.

GESTION COMMERCIALE ET MARKETING

Durée : 03 jours

Objectifs :

- Faire du marketing un instrument de connaissance du client.
- Maîtriser les outils à même de développer une relation bénéfique avec le client,
- Maîtriser les principales phases du déroulement du processus de vente.

Public concerné :

- Chef service commercial,
- Chef service marketing,
- Chef de produit,
- Technico – commercial,
- Ingénieur d'affaires.

Programme :

- 1**-La gestion commerciale en situation commerciale .
 - *Les caractéristiques du marché actuel,
 - *Les buts de l'orientation client,
 - Les objectifs de l'action commerciale.
- 2**-La fonction commerciale
 - *Les missions,
 - *Les activités,
 - *Les supports de gestion
 - *Évolution,
 - *Organisation,
 - *Relations avec les autres fonctions de l'entreprise.
- 3**-La vente des produits et services
 - *Les étapes de la vente,
 - *Les règles pour réussir la vente,
 - *Aptitudes du commercial et son rôle,
- 4**-Le marketing : définition
 - *Les trois dimensions du marketing :
 - État d'esprit,
 - Démarche,
 - Techniques.
- 5**-Les concepts associés au marketing
 - *Comportement du consommateur,
 - *Variables d'action marketing.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

BOOSTER LA PERFORMANCE DES COMMERCIAUX

Durée : 03 jours

Objectifs :

- Maîtriser les étapes de la vente ;
- Acquérir les réflexes fondamentaux de la vente ;
- Acquérir un vocabulaire professionnel;
- S'approprier la méthode et les outils de la vente;
- Gérer et entretenir la relation avec le client.

Public concerné :

- Commerciaux;

Programme :

- 1-Le métier de la vente.**
 - *Qu'est ce-que vendre ?
 - *Une idée erronée;
 - *La vente, définition;
 - *Les principales qualités du métier du vendeur;
 - *Les missions du vendeur ;
 - *Les différentes étapes du processus de la vente;
 - * Vidéo film les 7c.
- 2-L'entretien de vente**

La préparation de l'entretien de vente;

 - *L'approche
 - *Les sources et moyens de prospection;
 - *La prise de rendez- vous par téléphone;
 - *La prise de contact;
 - *Savoir se présenter;
- 3-La présentation de l'offre;**
 - *Le contenu de l'offre;
 - *Argumenter pour mieux convaincre la négociation commerciale;
 - *Faire face aux objections techniques pour faire face aux objections (prix etc...);
 - *Les techniques de conclusion;
 - *La prise de congé;
 - *Cas pratique construire son argument de vente;
 - *Cas pratique sur les jeux de rôle;
 - *Simulation jeux de rôle sur les acquis de la formation.

ÉCOUTER ET MESURER LA SATISFACTION CLIENT

Durée : 03 jours

Objectifs :

- Acquérir les outils permettant d'avoir un diagramme des besoins des clients et de construire et d'exploiter une enquête de satisfaction ;
- Traiter efficacement les réclamations clients.

Public concerné :

- Commerciaux;
- Responsables de structures commerciales;
- Techniciens supérieurs commerciaux;
- Staffs de directions générales.

Programme :

- Écoute et satisfaction client ;
- Exploiter une enquête de satisfaction;
- Mettre en œuvre le traitement des réclamations :
- *Le Tableau de Bord Client
- * Présenter les résultats et communiquer.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

STRATÉGIE PRIX ET CONCURRENCE

Durée : 03 jours

Objectifs :

- Comprendre la notion de stratégie prix .
- Comment fixer le prix calcul économique .
- Connaître la composante et méthodes de calcul des prix des produits .
- Fixer le prix en fonction de la concurrence et de la psychologie du client et de la demande.

Programme :

- 1**-Introduction à la stratégie et prix.
*Les coûts dans la constitution du prix.
- 2**-Méthode de fixation de prix.
- 3**-méthode de fixation de prix tenant compte de la concurrence.
*Variantes utilisées pour fixer le prix .
-Coût de revient + marge PVHT.
-Coefficient multiplicateur distributeur PVTTC.
-Fixation de prix avec seuil de retour sur investissement.
-Exercices d'application.

Public concerné :

- Responsables et cadres commerciaux,
- Cadres gestionnaires.

LES TECHNIQUES DE PROSPECTION CLIENTS

Durée : 03 jours

Objectifs :

- Acquérir les réflexes fondamentaux de la prospection commerciale .
- Acquérir un vocabulaire professionnel.
- S'approprier la méthode et les outils de la prospection commerciale.
- Gérer et entretenir la relation avec le client.
- Renforcer le savoir-faire d'un vendeur pour prospecter plus efficacement sur des marchés difficiles.

Programme :

- 1**-Situation de la prospection dans le processus commercial.
- 2**-Organisation de la prospection .
- 3**-Obtenir des rendez-vous de prospection, et assurer le suivi de la prospection .
*La fidélisation.
*Les ventes additionnelles .
*Le traitement des réclamations.

Public concerné :

- Cadres commerciaux;
- Responsables de structures commerciales.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

TRAITEMENT DES RÉCLAMATIONS CLIENTS

Durée : 03 jours

Objectifs :

- Identifier le type de réclamation et adapter ses réponses en conséquence .
- Valoriser l'image de l'entreprise par un traitement des réclamations professionnel et réactif .
- Construire une réponse, par mail ou par courrier, appropriée .
- Traiter les demandes par téléphone.
- Être capable de mobiliser l'organisation autour de la satisfaction client pour améliorer la qualité du traitement des réclamations clients.

Public concerné :

- Commerciaux ;
- Responsables de la Communication.

Programme :

- 1-**Comprendre ce qu'est une réclamation clients.

*Interpréter la demande du client .
- 2-**Le traitement des réclamations.

*Le traitement des réclamations par courrier: Identifier un objectif et une réponse.
- 3-**Le traitement des réclamations .

*Le traitement des réclamations par mail : Intégrer les spécificités et les critères de lisibilité.

*Le traitement des réclamations par téléphone : structurer son entretien.

LE MANAGEMENT DE LA FORCE DE VENTE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Identifier le profil de tout le commercial les points forts et les axes de progrès;
- Faire le point sur l'attitude et les comportements vis-a-vis des clients;
- Dynamiser les capacités commerciales des membres de l'équipe;
- Définir un plan opérationnel.

Public concerné :

- Commerciaux;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Définition de la force de vente;
- Les objectifs de la force de vente;
- L'importance du marketing mix;
- Composition de l'équipe de vente sédentaire, externe, classification et différents statuts possibles;
- Rôles, fonctions et tâches des attachés commerciaux;
- Les outils de la force de vente;
- Modes de gestion de la force de vente;
- La gestion de l'activité;
- Les critères qui conditionnent une relation commerciale et le contact;
- La matrice stratégique de la vente;
- La fidélisation du client.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LA FIDÉLISATION DE LA CLIENTÈLE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Fidéliser : un moyen privilégié de combattre la concurrence;
- Identifier les facteurs permettant une relation de clientèle de qualité;
- Satisfaire les clients existants et acquérir de nouveaux clients;
- Savoir faire face aux situations.

Programme :

- Apport des techniques de fidélisation;
- Techniques de fidélisation;
- Connaissance du client;
- Outils de fidélisation;
- Stratégies de fidélisation;
- Planification de la fidélisation;
- Mise en place d'un service client.

Public concerné :

- Directeurs commerciaux et Marketing;
- Directeurs de la Distribution;
- Directeurs de la Communication;
- Cadres commerciaux;
- Ingénieurs et techniciens supérieurs commerciaux;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

LA COMMUNICATION COMMERCIALE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Fidéliser : un moyen privilégié de combattre la concurrence;
- Identifier les facteurs permettant une relation de clientèle de qualité;
- Satisfaire les clients existants et acquérir de nouveaux clients;
- Savoir faire face aux situations.

Programme :

- Le processus de communication;
- Les différents modes de communication;
- Établir un mix de communication commerciale;
- La publicité;
- La promotion des ventes;
- Les relations publiques;
- La communication par internet.

Public concerné :

- Directeurs commerciaux et Marketing;
- Directeurs de la Distribution;
- Directeurs de la Communication;
- Cadres commerciaux;
- Ingénieurs et techniciens supérieurs commerciaux;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

COMMENT SUIVRE ET ASSURER UNE FORCE DE VENTE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Montrer comment animer une force de vente;
- Montrer comment donner des objectifs à la force de vente;
- Montrer comment la force de vente prend le relais pour assurer les objectifs;
- Montrer comment suivre et contrôler les résultats de vente.

Programme :

- Identifier les secteurs a attribué à la force de vente;
- Établir un programme de vente;
- Suivre et contrôler les résultats;
- Le tableau de bord du responsable des ventes.

Public concerné :

- Directeurs commerciaux et Marketing;
- Directeurs de la Distribution;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

LA FORMATION PRATIQUE À LA VENTE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Gérer de manière efficace les secteurs de vente;
- Fidéliser les clients;
- Mettre en place un système de suivi de la clientèle;
- Travailler de manière économique;
- Renforcer l'impact vendeur dans le face à face avec le client.

Programme :

- Ce qu'il faut connaître pour prospecter;
- La préparation et la conduite de la prospection;
- Les techniques de vente.

Public concerné :

- Cadres des structures commerciales, de distribution, de marketing;
- Technico commerciaux;
- Ingénieurs commerciaux;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LE MARKETING

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Sensibiliser le participant sur l'importance du client pour l'entreprise;
- Établir le lien entre la clientèle et la pérennité de l'entreprise;
- Fournir au participant les outils de marketing pour la prise en charge des clients et répondre à leurs attentes.

Public concerné :

- Cadres commerciaux;
- Responsables de produit;
- Responsables de ventes;
- Responsables clientèles.

Programme :

- 1-**Introduction au marketing,
Le marketing, outil de management de l'entreprise en situation concurrentielle,
Les trois dimensions du marketing : état d'esprit, démarche et techniques.
- 2-**Les déclinaisons du marketing : marketing des clients et la pérennité de services .
Les spécificités des services .
- 3-**Les concepts associés au marketing :
étude de marché quantitative et qualitative, segmentation : technique et critères de segmentation, positionnement : critères de positionnement.
- 4-**Les composants de la stratégie marketing :
service,
prix, distribution,
Le plan marketing :
Contenu,
Principes d'élaboration,
Critères de validation.

LE MARKETING ET LA FORCE DE VENTE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Sensibiliser le participant sur l'importance du client pour l'entreprise;
- Établir le lien entre la clientèle et la pérennité de l'entreprise;
- Fournir au participant les outils de marketing pour la prise en charge des clients et répondre à leurs attentes.

Public concerné :

- Cadres commerciaux;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- 1-**Généralités sur le marketing.
- 2-**Définition du Marketing et son rôle dans une entreprise.
- 3-**Le marketing mix.
- 4-**Philosophie et fondamentaux de la force de vente .
- 5-**Constitution d'une force de vente efficace.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LES OUTILS MARKETING

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Connaître les outils marketing;
- Savoir les utiliser.

Public concerné :

- Cadres marketing;
- Commerciaux;
- Responsables commerciaux;
- Staffs de directions générales;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Exposé sur les méthodes marketing;
- marketing opérationnel;
- Situer les différentes dimensions du marketing;
- Développer l'entreprise par le marketing opérationnel;
- Définir la place du marketing;
- Plan d'actions marketing;
- La politique de produit;
- La politique de prix;
- La politique de communication;
- La politique de distribution;
- Études;
- L'utilisation des études;
- Choisir ses cibles;
- Positionner l'offre et mobiliser;
- Mettre en place le plan marketing;
- Préparer et mettre en place le plan marketing;
- La communication;
- Les outils d'aide à la vente;
- Le budget communication.

LA MAÎTRISE DES TECHNIQUES DE VENTE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Savoir vendre.
- Savoir animer un entretien commercial.
- Savoir conclure une vente.

Public concerné :

- Cadres marketing;
- Commerciaux;
- Responsables commerciaux;
- Responsables marketing;
- Staffs de directions générales.

Programme :

- Introduction;
- Préparation de l'entretien : collecte des informations sur le client;
- Contact et mise en confiance;
- Les besoins
- Cerner les attentes du client;
- L'offre;
- Présentation de l'offre : forces, faiblesses état de concurrence, prix délais, condition de vente;
- La vente;
- Argumentation : traiter les objections/négociation.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LE CHEF DE PRODUIT

Durée : 10 jours

Objectifs :

- Connaître le métier de chef de produit.

Public concerné :

- Assistants commerciaux;
- Assistants de chef de produit;
- Chefs de produit;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Les rôles du chef de produit;
- Les différentes missions;
- La démarche marketing;
- Les évolutions et leurs incidences sur la fonction;
- Étude et analyse des consommateurs.
- Les sources, les données à recueillir et les principales études.
- Analyse du portefeuille produit cycle de vie, matrice;
- Les secrets du marketing mix;
- Les notions de produit global de service et de solution;
- La politique du produit;
- La politique de prix;
- La politique de distribution du produit;
- Plan marketing;
- Les prévisions de vente;
- Fixation des objectifs;
- Rentabilité;
- Indicateurs et analyse des écarts;
- Plan marketing modèle et principes clés.

L'ASSISTANT MARKETING

Durée : 10 jours

Objectifs :

- Connaître le métier marketing.

Public concerné :

- Assistants commerciaux;
- Assistants marketing;
- Chargés d'études;
- Assistants de chef de produit;
- Chefs de produit.

Programme :

- Les principes du marketing;
- Concepts et définitions;
- Rôle et place du marketing dans une entreprise;
- Le marketing mix;
- Stratégie et plan marketing;
- Collecte des informations;
- Par l'intermédiaire des institutions d'études;
- Par l'intermédiaire de la recherche;
- Analyse et synthèse des informations;
- Les données quantitatives;
- Les données qualitatives;
- Le Feed back;
- Actions correctives.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LA PROSPECTION

Durée : 10 jours

Objectifs :

- Pouvoir développer sa prospection;
- Mettre en oeuvre une politique de la prospection;
- Suivre la prospection.

Public concerné :

- Cadres marketing;
- Commerciaux;
- Responsables commerciaux;
- Staffs de directions générales;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Définir les objectifs de la prospection;
- Type de prospection à utiliser;
- Organiser la prospection;
- Exploitation des données clients;
- Moyens de la prospection;
- Utiliser les techniques nécessaires pour obtenir les rendez vous;
- Les objectifs de l'entretien;
- Négocier;
- Assurer le suivi.

CONQUÉRIR DE NOUVEAUX CLIENTS

Durée : 10 jours

Objectifs :

- Établir un plan pour avoir de nouveaux clients.

Public concerné :

- Cadres marketing;
- Cadres commerciaux;
- Responsables commerciaux;
- Staffs de directions générales;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- La portefeuille clients; Classer par type;
- Adaptation de la relation pour chaque type de Clients;
- Adaptation des actions commerciales pour chaque type de clients;
- Mailing;
- Planifier la prospection;
- Adapter l'argumentation;
- Établir le suivi par le tableau de bord des clients;
- Réaliser un plan d'actions;
- Assurer le suivi;
- Mettre en place les indicateurs;
- Procéder à l'analyse des résultats;
- Tirer les leçons de cette analyse;
- Adapter le plan d'actions.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LA VENTE

Durée : 15 jours

Objectifs :

- Connaître les techniques de vente;
- Appliquer ces techniques.

Public concerné :

- Cadres marketing,
- Cadres commerciaux;

Programme :

- Les actions commerciales;
- Marketing opérationnel;
- Plan d'actions à partir du mix marketing;
- Les études;
- Plan marketing;
- Mesure de la rentabilité;
- Communiquer et vendre;
- Les techniques de vente;
- Préparation de l'entretien information sur le client;
- Le contrat;
- Démarche des besoins;
- Présentation d'une offre;

76

LE PRODUIT

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Connaître et appliquer le management compétitif des offres produits et services.

Public concerné :

- Cadres marketing;
- Cadres commerciaux;
- Staffs de directions générales;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Politique des prix par rapport au marché ;
- Environnement concurrentiel ;
- Fixation du prix (selon la demande ou selon la clientèle);
- Politique de prix de la concurrence;
- La marge;
- Intégration de tous les coûts;
- Fixer un prix;
- Marges des intermédiaires;
- Les pratiques des intermédiaires;
- Concurrence déloyale : le dumping;
- L'évolution des prix;
- Politique tarifaire et cycle de vie du produit;
- Prix et marché.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LA DISTRIBUTION

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Organiser la distribution.

Public concerné :

-Cadres marketing;
-Cadres Commerciaux;
-Staffs de directions générales;
-Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

-Marketing de la distribution;
-Les trois types de catégorie management;
-Les bases de la catégorie;
-Les 4 stratégies d'efficacité;
-La maîtrise de gestion d'une catégorie ;
-Le merchandising;
-Définition et enjeux;
-Les principes;
-Moyens d'action;
-Mesures de performances;
-Organiser son réseau de distribution;
-Le cadre juridique de la création du réseau;
-L'appel aux intermédiaires;
-La relation à long .terme;
-Les contacts de distribution;
-Autres schémas de distribution.

BUREAUTIQUE, INFORMATIQUE

Microsoft Word
Word approfondi
Microsoft Excel
Excel approfondi
Microsoft power- point
Access
Bases de données réseaux
Programmer en JAVA
Réseaux informatiques
Système d'exploitation
Sécurité informatique
Autocad
Réseau WIFI
Messagerie électronique
Administration des bases de données
Oracle SQL et PL/SQL Oracle
SQL Server
MYSQL
Développement web
Gestion de projets
Introduction à la Cyber Sécurité
ITIL - Gestion des Services Informatiques
Introduction aux Logiciels ERP
Introduction à PowerShell



NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

MICROSOFT WORD

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Apprendre à développer le logiciel de traitement de texte.

Public concerné :

-Personnel cadre;
-Personnel de maîtrise.

Programme :

-Présentation du logiciel Word;
-Premier pas avec Word;
-Manipulations sur un document;
-Mettre du texte en forme;
-Mettre une page en forme;
-Utiliser des tableaux.

WORD APPROFONDI

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Répondre mieux aux exigences de l'administration moderne en termes de traitement de texte.

Public concerné :

-Informaticiens;
-Programmeurs;
Agents de saisie;
Secrétaires;
Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

-Publipostage;
-Insertion d'objets multimédia;
-Les commentaires;
-Les notes;
-Travail en mode plan;
-Index et table de matière;
-Suivi des modifications et révisions;
-Les macros.

MICROSOFT EXCEL

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Apprendre l'Excel pour mieux répondre aux exigences de l'administration moderne en termes de calculs.

Public concerné :

-Informaticiens;
-Programmeurs;
-Analystes;
-Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

-Calculs;
-Fonctions;
-Graphiques;
-Tableaux croisés dynamiques;
-Consolidation;
-Audit;
-Valeur cible;
-Scénarios;
-Travail en groupe;

EXCEL APPROFONDI

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Savoir administrer les bases de données en réseaux.

Public concerné :

-Techniciens supérieurs,
-Informaticiens;
-Techniciens informatique;
-Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

-Calculs;
-Fonctions;
-Graphiques;
-Tableaux croisés dynamiques;
-Consolidation;
-Audit;
-Valeur cible;
-Scénarios;
-Travail en groupe;

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

MICROSOFT POWER POINT

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Apprendre à développer des présentations en utilisant powerpoint.

Public concerné :

-Personnel cadre;
-Personnel de maîtrise;
-Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

-Généralités;
-Créer une présentation;
-Consulter une présentation;
-Changer la structure d'une présentation;
-Saisie du texte;
-Mise en forme d'un texte;
-Ajouter un tableau;
-Ajouter un élément graphique;
-Améliorer une présentation;
-Diffuser une présentation;
Fonctions supplémentaires.

ACCESS

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Apprendre à utiliser le logiciel de bases de données Access.

Public concerné :

-Informaticiens;
-Programmateurs;
-Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

-Présentation d'Access;
-Premier pas avec Access;
-Créer une base de données à partir de rien;
-Organisation et modification des tables;
-Les requêtes;
-Les formulaires.

BASES DE DONNÉES RÉSEAUX

Durée : 10 jours

Objectifs :

-Administrer les bases de données réseaux.

Public concerné :

-Informaticiens;
-Programmeurs;
-Cadres de toutes directions;
Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Principes de bases;
-Le langage SQL;
-Création des BDD;
-Gestion des privilèges;
-Les fonctions;
-Les transactions;
-Les sauvegarder.

PROGRAMMER EN JAVA

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Apprendre les instructions de base du langage JAVA.

Public concerné :

-Informaticiens;
-Programmeurs;
-Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

-Instructions de base du langage JAVA;
-Les méthodes;
-Les classes;
-Principes d'héritage;
-Programmer en mode graphique;
-Utiliser une base de données avec JAVA.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

RÉSEAUX INFORMATIQUES

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Comprendre le fonctionnement des réseaux informatiques;
- Maintenance simple des réseaux.

Public concerné :

- Informaticiens;
- Programmateurs;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Généralités sur les réseaux informatiques;
- Protocoles TCP/IP;
- Stratégies des comptes;
- Utilisateurs et groupes;
- Systèmes NTFS;
- Compression et cryptage;
- Partage de ressources;
- Services (DHCP, DNS, WINS, Routage et accès distant);
- Active directory.

SYSTÈME D'EXPLOITATION

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Utilisation de l'ordinateur et de ses périphériques d'une manière optimale.

Public concerné :

- Informaticiens;
- Programmeurs;
- Cadres de toutes directions;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Espace bureau;
- Gestion des fichiers;
- Gestion des périphériques;
- Programmes accessoires;
- Panneau de configuration .

SÉCURITÉ INFORMATIQUE

Durée : 03 jours

Objectifs :

- Sécuriser toutes les données des micro-ordinateurs dans une administration.

Public concerné :

- Informaticiens;
- Programmeurs;
- Cadres de toutes directions;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Maintenance software;
- Gestion des sauvegardes;
- Nettoyage des virus;
- Comment répartir les données;
- Protéger les réseaux locaux.
- La protection contre les hackers;

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

AUTOCAD

Durée : 05 jours

Objectifs :

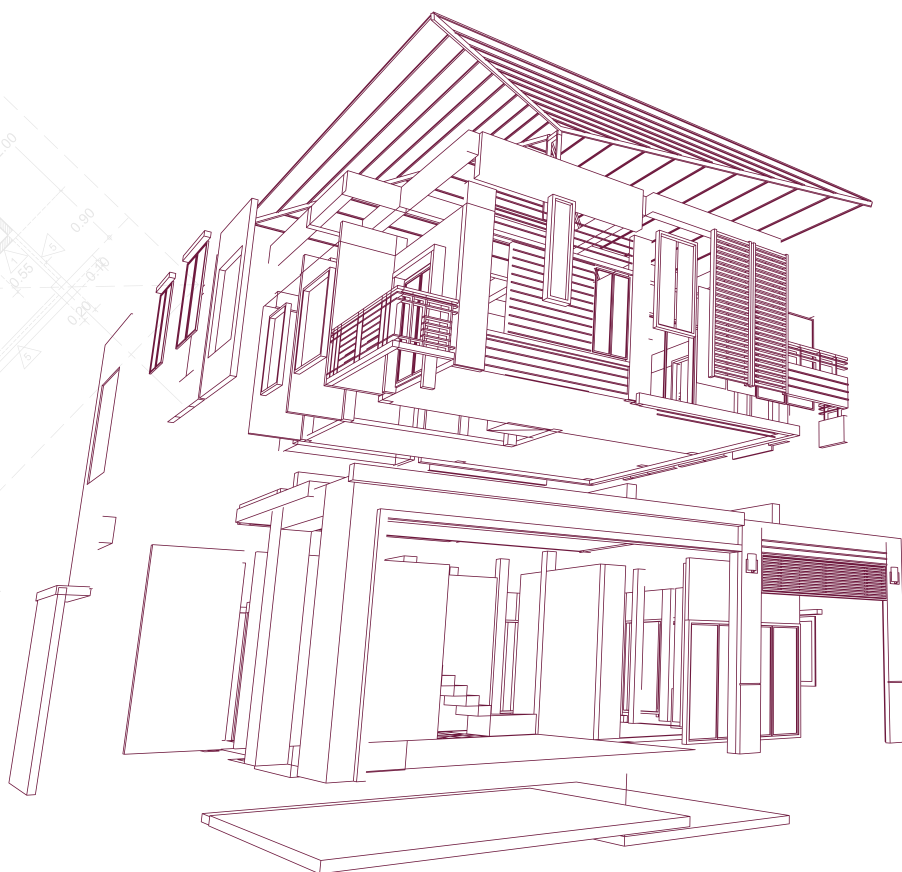
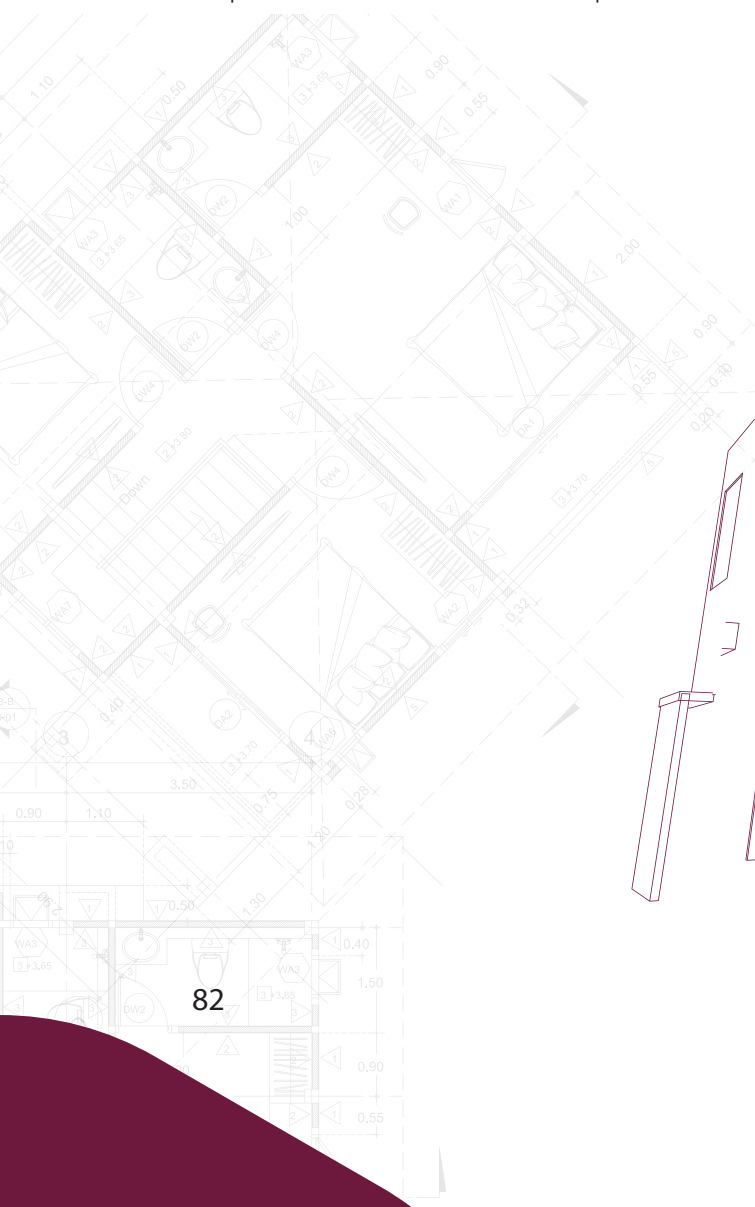
-Maîtriser les concepts de base 2D
d'autocad 2006- 2008.

Public concerné :

- Architectes;
- Ingénieurs en génie civil;
- Ingénieurs en mécanique;
- Ingénieurs en BTP/ hydraulique;
- Protection civile;
- Responsables de bureaux d'études;
- OPGI;
- Personnel du ministère de l'urbanisme;
- Responsables des services techniques de l'APC.

Programme :

- Création d'un dessin;
- Commandes de dessin et d'édition de base;
- Dessiner avec précision;
- Organisation et information d'un dessin;
- Création d'objets plus complexes;
- Annotation des dessins;
- Préparation pour la sortie sur une imprimante;
- Utilitaire;
- Utilisation de fichiers externes « XREF » liens;
- Utilisation de fichiers externes « XREF » images;
- Dessin isométrique;
- Création des blocs dynamiques;
- Aide à la création et à la réalisation d'un projet personnel.



NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

RÉSEAU WIFI

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Apprendre à utiliser et à configurer un réseau Wifi;
- Connaître la maintenance simple des réseaux.

Public concerné :

- Personnel cadre informatique;
- Personnel de maîtrise informatique;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Généralités;
- Matériels;
- Configuration d'un réseau Wifi ad hoc;
- Configuration d'un réseau infrastructure;
- Sécurité Wifi;
- Partage de ressources dans un réseau Wifi.

MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Apprendre à utiliser la messagerie à travers un logiciel;
- Microsoft Outlook.

Public concerné :

- Personnel cadre informatique;
- Personnel de maîtrise informatique;
- Toute personne concernée ou intéressée par thème.

Programme :

- Généralités;
- La messagerie électronique;
- Le calendrier;
- Les autres dossiers;
- La gestion des éléments.

ADMINISTRATION DES BASES DE DONNÉES ORACLE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Gérer les composants d'une BDD Oracle;
- Administrer une BDD Oracle;
- Sauvegarde et restauration des bases de données.

Public concerné :

- Personnel cadre informatique;
- Personnel de maîtrise informatique;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.
- Les fonctions et procédures stockées;
- Les packages.

Programme :

- Administrer une instance Oracle;
- Gérer les tablespaces;
- Sauvegarde et la restauration des bases de données;
- Attribution des droits d'accès;
- Explain;
- Optimisation des ressources;
- Gestion des verrous.

SQL ET PL/SQL ORACLE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Apprendre à utiliser la messagerie à travers un logiciel;
- Microsoft Outlook.

Public concerné :

- Gestion des utilisateurs;
- Personnel cadre informatique;
- Personnel de maîtrise informatique;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Création des tables;
- Manipulation des tuples;
- Langage SQL pour Oracle;
- Les fonctions SQL Oracle;
- Création des vues;
- Création des vues matérialisées;
- La structure d'un PL/SQL;
- Les instructions de base;
- Les instructions sélectives;
- Les boucles;
- Les curseurs;

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

SQL SERVER

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Gérer les BDD SQL Server;
- Manipuler les objets SQL Server;
- Gérer les comptes SQL Server;
- Sauvegarde et sauvegarde de BDD SQL.

Public concerné :

- Informaticiens;
- Programmeurs;
- Cadres de toutes directions;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Créations BDD;
- Créations des types utilisateur;
- Création et gestion des règles;
- Création des tables;
- Langage manipulation de données;
- Les requêtes SQL;
- Les fonctions mono-ligne;
- Les fonctions multi-lignes;
- Les vues;
- Les procédures et fonctions;
- Création des login;
- Création des comptes;
- Droit d'accès;
- Import export de données;
- Sauvegarde et restauration des bases de données;
- Attacher des bases de données.

MYSQL

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Gérer les moteurs de BDD MYSQL;
- Maîtriser le langage SQL et PL/SQL de SGBD Mysql;
- Gérer les objets MYSQL;
- Import-export de données;
- Sauvegarde et restauration des BDD.

Public concerné :

- Informaticiens;
- Programmeurs;
- Cadres de toutes directions;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Moteurs de bases de données MYSQL;
- Gestion des bases de données;
- Création des objets;
- Le langage SQL;
- Les procédures et fonctions;
- Sauvegarde et restauration;
- Import-export des données;
- Gestion des utilisateurs.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

DÉVELOPPEMENT WEB

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Créer des sites web statiques;
- Créer des sites web dynamiques;
- Développer un site web.

Public concerné :

- Informaticiens;
- Programmeurs;
- Cadres de toutes directions;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- *Langage HTML**
 - Balise - Mise en forme
 - Tableau- Formulaire
- * Langage JavaScript**
 - Structure
 - Instructions de base
 - Constructions sélectives
 - Instructions itératives
- * Langage CSS**
 - Wamp- Installation
 - Configuration
- * Mysql**
 - Création des tables
 - Restructurer les tables
 - Manipuler les données
- * Langage PHP**
 - Instruction de base
 - If-else,
 - Boucle
 - Tableaux et enregistrements
 - Les instructions SQL
 - Recherche et recherche paramétrée
 - Manipulation des fichiers
 - États de sortie

GESTION DE PROJETS

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Comprendre les principes fondamentaux du management de projets informatiques.
- Apprendre à planifier, exécuter et clôturer un projet informatique.
- Acquérir des compétences de base en communication et en gestion d'équipe.
- Familiarisation avec les outils de gestion de projet Ms project.

Public concerné :

- Informaticiens;
- Programmeurs;
- Cadres de toutes directions;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Introduction au Management de Projets
- Planification de Projet
- Exécution et Contrôle de Projet
- Communication et Gestion d'Équipe
- Clôture de Projet et Bonnes Pratiques

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

INTRODUCTION À LA CYBER SÉCURITÉ

Durée : 05 jours

Programme & Objectifs

1- Découvrez le Déroulement d'une Cyberattaque et Qui Sont les Attaquants

Objectifs :

- Comprendre les enjeux de la cybersécurité.
- Explorer le mode opératoire des attaquants.
- Se familiariser avec l'univers des attaquants.

2- Appréhendez les Étapes de la Réponse à une Attaque

Objectifs :

- Découvrir comment est détectée la présence d'attaquants.
- S'immerger dans la gestion de crise.
- Assister à la reconstruction après une cyberattaque.

3- Partez à la Rencontre des Métiers de la Cybersécurité

Objectifs :

- Comprendre l'organisation des professionnels de la cybersécurité.
- Découvrir le déploiement de la cybersécurité sur le terrain.
- Appréhender la gestion des priorités en cybersécurité.
- Comprendre l'orchestration des actions.
- Être acteur de la cybersécurité.

86

Public concerné :

-Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

ITIL - GESTION DES SERVICES INFORMATIQUES

Durée : 05 jours

Public concerné :

-Informaticiens;
-Programmeurs;
-Cadres de toutes directions;
-Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

Comprendre ITIL et Organiser le SI
Introduction à ITIL et ses objectifs.
Maîtrise de la terminologie ITIL.
Organisation du Système d'Information (SI) avec ITIL.
Gestion des Changements avec ITIL
Vocabulaire de gestion des changements.
Organisation des changements dans le SI.
Définition des activités du processus de gestion des changements.
Création d'un organigramme de processus avec XMind. Concevoir, Tester et Déployer le SI avec ITIL
Préparation et organisation de la mise en production avec les packages.
Tests, validation et choix de la méthode de déploiement adaptée

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

INTRODUCTION AUX LOGICIELS ERP

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Comprendre les concepts fondamentaux des logiciels ERP.
- Apprendre à naviguer et utiliser les fonctionnalités de base d'un ERP.
- Acquérir des compétences de base en gestion des processus d'entreprise.
- Familiarisation avec les avantages et les applications pratiques des ERP .

Programme :

- Introduction aux Logiciels ERP.
- Navigation et Utilisation de l'ERP.
- Gestion des Ressources Humaines et Financières.
- Gestion des Stocks et des Commandes.
- Rapports et Analyses, Bonnes Pratiques.

Public concerné :

- Informaticiens;
- Programmeurs;
- Cadres de toutes directions;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

INTRODUCTION À POWERSHELL

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Comprendre les concepts fondamentaux de PowerShell.
- Apprendre à utiliser les commandes de base et à créer des scripts.
- Acquérir des compétences de base en automatisation des tâches système.
- Familiarisation avec la gestion des modules et des scripts .

Programme :

- Introduction à PowerShell.
- Écriture de Scripts PowerShell.
- Gestion des Objets PowerShell.
- Gestion des Services et des Processus.

Public concerné :

- Informaticiens;
- Programmeurs;
- Cadres de toutes directions;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE ET GRANDS MODÈLES DE LANGAGE (LLMs)

Durée : 05 jours

Introduction à l'intelligence artificielle et aux grands modèles de langage :

Formation professionnelle pour les secteurs administratifs, académiques et gouvernementaux

Pourquoi cette formation ?

Le monde connaît aujourd'hui une transformation radicale, portée par les technologies de l'intelligence artificielle et les grands modèles de langage, devenus des outils essentiels pour l'administration, la recherche, la production de connaissances et la prise de décision.

Cette formation vous permettra d'acquérir des compétences pratiques pour comprendre le fonctionnement de l'IA et l'appliquer directement dans vos activités professionnelles quotidiennes.

Objectifs

À la fin du programme, le participant sera capable de :

- Comprendre l'intelligence artificielle et ses principaux domaines d'application
- Connaître le fonctionnement et l'entraînement des grands modèles de langage
- Utiliser des outils d'IA pour la rédaction, la traduction, le résumé et la génération de rapports
- Formuler des prompts professionnels pour obtenir des résultats précis à partir des modèles d'IA

Contenu de la formation

Fondamentaux de l'intelligence artificielle : Comprendre les concepts de l'IA, ses types et ses applications réelles dans l'administration, la recherche et l'enseignement.

Apprentissage automatique et IA générative : Découvrir comment les machines apprennent à partir des données et comment les modèles génératifs créent du texte, des images et des analyses.

Grands modèles de langage (LLMs) : Explorer le fonctionnement de modèles tels que GPT, Claude et Gemini, ainsi que leur processus d'entraînement et leurs usages pratiques.

Ingénierie des prompts : Maîtriser la rédaction de prompts clairs et structurés pour obtenir des résultats précis et utiles des systèmes d'IA.

Outils et applications de l'IA : Utiliser des outils pratiques pour la rédaction, la traduction, la recherche, la production de rapports et la conception de présentations.

Usage éthique et responsable de l'IA : Aborder les questions de confidentialité, de biais et d'intégrité des données afin de garantir une adoption fiable et transparente de l'IA.

Atelier de projet appliqué : Développer un projet basé sur l'IA pour votre organisation, qui montre une intégration concrète et un impact réel.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

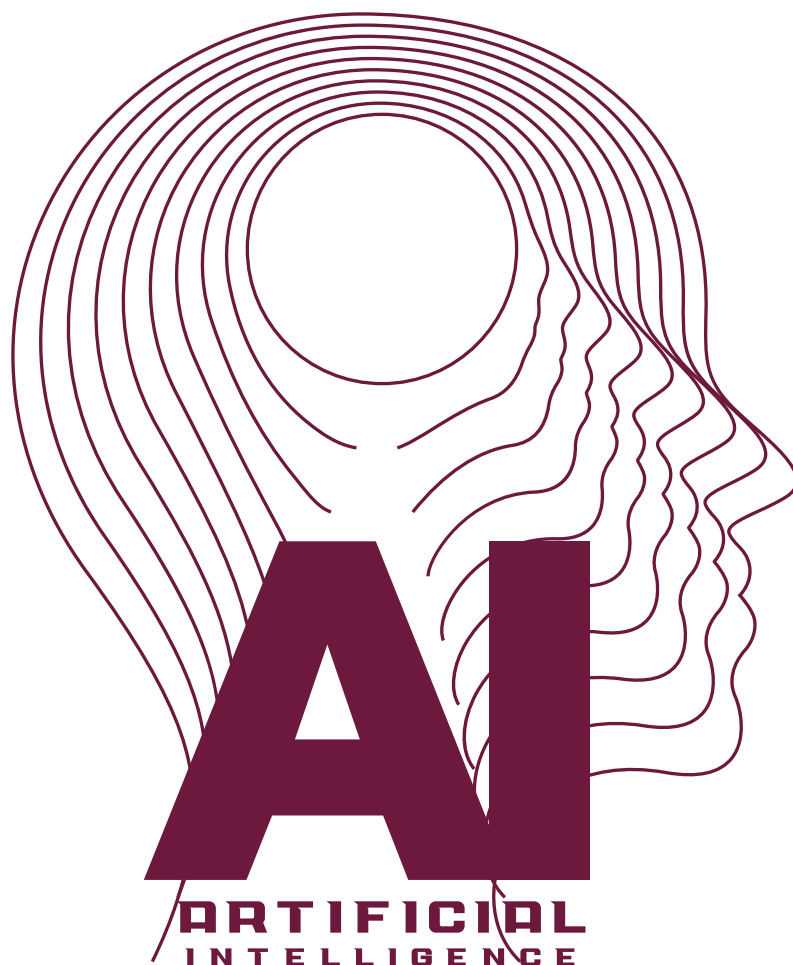
INTELLIGENCE ARTIFICIELLE ET GRANDS MODÈLES DE LANGAGE (LLMS)

Public cible

- Personnel et cadres administratifs
- Enseignants-chercheurs et universitaires
- Responsables de la transformation numérique et des technologies de l'information
- Étudiants en cycle supérieur
- Professionnels des secteurs : douanes, finances, justice, médias, etc.

Méthode de formation

- Formation en présentiel ou en ligne
- Approche pratique basée sur des exemples réels
- Fourniture de fichiers de travail, d'outils et de ressources numériques aux participants



INDUSTRIES GRAPHIQUES

- Notions de base chaîne graphique
OFFSET Le contrôle qualité.
- Acrobat Pro & Pitstop Sérigraphie.
- Notions de base chaîne graphique
P.A.O .
- Paramétrage & traitement fichier
Pré Presse.
- Les nouvelles technologies
du pré presse.
- L'infographie avec Illustrator.
- L'infographie avec Photoshop.
- L'infographie avec Indesign.
- Le packaging.
- Elaboration de la charte graphique de
l'établissement.



NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

NOTIONS DE BASE CHÂÎNE GRAPHIQUE OFFSET

Durée : 03 jours

Objectifs :

-Ce thème est destiné à tous les intervenant de la chaîne graphique (prépresse, presse, post presse, approvisionnement et technico-commerciaux).

Public concerné :

-Ce thème est destiné à tous les intervenant de la chaîne graphique (prépresse, presse, post presse, approvisionnement et technico-commerciaux).

Programme :

-Processus Offset Standard

- *Conception
- *Pré Presse
- *Presse
- *Post Presse

-Comprendre la Couleur

- *Les trois intervenant (Œil, Objet, Lumière)
- *Principe Synthèse additive RVB et Synthèse soustractive CMJN
- *Diagramme de chromaticité CIE XYZ et Profil colorimétrique
- *De l'image Numérique à l'image Imprimé
- *Les types d'images (Bitmap, Vectoriel)
- *Caractéristiques des images bitmap.

-La Trame

- *Principe de la trame
- *Types de trames
- *Caractéristiques des trames .

LE CONTRÔLE QUALITÉ

Durée : 06 jours

Objectifs :

-Ce thème présente les informations nécessaires sur le contrôle de la qualité utilisé en procédé Offset.

Public concerné :

-Ce thème est destiné à tous les opérateurs et responsables direct du service Offset aussi toute personne qui est chargée de la qualité au niveau de l'imprimerie.

Programme :

- Contrôle de la forme imprimante.
- Contrôle des paramètres de la presse liés à la qualité.
- Contrôle de l'impression
- La Densité.
- L'engraisement A.V.T Colorimétrie.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

ACROBAT PRO & PITSTOP

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Ce thème présente les informations nécessaires sur le contrôle et la correction de fichier Pdf normalisé.

Public concerné :

-Ce thème est destiné à tous les techniciens et responsables direct du service Pré Presse.

Programme :

- Présentation d'Acrobat Pro
- Présentation de l'interface, Barre de menu, Barre de menu, Barre d'outils...etc
- Page, rotation, supprimer, extraire, remplacer, recadrer, fractionner
- Reconnaissance de texte
- Impression (Prépresse), acrobat distiller, aperçu de la sortie, contrôle en amont, recouvrements prédéfinis, convertir les couleurs, définir les zones de pages, ajout de repères d'impression,... etc.
- Présentation de Pitstop
- Module externe inspection Pitstop Inspecteur Enfocus
- Module externe modification Pitstop
- Sélection d'objet, grouper dégroupier, copier coller les attributs, déplacer, pivoter, incliner, échelle, modifier texte,... etc.
- Module externe traitement Pitstop
- Profils et contrôle en amont
- Changements globaux Scripts d'actions.

SÉRIGRAPHIE

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Ce thème présente les informations techniques sur le procédé de sérigraphie.

Public concerné :

-Ce thème est destiné à tous les techniciens et responsables direct du service Pré Presse.

Programme :

- Présentation d'Acrobat Pro
- Présentation de l'interface, Barre de menu, Barre de menu, Barre d'outils...etc
- Page, rotation, supprimer, extraire, remplacer, recadrer, fractionner
- Reconnaissance de texte
- Impression (Prépresse), acrobat distiller, aperçu de la sortie, contrôle en amont, recouvrements prédéfinis, convertir les couleurs, définir les zones de pages, ajout de repères d'impression,... etc.
- Présentation de Pitstop
- Module externe inspection Pitstop Inspecteur Enfocus
- Module externe modification Pitstop
- Sélection d'objet, grouper dégroupier, copier coller les attributs, déplacer, pivoter, incliner, échelle, modifier texte,... etc.
- Module externe traitement Pitstop
- Profils et contrôle en amont
- Changements globaux Scripts d'actions.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

NOTIONS DE BASE CHAÎNE GRAPHIQUE P.A.O

Durée : 04 jours

Objectifs :

-Ce thème présente les bases sur la chaîne graphique en général et le processus standard.

Public concerné :

-Ce thème est destiné à tous les intervenants de la chaîne graphique (P.A.O, prépresse, presse, post presse, approvisionnement et technico-commerciaux).

Programme :

- Processus Offset Standard
- Comprendre la Couleur
- De l'image Numérique à l'image Imprimé
- La Trame
- Les Fichiers Normaliser

PARAMÉTRAGE & TRAITEMENT FICHIER PRÉ PRESSE

Durée : 04 jours

Objectifs :

-Ce thème présente les paramètres normalisés pour réaliser des formes imprimantes aux normes.

Public concerné :

-Ce thème est destiné à tous les intervenants du Pré Presse.

Programme :

- Création contrôle en amont**
 - *Acrobat Pro
 - *PitStop
 - *Prinergy
- Contrôle Forme Imprimante**
 - *Utilisation Forme Test pour vérification
 - *Interprétation sortie avec correction
 - *Principe calibration CTP CRON
- Paramétrage RIP CTP**
 - *Création différents chemins de raffinage
 - *Linéarisation sortie plaque
- Caractérisation d'une imprimante**
 - *Norme ISO 12647-7
 - *Utilisation du profil créé

LES NOUVELLES TECHNOLOGIES DU PRÉ PRESSE

Durée : 01 jours

Objectifs :

- Ce thème présente les différentes technologies & évolution de la gravure CTP

Public concerné :

-Ce thème est destiné à tous les intervenants du service pré presse.

Programme :

- Histoire et Évolution**
 - *Computer to Film -
 - *Computer to Plate
- Types de CTP**
 - *CTP Thermique
 - *CTP Violet
 - *CTCP
- Principe de Gravure**
 - *Gravure à plat
 - *Tambour interne
 - *Tambour externe

L'INFOGRAPHIE AVEC ILLUSTRATOR

Durée : 05 jours

Objectifs :

- À la fin de la formation les apprenants doivent acquérir les notions de base sur le logiciel de conception et d'illustration.

Public concerné :

-Ce thème est destiné à tous les intervenants qui veulent s'initier au logiciel illustrator.

Programme :

- S'approprier l'interface illustrator
- L'utilisation des calques illustrator
- Dessiner des formes simples et complexes
- La modification des objets
- Images
- Le texte
- Préparer le document pour l'impression

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

L'INFOGRAPHIE AVEC PHOTOSHOP

Durée : 05 jours

Objectifs :

- À la fin de la formation les apprenants doivent acquérir les notions de base sur le logiciel de conception et d'illustration.

Public concerné :

-Ce thème est destiné à tous les intervenants qui veulent s'initier au logiciel photoshop.

Programme :

- Les images
- Les sélections
- Utilisation des calques
- Méthodes de détournage
- Les montages
- Retouches colorimétriques simples
- Retouches d'images

L'INFOGRAPHIE AVEC INDESIGN

Durée : 05 jours

Objectifs :

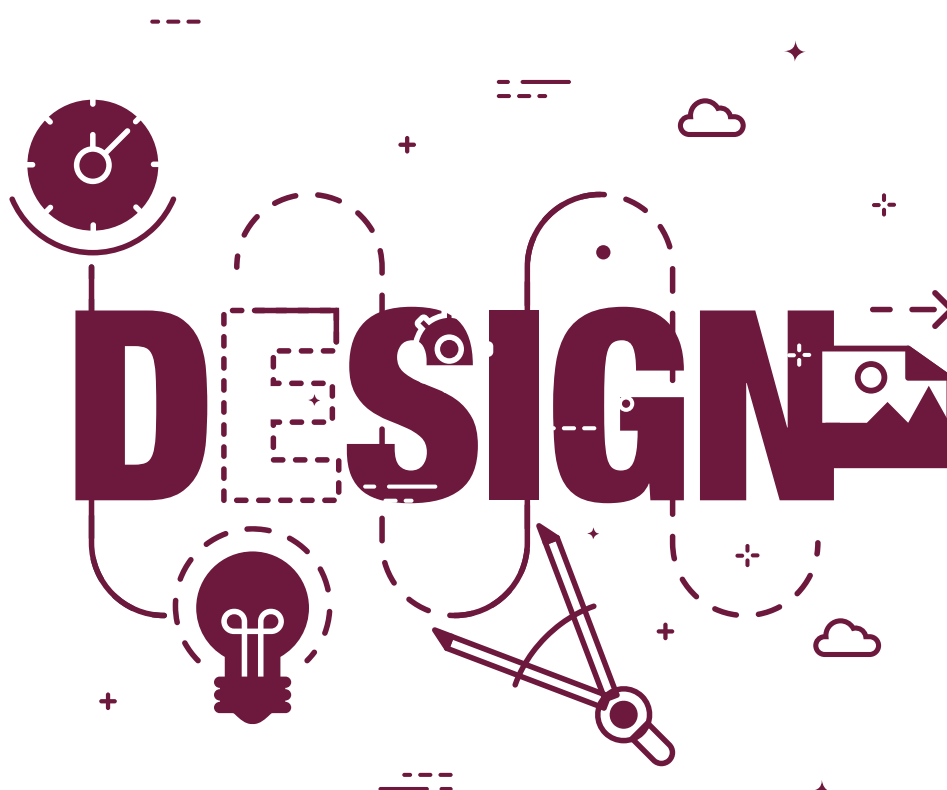
- À la fin de la formation les apprenants doivent acquérir les notions de base sur le logiciel de conception et d'illustration.

Public concerné :

-Ce thème est destiné à tous les intervenants qui veulent s'initier au logiciel Indesign.

Programme :

- Les bases
- Les objets
- Le texte
- Les tableaux
- Outils de productivité
- L'impression



NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

ADOBE ILLUSTRATOR « AVANCÉ » : LE PACKAGING

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Cette formation Illustrator packaging vous permettra de savoir réaliser le conditionnement d'un produit, des flacons et des agencements d'espace ou des PLV avec la gestion des échelles.

Public concerné :

- Connaissance générale sur logiciel Photoshop.

Programme :

- Introduction;
- Fondamentaux de la fabrication du packaging;
- Norme de fabrication et différents supports;
- Préparation technique des fichiers;
- Réglage des préférences d'Illustrator pour le packaging;
- Graphisme et packaging avec Illustrator;
- Déclinaisons d'identités visuelles;
- Création de Mockup;
- Flacons opaques et transparent;
- Étude des vues isométriques (fausse perspective);
- Les fonctions 3D d'Illustrator pour le packaging
- Films dédiés au découpage
- Finalisation

ELABORATION DE LA CHARTE GRAPHIQUE DE L'ÉTABLISSEMENT

Durée : 05 jours

Objectifs :

- À l'issue de cette formation, vous serez capable de :
Identifier les règles pour savoir décliner le logo et charte graphique
Organiser une charte graphique.

Public concerné :

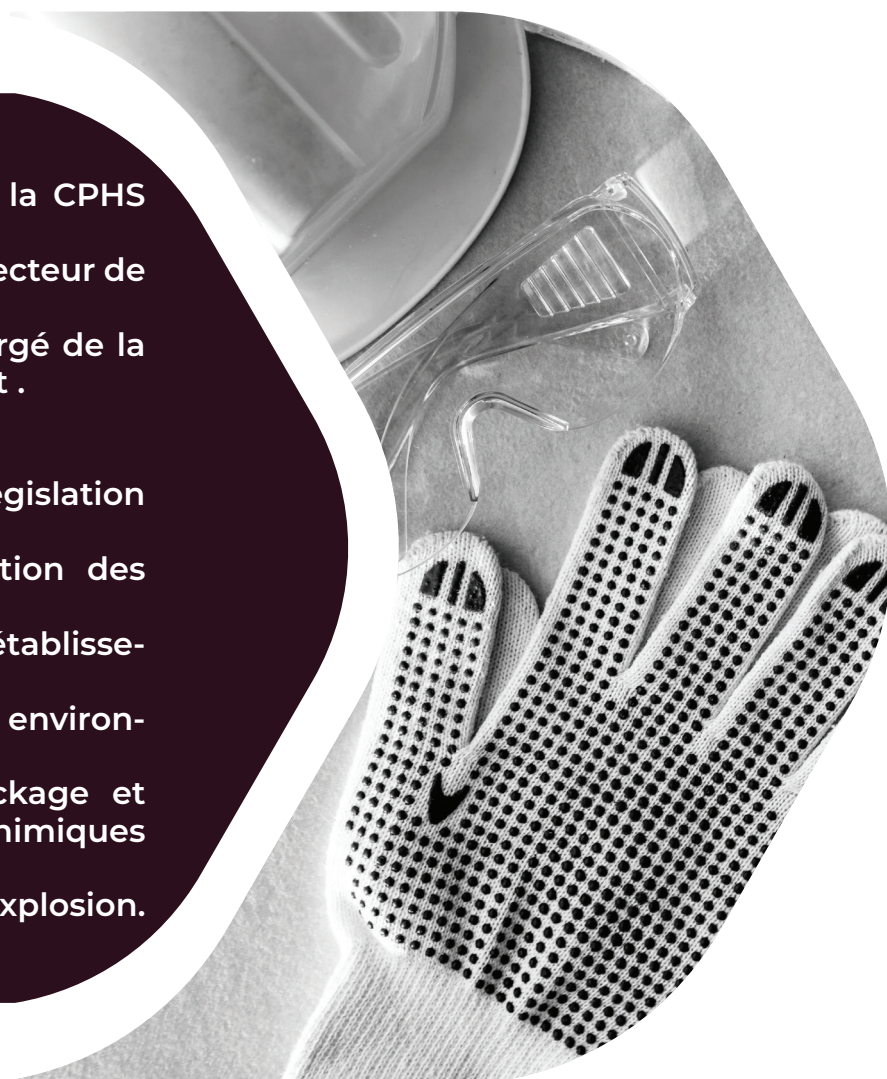
- Toute personne est chargée de la création d'identité visuelle.

Programme :

- Culture communication
- Logiciels de création
- Les contraintes d'impression
- Traiter un logo pour le Web & Réseaux sociaux
- Définition d'une charte graphique
- Analyse d'une charte graphique
- Mise en application
- Déclinaison sur des documents gabarits
- Création d'une charte minimum
- Exemple d'une charte complète

HYGIENE, SECURITÉ ET ENVIRONNEMENT

- *Formation des membres de la CPHS
- *Les risques chimiques
- *Hygiène et Sécurité dans le secteur de l'hôtellerie
- *Formation du personnel chargé de la sûreté interne d'établissement .
- *La méthode HACCP.
- *L'inspecteur HSE
- *La réglementation et la législation HSE La sécurité des chantiers.
- *Le recensement et l'évaluation des risques.
- *La sécurité interne dans un établissement.
- *Le système de management environnemental.
- *Les risques chimiques: stockage et manipulation des produits chimiques dangereux.
- *Les risques d'incendie et d'explosion.
- *La gestion des déchets



NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

FORMATION DES MEMBRES DE LA CPHS

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Être en conformité avec les textes réglementaires
- Veiller à la promotion de la sécurité et environnement au sein de l'entreprise
- Participer aux actions préventives

Public concerné :

- Les membres de la CPHS
- Toute personne intéressée par le thème.

Programme :

- Notion sur l'hygiène et la sécurité en milieu professionnel
- Les risques professionnels
- Les maladies professionnelles, les accidents de travail
- Les enjeux de la prévention
- La réglementation nationale en matière de Santé et Sécurité au Travail .
- La législation nationale en matière d'Hygiène et Sécurité en milieu professionnel
- Organisation de la prévention des risques professionnels
- La Commission Paritaire d'Hygiène et Sécurité – CPHS
- Le Service d'Hygiène et Sécurité – SHS
- Le management des risques en SST

LES RISQUES CHIMIQUES

Durée : 03 jours

Objectifs :

- Apprendre à identifier les risques chimiques
- Apprendre à mettre en place les outils de prévention
- Connaître les pratiques d'intervention

Public concerné :

- Personnel du HSE
- Toute personne intéressée par le thème.

Programme :

- 1**-Définition des agents chimiques.
- 2**-Plan d'action.
- 3**-Exploitation d'une application de production de fiches techniques des produits chimiques utilisés par les entreprises.
- 4**-Recherche et proposition de produits de substitution.
- 5**-Veille réglementaire
- 6**-Compilation des JORADP concernant la gestion des risques chimiques.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

HYGIÈNE ET SÉCURITÉ DANS LE SECTEUR HÔTELLERIE

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Acquérir les techniques nécessaires pour exercer la fonction d'agent de sécurité, connaître la réglementation de la fonction SIE et les ERP, savoir analyser, gérer et évaluer les risques au milieu professionnel dans le secteur hôtellerie et établissements recevant le public, pour la protection des personnes et des biens.

Public concerné :

-Les agents de sécurité, les chefs de groupe et les réglementaires en matière d'hygiène et sécurité des lieux recevant le public, touristique et hôtelier.

Programme :

- 1.** Introduction à la sûreté interne des établissements
- 2.** Mise en place d'un plan de sûreté interne
- 3.** Préventions des risques et la sécurité de malveillance
- 4.** Plan de défense, organisation de défense
- 5.** Les moyens de protection contre les différents risques
- 6.** Prévention des risques de malveillance
- 7.** Responsabilité morale et juridique du chef de l'établissement et du chargé de la sécurité
- 8.** Technique d'intervention d'intervention et les responsables de la sécurité.

FORMATION DU PERSONNEL CHARGÉ DE LA SÛRETÉ

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Assurer la prévention infrastructures
-Maintenir la vigilance en permanence
-Maîtriser la réglementation en matière de prévention et de sécurité et connaître les consignes de sécurité
-Maîtriser les techniques de prévention et d'intervention et savoir utiliser les équipements.
-Acquérir le sens des relations interpersonnelles en maîtrisant la technique de communication et la sensibilisation

Public concerné :

-Les agents de sécurité et les responsables de sécurité.

Programme :

-Qualification de l'agent et profil l'agent de sécurité et le responsable de la sécurité
-La responsabilité morale et juridique du chef d'établissement
-La sécurité interne de l'établissement/protection du patrimoine
-Risque management/concept de sécurité interne de l'établissement
-Aspects législatifs et réglementaires pour lutter contre les incendies
-Notion générale sur la réglementation et textes
-Organisation de la sûreté interne dans les sites et les établissements sensibles
-Schéma d'articulation
-Gestion des risques
-Actes de malveillance, vols, sabotage, destruction, tentatives d'intrusion Dispositifs de prévention, d'intervention, de défense.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LA MÉTHODE HACCP

Durée : 10 jours

Objectifs :

- Application du Décret exécutif N°17-140 du 11 Avril 2017 fixant les conditions d'hygiène et de salubrité lors du processus de mise à la consommation humaine des denrées alimentaires.
- Mise en place d'une équipe HACCP.
- Assurer l'Audit interne.
- Validation du guide des bonnes pratiques d'hygiène.

Public concerné :

- Chefs d'entreprise des filières Agro-alimentaires
- Gestionnaires des résidences universitaires, chefs d'établissements scolaires et préscolaires
- Gestionnaires d'établissements et complexes hôteliers

Programme :

- Disposition législative et réglementation en vigueur
- Assurances qualité et sécurité des aliments.
- Les conditions d'hygiène et de salubrité lors du processus de mise à la consommation humaine des denrées alimentaires.
- La démarche HACCP.
- Mise en place d'un plan HACCP.
- Système d'analyse des dangers et des points critiques pour leur maîtrise.
- Validation du guide des bonnes pratiques d'hygiène
- Instauration d'un système documentaire.
- La méthode HACCP et l'audit interne selon la norme ISO 22000.
- Etude de cas (exemple réel).

L'INSPECTEUR HSE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Connaître les risques d'accidents de travail;
- Apprendre les consignes de sécurité;
- Participer aux enquêtes sur les accidents du travail.

Public concerné :

- Agents HSE avec plusieurs années d'expérience et niveau suffisant;
- Toute personne intéressée par le thème.

Programme :

- Législation et réglementation HSE;
- Rôle et missions des superviseurs HSE;
- Les risques professionnels;
- L'incendie-prévention et lutte;
- Le secourisme;
- Travail et environnement du travail (Nuisances, risques, lumière...);
- Les équipements de protection;
- Evaluation des risques professionnels;
- Plan HSE;
- SME (système de management environnemental);
- Situation d'urgence;
- Analyse et coût d'accidents.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LA RÉGLEMENTATION ET LA LÉGISLATION HSE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Connaître les règles deHSE;
- Apprendre les obligations de l'employeur et des travailleurs;
- Connaître les prescriptions en matière d'hygiène et sécurité.

Public concerné :

- Personnel d'exécution HSE;
- Cadres HSE;
- Responsables HSE;
- Toute personne intéressée par le thème.

Programme :

- Les règles générales en matière d'hygiène et sécurité;
- Les obligations fondamentales de l'employeur en matière d'hygiène et sécurité;
- Les obligations des travailleurs en matière d'hygiène et sécurité;
- Les mesures générales d'hygiène et sécurité sur les lieux de travail;
- La certification des équipements;
- L'organisation de la surveillance;
- Disposition et acteurs de la présentation des risques professionnels;
- Référence des principaux textes.

LA SÉCURITÉ DES CHANTIERS

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Connaître la réglementation sur la sécurité des chantiers;
- Connaître les mesures de prévention des risques.

Public concerné :

- Personnels des chantiers;
- Chef d'équipe du chantier;
- Responsables de chantiers;
- Toute personne intéressée par le thème.

Programme :

- Principales dispositions législatives en vigueur;
- Réglementation éditée en matière d'hygiène et sécurité des chantiers;
- Les principes de prévention des risques dans les chantiers;
- Organisation des chantiers.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LE RECENSEMENT ET L'ÉVALUATION DES RISQUES

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Préparer à maîtriser les risques ou à les éliminer;
- Prévenir les accidents, les blessures, les dommages matériels et les temps d'arrêt;
- Faire en sorte que la santé et la sécurité soient préservées au travail.

Programme :

- Contrôle des dangers;
- Danger et risque;
- Éléments fondamentaux d'un programme de santé et de sécurité au travail;
- Enquête sur les accidents;
- Évaluation des risques;
- Inspections efficaces des rapports de danger faits par les employés.

Public concerné :

- Responsables de la fonction sécurité;
- Managers;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

LA SÉCURITÉ INTERNE DANS UN ÉTABLISSEMENT

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Connaître les principaux dangers auxquels peut faire face la sécurité interne;
- Connaître les mesures à prendre pour éviter ces dangers.

Public concerné :

- Personnel HSE;
- Cadres HSE;
- Toute personne intéressée par le thème.

Programme :

- *La sécurité interne de l'établissement/protection du patrimoine;
- *Risk management/concept de sécurité interne de l'établissement;
- *Aspects législatifs et réglementaires;
- Ordonnance n°95-24 du 25 septembre 1995 relative à la protection du patrimoine public et à la sécurité des personnes qui lui sont liées;
- *Décret exécutif n°96-158 du 4 mai 1996 fixant les conditions de la protection du patrimoine public;

- *Instruction n°18 du 10 avril 1996 relative à la protection du patrimoine public;
- Instruction ministérielle n°46 du 23 septembre 1997 relative à la SIE;
- *Circulaire n°1205 du 27 décembre 1997 relative aux plans de sûreté interne PSI;
- *Organisation de la sûreté interne dans les sites et les établissements sensibles;
- *Schéma d'articulation du PSI/ Plan guide de réalisation;
- *Gestion des risques; Classification, identification, évaluation, quantification;
- *Actes de malveillance, vols, sabotage, destruction, tentatives d'intrusion;
- Dispositifs de prévention, d'intervention, de défense;
- *La prévention / Consignes générales et particulières;
- *La garde, la vigilance, la surveillance.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LE SYSTÈME DE MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Connaître les enjeux des normes en vigueur;
- Connaître les normes ISO et OHSAS;
- Apprendre les pratiques environnementales.

Public concerné :

- Personnel HSE;
- Responsables HSE;
- Toute personne intéressée par le thème.

Programme :

- Généralités notions préliminaires;
- Cadre législatif;
- Concept de développement durable;
- Norme et spécification technique;
- Systèmes de normalisation;
- Système ISO;
- Système OHSAS;
- Système EMAS;
- Système intégré QHSE;
- Protection de l'environnement;
- Santé et sécurité au travail;
- Certification (ISO 9001, 14001 QGSAS 18001);
- La politique QHSE;
- Structure de l'ISO 14001 SME.

LES RISQUES CHIMIQUES: STOCKAGE ET MANIPULATION DES PRODUITS CHIMIQUES DANGEREUX

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Maîtriser le risque chimique en déterminant la défaillance humaine et technique à l'occasion de l'utilisation ou manipulation d'un produit chimique dangereux;
- Prévoir les mesures de prévention adéquates ainsi que l'intervention lors de déclenchement d'un incident;

Public concerné :

- Agent HSE ;
- Superviseur HSE ;
- Cadre administrateur ;
- Technicien ;
- Electricien ;
- Machiniste....

Programme :

- Connaissance des dangers des produits chimiques;
- Les risques engendrés par le stockage et le transfert de produits dangereux;
- Stockage des produits dangereux;
- Transfert des produits dangereux;
- Règles communes pour les manipulations des produits dangereux.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LES RISQUES D'INCENDIE ET D'EXPLOSION

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Connaître;
- Identifier Hiérarchiser les mesures anti-incendie;
- Maîtriser.

Public concerné :

- Personnel HSE;
- Cadres HSE;
- Responsables HSE;
- Toute personne intéressée par le thème.

Programme :

***La sécurité d'incendie;**

- Définition incendie;
- Triangle de feu;
- La combustion;
- Type de combustion;
- Classification des feux;
- Propagation du feu;
- Les effets de l'incendie ;
- Les conséquences d'un incendie sur l'homme;
- Les causes d'incendie;
- Maîtrise du risque;
- Prévention de l'incendie

- Les règles d'évacuation;
- Que faire en cas d'incendie ?

- Gestion des fumées;
- Prévention des explosions;

***Consignes de sécurité incendie;**

- Consignes générales;
- Consignes spéciales;
- Consignes particulières;
- Mesures organisationnelle;

***Techniques de prévention de l'incendie;**

***Les moyens d'extinction;**

- Généralités ;
- Classification et homologation;
- Types d'extincteurs et mode d'emploi;
- Principe de fonctionnement;
- Emploi des agents extincteurs;
- Distances d'attaque;
- Les procédés et les techniques d'extinction;
- Fiche réflexe incendie a domicile;
- Présentation vidéo.

LA GESTION DES DÉCHETS

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Connaître le plan d'action de la gestion des déchets.

Public concerné :

- Personnel HSE;
- Responsables HSE;
- Toute personne intéressée par le thème.

Programme :

- Les enjeux d'une bonne gestion des déchets pour l'entreprise;
- Les aspects réglementaires relatifs à la protection de l'environnement;
- Composition et catégories de déchets;
- Élaboration d'un plan de gestion des déchets.

LA MAINTENANCE

- *Choix et mise en œuvre d'une politique de maintenance.
- *Conducteur de Grue.
- *De la maintenance traditionnelle à la gestion de la maintenance assistée par ordinateur.
- *Élaboration et analyse du tableau de bord et indicateur de performance l'activité maintenance.
- *Gestion de la maintenance préventive
- Automatisme et hydraulique des équipements industriels.
- *Maintenance de la centrale à béton (maintenance préventive et curative commande électrique.
- *Gestion des mouvements des stocks et des approvisionnements.
- *Contrôle et inspection de la soudure.
- *Maintenance préventive et curative des équipements industriels Utilisation de la grue portique.
- *Les méthodes de recherche de pannes.
- *La gestion maintenance assistée par ordinateur (GMAO).
- *L'analyse des défaillances (AMDEC).
- *La maintenance industrielle.



NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

CHOIX ET MISE EN ŒUVRE D'UNE POLITIQUE DE MAINTENANCE

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Garantir le bon fonctionnement continu des équipements en réalisant des interventions préventives et correctives afin de minimiser les pannes et d'assurer un bon fonctionnement.

Public concerné :

-Responsables de la maintenance.

Programme :

- Introduction
- Définition de la maintenance
- Entretien ou maintenance
- Les entreprises s'organisent selon deux tendances
- Exemple d'organigramme où la maintenance est centralisée
- Missions du service Maintenance
- Communication en interne
- Notion de la défaillance
- Quelle maintenance concevoir
- La maintenance préventive
- Opérations de la maintenance préventive
- La maintenance Corrective
- Opération de maintenance améliorative
- Les niveaux de maintenance.

CONDUCTEUR DE GRUE

Durée : 05 jours

Objectifs :

-S'impliquer de manœuvrer des grues pour déplacer des charges lourdes sur chantier;
-Assurer la sécurité et l'efficacité des opérations avec une bonne coordination avec l'équipe.

Public concerné :

-Conducteurs de grues,
Responsables de la maintenance,

Programme :

- Principes fondamentaux
- Les principaux accidents
- Statistiques des accidents
- Ce qu'il faut connaître d'une grue
- Ce qu'il faut connaître des abaques
- Evaluation de la vitesse du vent
- Evaluation de la résistance des sols
- Evaluation de la pression maximale au patin
- Evaluation des charges
- Evaluation du centre de gravité
- Principes d'élingage
- Les accessoires de levage
- Le langage de la manutention

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LA MAINTENANCE ASSISTÉE PAR ORDINATEUR

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Assurer le bon fonctionnement et la durabilité des équipements ;

Public concerné :

-Ingénieurs et techniciens de maintenance.

Programme :

- Définitions
- Différents types de maintenance préventive
- Objectifs visés par la maintenance préventive
- Principes élémentaires
- Contrôles périodiques réglementaires
- Fiabilité et maintenance préventive
- TPM et maintenance préventive
- Mise en place de la maintenance préventive
- Maintenance préventive et sous-traitance
- Plan de maintenance préventive
- Documents opérationnels
- Planification des travaux de maintenance préventive (G.M.A.O) et planification de maintenance préventive
- Préparation des arrêts
- Intégration des contrôles réglementaires

TABLEAU DE BORD ET INDICATEUR DE PERFORMANCE L'ACTIVITÉ MAINTENANCE

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Rendre les processus plus efficaces en remplaçant les tâches manuelles par des systèmes mécanisés ou informatisés

Public concerné :

-Techniciens de maintenance préventive, Techniciens de maintenance, Ingénieurs de maintenance.

Programme :

- Centrale hydraulique
- Filtration d'huile hydraulique
- Accumulateur hydraulique a membrane
- Accumulateur à piston
- Automate programmable industriel
- DéTECTEURS de proximité
- Thermocouple
- DéTECTEUR optoélectronique
- DéTECTEUR ultrasonique
- Codeur optique
- Codeur magnétique

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

MAINTENANCE PRÉVENTIVE ET CURATIVE COMMANDE ÉLECTRIQUE

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Assurer son bon fonctionnement et prolonger sa durée de vie et une qualité du béton

Public concerné :

-Techniciens de maintenance, Techniciens de maintenance multi-techniques.

Programme :

-Centrale à béton sur chantier
-Types de centrales à béton
-Généralités
-Centrales à rayon raclant
-Centrales compactes
-Processus d'installation d'une centrale compacte
-Introduction
-Nécessités
-Transport
-Montage
-Réglages
-Démontage
-Recettes
-Principaux modèles de la maintenance préventive .

GESTION DES MOUVEMENTS DES STOCKS ET DES APPROVISIONNEMENTS

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Suivi et contrôle des entrées et sorties de marchandises dans un inventaire à l'aide d'un logiciel de gestion des stocks

Public concerné :

-Magasiniers et caristes, Responsables des stocks, Acheteurs.

Programme :

-Définition
-Les objectifs de l'approvisionnement
-Le processus traditionnel d'approvisionnement
-Les nouvelles stratégies administrative des stocks
-La Gestion Matérielle des stocks
-Le progrès technique et la gestion de stock
l'informatisation et l'automatisation
-La commande internet
-Généralités sur la sûreté d'approvisionnement de fonctionnement
-Principaux modèles de la maintenance curative.
-La gestion des stocks
-Définition et Typologie des stocks
-Les fonctions des stocks
-La Gestion

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

CONTRÔLE ET INSPECTION DE LA SOUDURE

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Garantir la qualité et la sécurité des structures soudées.
savoir utiliser la technique de la radiologie et la magnétoscopie
-L'inspection visuelle pour détecter les défauts de soudure .

Programme :

-Définition
-Historique
-Codification des soudures
-Désignation des soudures
-Généralités
-Représentation normalisée des soudures
exercices
-Sécurité lors du soudage
-Gaz de protection
-Procédés
-Comparatifs des procédés
-Traitements thermiques TTH
-Déformations et défauts des soudures
-Contrôles des soudures
-Contrôles non destructif
-Contrôles destructifs

MAINTENANCE PRÉVENTIVE ET CURATIVE DES ÉQUIPEMENTS INDUSTRIELS

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Réparer une panne ou un dysfonctionnement pour le curative et planifier pour remplacer des pièces suivant le planning

Programme :

-Introduction à la maintenance industrielle
-Le service maintenance
-Les activités de la maintenance
-Les temps de la maintenance
-Niveaux et échelons de maintenance
-Les avantages de la maintenance préventive
-Le plan de maintenance préventive
-La complémentarité entre maintenance préventive et maintenance corrective
-Les phases d'une intervention de maintenance corrective

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

UTILISATION DE LA GRUE PORTIQUE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Utiliser dans les ports les entrepôts et les chantiers;
- Savoir comment manoeuvrer en toute sécurité pendant le travail

Public concerné :

- Conducteurs de grue portique, Responsables de la maintenance.

Programme :

- Introduction
- Les accidents reliés aux appareils de levage
- Les appareils de levage
- Le gréage
- Définition gréage
- Les accessoires de d'accrochage
- Les manoeuvres
- La provenance des risques
- Les élingues
- Les signaux manuels
- Le matériel
- Les équipements

LES MÉTHODES DE RECHERCHE DE PANNES

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Prévoir les pannes;
- Diagnostiquer les pannes;
- Utiliser les outils de recherche de pannes.

Public concerné :

- Responsable de maintenance;
- Cadres de bureau d'études et méthodes;
- Cades des approvisionnements et gestion des stocks;
- Techniciens supérieurs et techniciens;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Rappel des principales fonctions de la maintenance;
- Méthodologie d'observation;
- Le diagnostic;
- Comportement du matériel et mode de défaillance;
- Les outils de recherche de pannes.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LA GESTION MAINTENANCE ASSISTÉE PAR ORDINATEUR (GMAO)

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Mettre en place d'une gestion maintenance assistée par ordinateur.

Public concerné :

-Responsables de maintenance;
-Cadres de bureau d'études et méthodes;
-Cadres des approvisionnements et gestion des stocks;
-Techniciens supérieurs et techniciens maintenance;
-Toute personne concernée ou intéressée.

Programme :

-Rappels des formes de maintenance;
-Rappels sur la gestion des stocks et magasinage;
-Rôle du bureau central technique : études, méthodes;
-Ordonnancement et lancement;
-La connaissance du matériel : inventaire, dossier technique;
-Le circuit international DT, OT, DA, BSM;
-Introduction à la GMAO;
-Description et présentation du logiciel.

L'ANALYSE DES DÉFAILLANCES (AMDEC)

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Elaborer et mettre en oeuvre une AMDEC;
-Enrichir une AMDEC.

Public concerné :

-Agents et cadres des services méthodes;
-Techniciens supérieurs;
-Ingénieurs méthodes;
-Toute personne concernée ou intéressée.

Programme :

-Définition de la méthode AMDEC;
-Buts de l'AMDEC;
-Exercices d'application.

LA MAINTENANCE INDUSTRIELLE

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Améliorer la maintenance;
-Connaître la maintenance industrielle.

Public concerné :

-Responsables de maintenance;
-Agents techniques de maintenance;
-Techniciens de maintenance;
-Techniciens supérieurs de maintenance;
-Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

-Organisation de la maintenance;
-Les différentes maintenances;
-Les enjeux et les perspectives;
-Responsabilité de la fonction;
-Coûts directs et indirects;
-Fonction de la maintenance;
-Les moyens humains et matériels;
-Le processus de maintenance;
-Les outils de la maintenance;
-Environnement de la maintenance.

GESTION DE PROJETS

- *Développement local.
- *Maîtrise de la conduite des travaux protection contre les inondations.
- *Suivi et contrôle de chantier.
- *Technique de pose de canalisation.
- *Contrôle technique des produits (conduites et matériaux) sur chantier.
- *Management de projet.
- *Maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvres.
- *Organisation et sécurité chantier.
- *Planification travaux et Intervention.
- *Gestion des programmes communaux de développement (p.c.d).



NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

DÉVELOPPEMENT LOCAL

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Connaître la notion de développement local
- Les objectifs du développement local
- Suivre les différentes phases de concrétisation d'un projet de développement local

Public concerné :

- Personnel des collectivités locales,
- ingénieurs,
- Techniciens,
- Architectes.

Programme :

- Généralités et notions sur le développement local
- Pratique du développement local en Algérie
- Les différents programmes de développements locaux (PSD.PCD.PPDRI. PSRE. PIL.
- Fond d'aide aux collectivités locales budget communal .Subvention de wilaya etc...)
- Les différents intervenants dans les actions de développement local
- Étude d'un cas de programme de développement local.
- PCD (plan communal de développement) le plus approprié.

MAÎTRISE DE LA CONDUITE DES TRAVAUX

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Maîtriser les opérations de suivi et de contrôle technique des travaux
- Connaître les éléments préalables à l'installation d'un chantier .

Public concerné :

- Ingénieurs,
- Techniciens,
- Conducteurs de travaux,
- Responsables techniques.

Programme :

- Les différents intervenants sur un chantier
- Les différentes modalités de notifications par le maître de l'ouvrage (les ods)
- Les attachements des travaux
- Situations des travaux
- De décompte provisoire et définitif
- Les avenants aux marchés
- Les différentes réceptions
- Les réserves sur chantier
- Levée des réserves
- Les sanctions
- Le contrôle du chantier rôle des organismes de contrôle
- Les essais de contrôle sur chantier et au laboratoire

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

PROTECTION CONTRE LES INONDATIONS

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Acquérir des connaissances sur le phénomène d'inondation des villes et les outils de sa prédiction.
- Acquérir les techniques de protection contre les inondations
- Acquérir des connaissances dans le calcul hydraulique des systèmes de protection contre les inondations
- Comprendre les aléas et enjeux liés au risque d'inondations.

Public concerné :

- Ingénieurs
- Techniciens
- Chef de projet

Programme :

- Le phénomène d'inondation (Définition, types,)
- Rappels sur le pluviomètre
- Rappels sur les notions hydrauliques et le ruissellement des eaux
- Le danger des inondations (Impact) avec des statistiques pour les dégâts en l'Algérie
- Principes de protection contre les inondation (amont , sur l'impacte et aval)
- Les ouvrages de protection contre les inondations (Données de base, calcul hydraulique)
- La politique Algérienne pour la lutte contre les inondations, et la sensibilisation de danger des inondations
- Évaluation et connaissance du risque naturel d'inondations
- Etude et cartographie des zones inondables
- Etude du cas des inondations de bab el oued .

SUIVI ET CONTRÔLE DE CHANTIER

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Connaître les différents intervenants sur un chantier
- Connaître les différentes étapes de la réalisation des travaux.
- Maîtriser les opérations de suivi et de contrôle technique des travaux
- Connaître les éléments préalables à l'installation d'un chantier .

Public concerné :

- Conducteur de travaux

Programme :

1/Maîtriser la conduite des travaux

- Les différents intervenants sur un chantier Leurs rôles et responsabilités
- Les différentes modalités de notifications par le maître de l'ouvrage (les ODS)

- Le suivi du chantier et Le rôle du maître d'œuvre
 - Les attachements des travaux
 - Situations des travaux
 - Travaux supplémentaires et complémentaires
 - De décompte provisoire et définitif
 - Les avenants aux marchés
 - Les différentes réceptions
 - Les réserves sur chantier
 - Levée des réserves les sanctions
 - Le contrôle du chantier rôle des organismes de contrôle
 - Les essais de contrôle sur chantier et au laboratoire
- #### 2/organisation de chantier
- Plan d'installation de chantier
 - Définition des équipes de tâches (ordonnance-ment)
 - Les implantations des ouvrages
 - La sécurité dans le chantier
 - Le repli du chantier

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

TECHNIQUE DE POSE DE CANALISATION

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Les caractéristiques des différents types de canalisations
- Leur technique de pose de remblais et des essais.
- Les pièces de robinetterie et de protection nécessaire au bon fonctionnement d'une conduite en général

Public concerné :

- Ingénieurs,
- Techniciens,
- Conducteur de travaux,
- Chef d'équipe.

Programme :

- Généralités sur les conduites
- Définition des différents types de conduite
- Caractéristiques des différentes conduites
- Choix de type de conduite.
- Le transport des conduites
- Le stockage des conduites
- Le bardage des conduites
- La soudure des conduites
- La tranchée
- Le lit de pose
- Le remblai de la tranchée
- La robinetterie
- Les pièces spéciales
- Les pièces de protection
- Les ouvrages de génie civil sur les conduites
- Passage de conduite dans des points particuliers
- Les différents essais de la conduite
- Désinfection de la conduite
- Mise en service de la conduite
- Protection des conduites
- Protection cathodique protection contre les coups de bélier
- La gestion de la conduite

CONTRÔLE TECHNIQUE DES PRODUITS SUR CHANTIER

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Savoir cibler les opérateurs concernés par l'information.
- Maîtriser les différents types de conduites
- Savoir choisir un type de conduites
- Etude du document technique réglementaire (Dtr) initiés par le m.R.E
- Le contrôle technique du produit (conduites, agrégats et béton) sur site
- Le contrôle technique du produit (conduites, agrégats et béton) au laboratoire
- Les différents essais du produit

Public concerné :

- Ingénieurs,
- Techniciens supérieurs ,
- Conducteur de travaux,
- Chef de chantier .

Programme :

- Généralités sur les conduites
- Définition des différents types de conduite
- Les caractéristiques des différentes conduites
- Le choix de type de conduite du produit (conduites et matériaux)
- Le contrôle documentaire (conduites et matériaux)
- Le contrôle en chantier (conduites et matériaux)
- Le contrôle en laboratoire du produit (conduites et matériaux)
- Les matériaux de lit de pose de la tranchée
- Les matériaux d'enrobage de la conduite
- Le contrôle de compactage
- Les outils de contrôle en chantier des conduites et des matériaux
- Les inspections visuelles et télévisuelles des conduites
- Le contrôle de pression des conduites
- Le contrôle de l'étanchéité des conduites

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

MANAGEMENT DE PROJET

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Les définitions des éléments de gestion du projet
- Planification et planning avec jalon (gant -pert) dans la gestion d'un projet
- Les éléments préalables à la planification d'un projet (o.P.C)
- Estimation du coût et aspect financier d'un projet
- Définition des éléments de risque d'un projet
- Les procédures et les éléments de pilotage et le suivi du projet

Programme :

- Généralités sur la gestion du projet
- Planification du projet
- La gestion et la maîtrise du coût d'un projet
- La gestion des risque d'un projet
- Pilotage et suivi du projet
- La gestion des risque d'un projet

Public concerné :

- Ingénieurs ;
- Techniciens ;
- Chef de projet.

MAÎTRISE D'OUVRAGE ET MAÎTRISE D'ŒUVRES

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Assimiler les rôles, les droits et les responsabilités des principaux intervenants d'un projet
- Définir les notions de la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre et leur environnement juridique,

Public concerné :

- Ingénieurs,
- Techniciens ,
- Conducteur de travaux,
- Chef d'équipe .

Programme :

- Maître de l'ouvrage
- Maîtrise d'ouvrage déléguée
- Maître d'œuvre entreprise : Définition et rôle de l'entreprise
- Mise en œuvre des appels d'offres et les référentiels réglementaires et techniques (Cahier de charge),
- Les étapes du projet
- Le suivi des travaux
- Étude de cas sur un chantier de travaux d'eau potable ou d'assainissement : de l'avant projet sommaire à la réception définitive des travaux

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

ORGANISATION ET SÉCURITÉ CHANTIER

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Connaître la définition d'un chantier
- La méthode et les étapes et les normes d'installation de chantier
- Maîtriser la réglementation et les obligations de sécurités de chantier
- Maîtriser la planification des travaux
- Connaître l'ordonnance-ment des travaux
- Connaître les outils et étapes de pilotage des travaux.

Public concerné :

- Ingénieurs, Techniciens, Conducteur de travaux, Chef d'équipe.

Programme :

- Organisation et sécurité chantier
- Conditions À Satisfaire
- Avant Démarrage Du Chantier
- Les différents Plans D'installation De Chantier « les P.I.C »
- Plan hygiène et sécurité
- Les éléments de sécurité dans un chantier (les E.P.I et les E.P.C, le blindage etc...)
- Les différentes polices d' assurances de chantier
- Les différents intervenants dans un chantier - missions et attributions
- Planification travaux et intervention: identification des différents plannings des travaux
- Maîtrise de l'ouvrage et de l'œuvre v D.O.S v
- Analyse du cahier des charges : CCTP, CCTG ; CCAP ; CCAG
- Les avenants
- Surveiller la progression suivre les résultats

GESTION DES PROGRAMMES COMMUNAUX DE DÉVELOPPEMENT

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Les différents programmes de développements en Algérie
- Les Programmes centralisés, décentralisés etc.
- Les différents intervenants dans le programme P.C.D.

Public concerné :

- Ingénieurs
- techniciens.
- Architect

Programme :

- Les études et leurs approbations
- Protocole d'inscription du projet P.C.D.
- Analyse du cahier des charges : CCTP, CCAG
- Procédure de passation de marchés publics
- Les différentes commissions de contrôle de marchés publics
- Choix de l'entreprise
- Ordre de service (ODS)
- Gestion et suivi du projet
- Organisation et installation du chantier
- Suivre la fin du chantier

ASSURANCES

- *Les risques de la construction.
- *Formation en assurances.
- *Sensibilisation aux techniques d'assurances.
- *Le droit des assurances.
- *Les techniques de vente et fidélisation de la clientèle dans une entreprise d'assurance.
- *Les assurances de construction.



NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LES RISQUES DE LA CONSTRUCTION

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Connaître le contrat d'assurance RC Décennale
- Maîtriser les procédures du contrat RC Décennale en matière de tarification et règlement des sinistres.

Public concerné :

- Personnel gestionnaire des contrats d'assurances RC Décennale
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- 1. Les fondements de l'assurance**
 - Le risque
 - La prime
 - Le règlement des sinistres
- 2. Les lois qui régissent les assurances en ALGÉRIE**
- 3. Les procédures de souscription des contrats d'assurances et gestion des sinistres**
- 4. Notion de responsabilité civil**
- 5. Etude du contrat RC Décennale**
 - *Contenu de la proposition
 - *Éléments pour fixer la prime
 - *Gestion des sinistres

FORMATION EN ASSURANCES

Durée : 02 jours

Objectifs :

- Maîtriser les produits proposés par les compagnies d'assurances ;
- Apporter de nouvelles connaissances techniques de l'assurance ;
- Assimiler les procédures de l'assurance pour contrôler la qualité des contrats souscrits et leur gestion dans le temps.

Public concerné :

- Destinée au personnel ayant pour tâches la gestion des contrats d'assurances et des risques aléatoires de l'Entreprise.
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Bases Techniques et juridiques de l'Assurance
- L'Assurance Automobile
- L'assurance des risques divers (vol, dégâts des eaux, bris de glaces)
- Les Assurances de responsabilité civile
- L'Assurance Incendie
- L'Assurance de Personnes

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

SENSIBILISATION AUX TECHNIQUES D'ASSURANCES

Durée : 03 jours

Objectifs :

- Connaissance des produits d'assurance proposés par les compagnies ;
- Apporter de nouvelles connaissances techniques de l'assurance ;
- Assimiler les procédures de l'assurance pour contrôler la qualité des contrats souscrits ;
- Négociation des contrats d'assurances.

Public concerné :

- Destinée aux personnels cadres supérieurs de l'entreprise.
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- Bases Techniques de l'assurance
- Bases juridiques de l'assurance
- Les assurances de responsabilité civile
- L'assurance des risques divers (vol, dégâts des eaux, bris de glaces)

LE DROIT DES ASSURANCES

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Apprendre les règles qui régissent les opérations des assurances.

Public concerné :

- Cadres chargés de l'assurance;
- Juristes;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

Programme :

- La législation sur les assurances;
- Définition et caractères généraux du contrat;
- La conclusion du contrat;
- La proposition;
- La note de couverture;
- La police;
- Les avenants;
- Délimitations des risques couverts;
- Les obligations des parties aux contrats;
- Les obligations de l'assuré;
- Les obligations de l'assureur;
- Le principe indemnitaire en assurance des dommages;
- Les règles de compétences et de prescription.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LES TECHNIQUES DE VENTE ET FIDÉLISATION DE LA CLIENTÈLE DANS UNE ENTREPRISE D'ASSURANCE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Maîtriser la démarche de vente d'un produit d'assurance;;
- Réussir l'entretien de vente;
- Connaître les techniques de vente d'un produit d'assurance.

Public concerné :

- Le personnel du front office;
- Chefs d'agence;
- Les commerciaux de l'entreprise d'assurance.

Programme :

- Les bases techniques, juridiques et les produits commercialisés en assurance;
- Généralités sur la vente : Les fondements de la vente principe de base de la communication;
- Une qualité essentielle pour la vente : l'Empathie;
- Les qualités d'un bon commercial;
- Le développement de l'écoute active et l'observation;
- Efficace;
- La bonne attitude pour augmenter son impact sur l'autre;
- Le fichier client;
- L'analyse transactionnelle : Motivation et confiance en soi;
- La fidélisation de la clientèle.

LES ASSURANCES DE CONSTRUCTION

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Maîtriser les produits liés aux risques de la construction.

Public concerné :

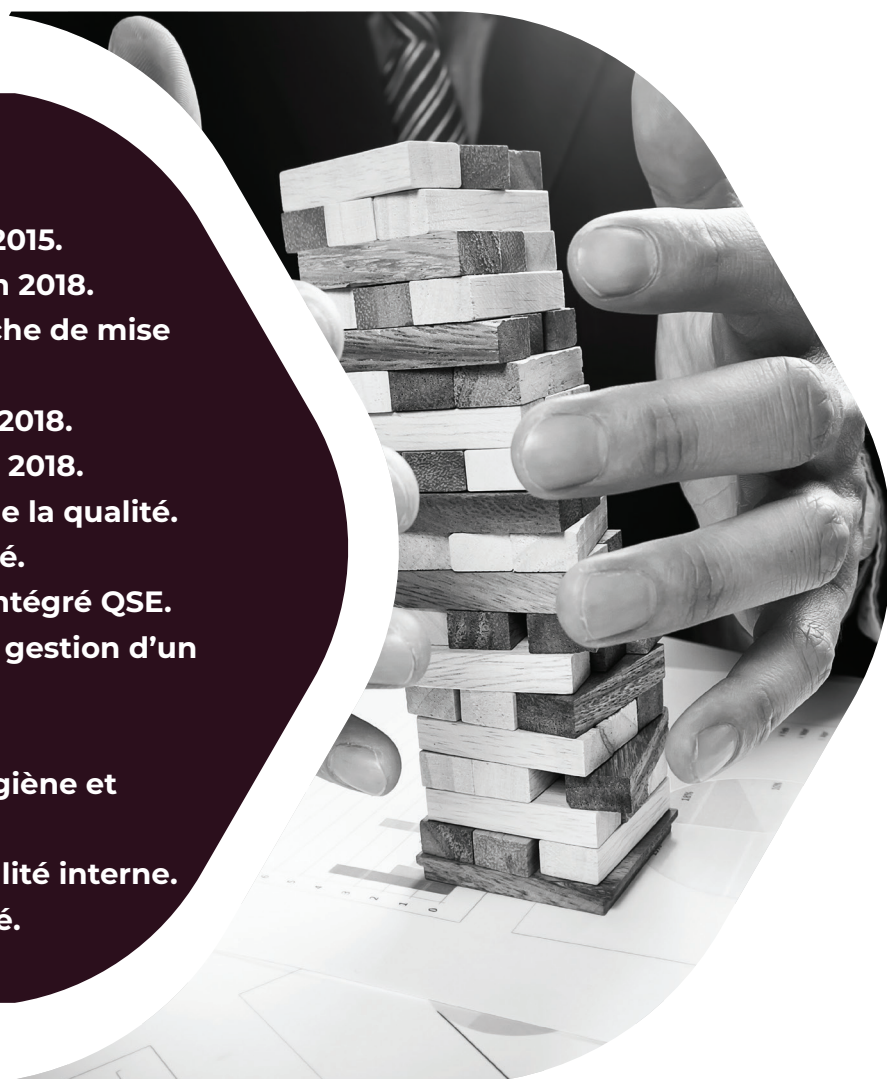
- Chefs d'agence;
- Chef de service production.

Programme :

- Assurance Tout risque chantier / Tout risque montage;
- Tarification Tout risque chantier / Tout risque montage;
- Règlement des sinistres Tout risque chantier / Tout risque montage;
- Assurance R.C DÉCENNALE;
- Le régime juridique de la R.C. des constructeurs;
- Champ d'application de l'article 178 et suivant de l'ordonnance 95/07;
- Les règles de souscription;
- La tarification de la R.C DÉCENNALE.

QUALITÉ

- *Management des risques.
- *La Norme ISO 9001 version 2015.
- *La Norme ISO 22000 version 2018.
- *HACCP principes et démarche de mise en place.
- *La Norme ISO 19011 version 2018.
- *La Norme ISO 45001 version 2018.
- *Système de management de la qualité.
- *Les Tableaux de bord qualité.
- *Système de management intégré QSE.
- *La norme ISO 14001 :2015 et gestion d'un système de management environnemental.
- *La commission paritaire hygiène et sécurité CPHS.
- *Les pratiques de l'audit qualité interne.
- *Les tableaux de bord qualité.



NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

MANAGEMENT DES RISQUES

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Comprendre les concepts et les processus fondamentaux du management du risque dans une optique de mise en place d'un système de management
- Mettre en contexte la norme ISO 31000 version 2018 en déployant l'identification, l'évaluation et les actions face aux risques et opportunités.

Programme :

- Introduction au management des risques
- Principe essentiel et vocabulaire dédié aux risques et opportunités
- Typologie des risques
- Structure de la norme ISO 31000 version 2018 « Management du risque lignes directrices »
- Méthodologie d'identification des risques et des opportunités.

Public concerné :

- Les pilotes des processus et toute personne impliquée dans le management des risques
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

LA NORME ISO 9001 VERSION 2015

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Permettre aux apprenants de connaître le contenu et la structure de la norme internationale ISO 9001 version 2015. Et maîtriser les exigences et les dispositions de ce référentiel dans le but de son implémentation au sein d'une organisation.
- Faire le lien entre la norme ISO 9001 version 2015 et la high level structure (HLS)

Programme :

- Introduction aux concepts et enjeux qualité
- Présentation La série des normes ISO 9000 et de la structure HLS
- Le lien et les interactions avec la norme ISO 9001 version 2015.
- Structure et architecture de la norme ISO 9001 : 2015
- Interprétation des exigences de la norme ISO 9001 : 2015

Public concerné :

- Responsable management qualité au sein des entreprises
- Pilotes des processus de système de management de la qualité
- Auditeur de système de management de la qualité
- Et toutes autres personnes impliquées dans un processus opérationnel, de management ou support au sein d'une entreprise.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

ISO 22000 VERSION 2018

Durée : 02 jours

Objectifs :

-Permettre aux apprenants de connaître le contenu et la structure de la norme internationale ISO 22000 version 2018.
Et maîtriser les exigences et les dispositions de ce référentiel dans le but de son implémentation au sein d'une organisation.
-Faire le lien entre la norme ISO 22000 version 2018 et la high level structure (HLS)

Public concerné :

-Responsable management de la sécurité des denrées alimentaires
-Pilotes des processus de système de management de la sécurité des denrées alimentaires
-Auditeur de système de management de la sécurité des denrées alimentaires
-Equipe ISO 22000 et HACCP en charge de piloter un projet de mise en place d'un système de management de la sécurité des denrées alimentaires.
-Et toutes autres personnes impliquées dans un processus opérationnel, de management de la sécurité des denrées alimentaires

Programme :

-Introduction aux concepts et enjeux de système de management intégré
-Présentation La série des normes ISO 22000 et de la structure HLS
-Le lien et les interactions avec la norme ISO 22000 version 2018.

HACCP PRINCIPES ET DÉMARCHE DE MISE EN PLACE

Durée : 02 jours

Objectifs :

-Permettre aux apprenants de connaître et de maîtriser les principes du système HACCP et les étapes de sa mise en œuvre

Public concerné :

-Responsable management de la sécurité des denrées alimentaires
-Pilotes des processus de système de management de la sécurité des denrées alimentaires
-Auditeur de système de management de la sécurité des denrées alimentaires
-Equipe ISO 22000 et HACCP en charge de piloter un projet de mise en place d'un système de management de la sécurité
-Structure et architecture des denrées alimentaires. de la norme ISO 22000 version 2018

Programme :

-Positionner la démarche HACCP dans un système de management de la sécurité des aliments
-Comprendre la démarche HACCP
-Réaliser les étapes préalables à l'analyse des dangers
-Effectuer l'analyse des dangers

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

ISO 19011 VERSION 2018

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Maîtriser toutes les étapes pour réaliser un audit de système de management
- Acquérir et Maîtriser les techniques de réalisation de l'audit en termes de connaissances et de compétences
- Adopter les comportements adaptés à la conduite et réalisation d'un audit de système de management.

Programme :

- Introduction au système de management intégré
- Cycle PDCA et le management d'un programme d'audit
- Les différents types d'audits de système de management
- Principes et conditions pour la pratique de l'audit de système de management
- Réalisation de l'audit
- Conclusion générale

Public concerné :

- Responsable management qualité, sécurité et environnement,
- Auditeur de système de management intégré QSE,
- Toutes autres ressources internes impliquées dans le processus de mise en œuvre et de suivi du système de management intégré.
- Toutes personnes aspirant à devenir auditeur interne ou externe de système de management.

LA NORME ISO 45001 VERSION 2018

Durée : 04 jours

Objectifs :

- Permettre aux apprenants de connaître le contenu et la structure de la norme internationale ISO 45001 :2018. Et maîtriser les exigences et les dispositions de ce référentiel dans le but de son implémentation au sein d'une organisation.
- Faire le lien entre la norme ISO 45001 :2018 et la high level structure (HLS)

Programme :

- Introduction aux concepts et enjeux de santé et sécurité au travail
- Evolution de la série des normes de la famille ISO 450000 dédié à la santé et la sécurité au travail
- Structure HLS et Norme ISO 45001 version 2018
- Structure et architecture de la norme ISO 45001 version 2018
- Interprétation des exigences de la norme ISO 45001 version 2018

Public concerné :

- Responsable du système de management de la santé et la sécurité au travail
- Pilotes des processus du système de management de la santé et la sécurité au travail
- Equipe en charge de l'implémentation du système de management de la santé et la sécurité au travail
- Auditeur de système de management de la santé et la sécurité au travail
- Correspondant HSE et toute autre personne impliquée dans le processus HSE.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ

Durée : 03 jours

Objectifs :

- Permettre aux apprenants de connaître le contenu détaillé d'un système de management de la qualité et de maîtriser les différentes étapes de sa mise en place conformément à la norme internationale ISO 9001 version 2015.
- Se familiariser avec l'environnement de la série des normes ISO 9000 dédiées au management de la qualité et la structure HLS.

Public concerné :

- Responsable management qualité au sein des entreprises
- Pilotes des processus de système de management de la qualité
- Auditeur de système de management de la qualité

Programme :

- Introduction aux concepts, enjeux et outils de management de la qualité
- Le management de la qualité et la boucle de l'amélioration continue selon la roue de DEMING
- Les sept principes de management de la qualité
- L'approche processus et le management par les risques et les opportunités
- Evolution de la série des normes ISO 9000 et son impact sur les organisations
- Aperçu sur la high level structure et son lien avec les nouvelles normes de système de management
- Le contenu d'un système de management de la qualité selon ISO 9001 version 2015 et son architecture
- La démarche méthodologique de mise en place d'un système de management de la qualité conforme au référentiel ISO 9001 : 2015
- Conclusion générale

LES TABLEAUX DE BORD QUALITÉ

Durée : 05 jours

Objectifs :

- A l'issue de cette formation – action les participants seront en mesure :
- De connaître le sens stratégique et opérationnel des tableaux de bord qualité en tant qu'outil d'aide à la décision
- De formaliser des objectifs stratégiques, tactiques et opérationnels et de les mesurer à travers des indicateurs de performances et de mesures.

Public concerné :

- Responsable management qualité au sein des entreprises
- Pilotes des processus de système de management de la qualité

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

SYSTÈME DE MANAGEMENT INTÉGRÉ QSE

Durée : 03 jours

Objectifs :

-Permettre aux apprenants de connaître le contenu détaillé d'un système de management intégré QSE et de maîtriser les différentes étapes de sa mise en place conformément aux normes ISO 9001 version 2015, ISO 14001 version 2015 et ISO 45001 version 2018.

Public concerné :

-Les étudiants de 4eme et 5eme année Ingénieur de la filière QHSE et Gestion des Risques Industriels, Département MRIE (Maîtrise des Risques Industriels et Environnementaux) de l'École Nationale Polytechnique.

Programme :

-Introduction aux concepts, enjeux et outils de système de management intégré qualité, sécurité et environnement
-La boucle de l'amélioration continue selon la roue de DEMING et aperçu sur la structure HLS et les normes internationales ISO 9001 :2015, ISO 14001 : 2015 et ISO 45001 :2018.
-Le contenu d'un système de management de la qualité selon ISO 9001 version 2015 et son architecture
-La démarche méthodologique de mise en place d'un système de management intégré QSE.
Conclusion générale

LA NORME ISO 14001 :2015

Durée : 04 jours

Objectifs :

-Permettre aux apprenants de connaître le contenu détaillé d'un système de management environnemental conforme à la norme ISO 14001 :2015.
-Comprendre les enjeux, exigences et outils d'un système de management environnemental
-Maîtriser les dispositions légales, réglementaires et normatives en relation avec le management environnemental.

Public concerné :

-Personnel relevant de la structure QHSE
-Les pilotes des processus
-Les auditeurs internes et autres personnes impliquées dans le management d'un système environnemental

Programme :

-Introduction aux concepts, enjeux et outils d'un système de management environnemental
-La boucle de l'amélioration continue selon la roue de DEMING et aperçu sur la structure HLS et l'harmonisation des normes internationales ISO 9001 :2015, ISO 14001 :2015 et ISO 45001 :2018 ETC....
Structure HLS et Norme ISO14001 version 2015
-Notions sur les études d'impacts et de dangers et la réglementation algérienne applicable en matière d'environnement
-Enjeux et spécificité d'un système de management environnemental
-Aspects et impacts significatifs sur l'environnement
-Particularité des ressources dans le management environnemental
-Structure de la norme ISO 14001 : 2015.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LA COMMISSION PARITAIRE HYGIÈNE ET SÉCURITÉ CPHS

Durée : 03 jours

Objectifs :

-Connaître le fonctionnement et les attributions de la commission dédiée à l'hygiène et la sécurité au sein de l'entreprise conformément aux dispositions légales et réglementaires algérienne et aux dispositions normatives prévues par la norme internationale ISO 45001 :2018 portant les exigences sur la santé et la sécurité au travail.

Public concerné :

-Les auditeurs internes et autres personnes impliquées dans le management d'un système de santé et de sécurité au travail au sein de l'entreprise à l'instar des représentants des travailleurs et autres algérienne et les acteurs de la prévention des risques professionnels en Algérie .

Programme :

-Introduction
-La réglementation
-Revue des exigences de la norme ISO 45001 :2018 notamment les commissions paritaires et les autres dispositions en relation avec la conformité réglementaire
-Introduction sur les processus HSE et leurs impacts sur les activités de l'entreprise
-Notion sur les parties intéressées de l'entreprise
-La commission paritaire hygiène et sécurité CPHS: Fonctionnement, Représentation, Attribution, Cadre réglementaire, Les points à l'ordre du jour , La CPHS et les inspections des lieux de travail, Formation et information en SST, Le service d'hygiène et de sécurité, Mission du médecin du travail, Le préposé à la sécurité.

LES PRATIQUES DE L'AUDIT QUALITÉ INTERNE

Durée : 03 jours

Objectifs :

-Maîtriser toutes les étapes pour réaliser un audit de système de management qualité
-Adopter les comportements adaptés à la conduite et réalisation d'un audit de système de management (techniques, postures et pratiques de l'audit)

Public concerné :

-Responsable management qualité .
-Auditeur de système de management de la qualité .

Programme :

-Introduction au système de management qualité
-Les différents types d'audits de système de management qualité
-Management d'un programme d'audit qualité

-Notions de risques et cartographie des risques dans les démarches d'audit de système de management qualité
-La préparation de l'audit, pourquoi faire ?
-Les points à vérifier
-Le plan d'audit
-Le guide d'entretien
-A quoi sert la réunion d'ouverture
-Produire des constatations d'audit
-Formuler des constatations d'audit
-Pourquoi conduire un entretien ?
-Réticences et comportement
-Reformulation et écoute
-Informations documentées
-Comment préparer les conclusions d'audit
-La réunion de clôture
-Pourquoi rédiger un rapport d'audit
-Suivi d'audit
-Réaliser le suivi d'audit
-Les compétences des auditeurs et comment constituer une équipe d'audit.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LES TABLEAUX DE BORD QUALITÉ

Durée : 03 jours

Objectifs :

- Connaître et maîtriser la mise en place d'un système de management de la mesure de la qualité et de la performance à travers la mise en œuvre des objectifs qualité et les indicateurs de performances et de mesures. Autrement dit :
- Montrer la nécessité et l'intérêt pour les managers de pouvoir disposer d'un tableau de bord comme outil de mesure de la performance et de décision
- S'approprier la démarche de conception et de mise en œuvre du tableau de bord des managers.
- Se familiariser avec les concepts : d'objectifs, performance, indicateurs, Analyse d'écarts et décision .

Public concerné :

- Responsable management qualité.
- Les Auditeurs de système de management de la qualité.
- Les pilotes des processus.

Programme :

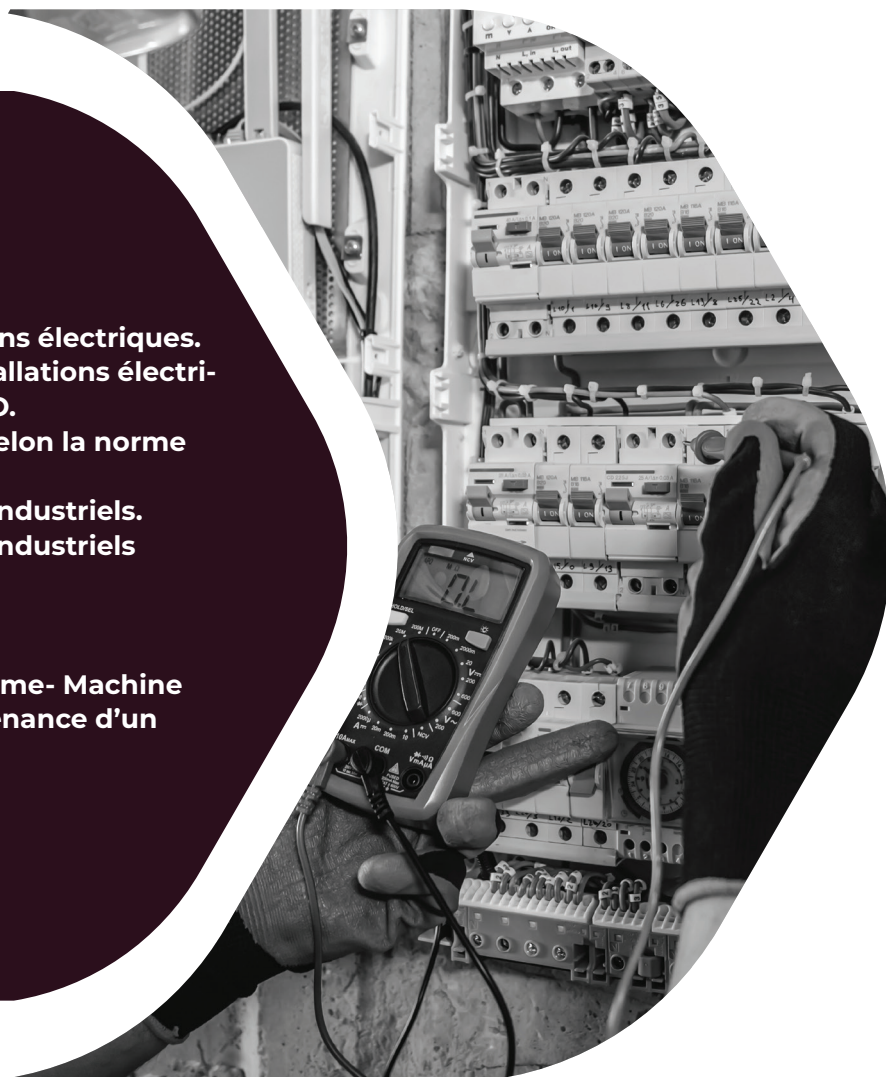
Le tableau de bord : définitions et aspects généraux.

- Notion de tableau de bord.
- Nécessité de mise en place d'un tb rôle, fonctions, intérêt et objectif du tableau.
- Les différents tableaux de bord.
- Préalables : objectifs stratégiques.
- Autres aspects généraux : tableau, reporting.
- Les principes et phases d'élaboration du tableau de bord.
- Les principes de conception.
- Les phases d'élaboration : organigramme, centres de responsabilité, fixation des objectifs stratégiques et opérationnels.
- Principe d'évaluation des performances.
- Tableau de bord et sources d'information.
- Présentations du tableau de bord.
- Structure et contenu du Tableau de bord.
- La détermination des indicateurs appropriés.
- Le choix de la forme de présentation du tableau de bord.
- La phase relative à la procédure d'examen du tableau de bord.

ELECTROTECHNIQUE

AUTOMATES PROGRAMMABLES
ENERGIE RENOUVELABLE

- *Maintenance des installations électriques.
- *Dimensionnement des installations électriques avec le logiciel CANECO.
- *Management de l'énergie selon la norme ISO 50001.
- *Automates programmable industriels.
- *Automates programmable industriels niveau avancé.
- *Habilitation électrique.
- *Homme Energie.
- *Supervision : Interface Homme- Machine (IHM). *Installation et maintenance d'un système photovoltaïque.
- *Le système SCADA.



NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

MAINTENANCE DES INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Comprendre un schéma électrique;
- Réaliser une installation électrique;
- Réaliser la commande câblée d'une installation électrique;
- Réaliser la commande à base d'automate programmable d'une installation électrique.

Public concerné :

- Ingénieurs et techniciens en électrotechnique, automatique et électronique.

Programme :

- Rappels sur les systèmes monophasés et triphasés;
- Appareillages électriques et schémas électriques;
- Protection contre les contacts indirects : Régimes du neutre;
- Moteurs électriques;
- Les vérins pneumatiques et hydrauliques;
- Logique de commande électrique;
- Logique de commande pneumatique;
- Automates programmables (API).

DIMENSIONNEMENT DES INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES AVEC LE LOGICIEL CANECO

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Le technicien dans le cadre de son activité en Bureau d'études devra être capable de :
- Comprendre le cahier des charges et sélectionner les composants du schéma y répondant,
- Réaliser le schéma et mettre en œuvre des procédures préétablies,
- Connaître les normes (NFC 15-100),
- Maîtriser l'outil de calcul électrique CANECO,
- Constituer des dossiers conformes aux règles de l'art et aux procédures.

Public concerné :

- Ingénieurs chargés de l'étude et dimensionnement des installations électriques.

Programme :

- La norme NFC 15-100
- Présentation de la norme
- Rappels technologiques et réglementaires sur l'appareillage BT
- Méthodologie de conception d'une installation électrique
- Régimes du neutre et protection contre les contacts indirects
- Dimensionnement des conducteurs actifs et choix des protections
- Chute de tension en basse tension
- Calcul des courants de court-circuit
- Etude de cas Logiciel CANECO
- Création et calcul d'une source d'alimentation :
- Création et modification des circuits :
- Calcul des circuits :
- Choix du dispositif de protection :
- Etude de cas.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

MANAGEMENT DE L'ÉNERGIE SELON LA NORME ISO 50001

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Réaliser un audit énergétique
- Développer une politique énergétique
- Installer un système de management de l'énergie

Public concerné :

- Les ingénieurs de process, des utilités, environnement et responsable d'entreprise

Programme :

- Présentation de la norme ISO 50001
- Responsabilité de la direction
- Communication, sensibilisation, documentation, planification
- ISO 50002 ,Présentation technique
- Plans de formation du personnel
- Problèmes rencontrés dans la mesure des performances énergétiques
- Présentation de la norme ISO 50006
- Mise en œuvre et fonctionnement
- Vérification
- Revue de management
- Changement de comportement

AUTOMATES PROGRAMMABLES INDUSTRIELS (API)

Durée : 05 jours/Niveau 01

Objectifs :

- Acquérir les connaissances théoriques fondamentales en API
- Comprendre les principes de fonctionnement des API
- Savoir programmer des API
- Savoir résoudre des problèmes de programmation
- Savoir utiliser les différents langages de programmation des API
- Savoir configurer la communication des API
- Savoir sécuriser les API
- Savoir maintenir les API

Public concerné :

- Professionnels de l'industrie: les ingénieurs, les techniciens et les opérateurs.
- Étudiants en cursus d'ingénierie électrique ou électronique.

Programme :

- Niveau 1 : Les bases des automates programmables
- Introduction aux Automates Programmables Industriels
- 1. Programmation d'API avec le langage Ladder:**
- Programmation des systèmes combinatoires , séquentiels,
- Développement de programmes d'automatisation simples,
- Les compteurs, les temporisateurs,
- Développement du programmes d'automatisation simples utilisant les compteurs et temporisateurs
- Les entrées/ sorties analogiques,
- Développement de programmes d'automatisation simples utilisant les entrées-sorties analogiques
- Conversion de types,
- Opérations mathématiques Comparateurs,
- Développement,de programmes, d'automatisation simples utilisant les notions étudiées

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

AUTOMATES PROGRAMMABLES INDUSTRIELS (API)

Durée : 05 jours/Niveau 02

Objectifs :

-Une formation de 5 jours sur la programmation avancée des automates programmables
Public concerné

Programme :

-Langage FBD
-Langage List
-Langage SFC
-Langage SCL
-Les fonctions
-Les fonctions FC
-Les blocs Fonctionnels FBD
-Programmation des systèmes combinatoires
-Programmation des systèmes séquentiels
-Développement de programmes d'automatisation simples
-Ateliers pratiques :
Programmation d'API

Public concerné :

-Ingénieurs et techniciens de maintenance, Automaticiens, Électriciens.

HABILITATION ÉLECTRIQUE

Durée : 05 jours

Objectifs :

-Rappel d'électricité;
-Réglementation sur la sécurité électrique;
-Accidents d'origine électrique;
-Prévention des accidents d'origine électrique;
-Norme NFC 18510;
-Habilitation des intervenants.

Public concerné :

-Agent de maintenance;
-Électricien.

Programme :

-Apprendre les outils et méthodes pratiques permettant :
-L'évaluation des risques électriques;
-L'amélioration de la sécurité du personnel contre les risques électriques;
-Effectuer en sécurité des interventions simples sur les installations électriques basse tension;
-Apprendre les effets d'un défaut électrique sur le corps humain;
-Apprendre les méthodes pour améliorer la sécurité électrique.

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

HOMME ENERGIE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Apprendre les outils et méthodes pratiques permettant :
- Etablir le bilan énergétique d'un système électrique;
- Comprendre les causes de déperdition d'énergie consommée par les procédés.

Public concerné :

- Chargé de la production, maintenance, utilité, environnement.

Programme :

- Réglementation sur l'efficacité énergétique;
- Management de l'énergie: Norme ISO 50001;
- Analyse de la facturation d'électricité;
- Analyse de la facturation du gaz;
- Eléments d'efficacité énergétique dans un système d'éclairage;
- Eléments d'efficacité énergétique dans une installation d'air comprimé;
- Eléments d'efficacité énergétique dans un système de traitement d'air;
- Eléments d'efficacité énergétique dans un système de chaudières;
- Etude de cas.

SUPERVISION : INTERFACE HOMME- MACHINE (IHM)

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Une formation de 5 jours sur la supervision et la programmation des interfaces Homme-Machine en utilisant le logiciel WINCC de Siemens

Public concerné :

- Opérateurs de supervision, Ingénieurs et techniciens.

Programme :

- Le logiciel WINCC Les fonctionnalités du logiciel WINCC
- Notions sur les réseaux industriels
- Création d'un projet WINCC
- Configuration de la liaison API- HMI
- Création des tables des variables
- Exercices d'application
- Le logiciel WINCC
- Créations des vues
- Eléments d'une vue (boutons, champs texte,...etc)
- Alarmes
- Archivage
- Recettes
- Introduction au Système SCADA
- Exercices d'application

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

INSTALLATION ET MAINTENANCE D'UN SYSTÈME PHOTOVOLTAÏQUE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Comprendre les éléments d'une installation photovoltaïque;
- Apprendre à dimensionner et à choisir les composants d'une installation photovoltaïque ;
- Apprendre à monter et câbler une installation photovoltaïque;
- Apprendre à tester et entretenir une installation photovoltaïque.

Programme :

- Modules photovoltaïques;
- Batteries;
- Onduleurs;
- Choix du site et dimensionnement d'une installation photovoltaïque;
- Montage et câblage d'une installation photovoltaïque;
- Test et entretien d'une installation photovoltaïque;
- Applications.

Public concerné :

-Ingénieurs et techniciens en électrotechnique, automatique et électronique.

LE SYSTÈME SCADA

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Comprendre la structure d'un système SCADA;
- Avoir des notions sur les automates programmables;
- Apprendre les interfaces homme-machine (HMI);
- Comprendre le fonctionnement des réseaux industriels;
- Sensibiliser les participants à l'importance de la sécurité des données dans un système SCADA.

Programme :

- Structure d'un système SCADA;
- Les automates programmables;
- Les interfaces homme-machine (HMI);
- Les réseaux industriels;
- La sécurité des données dans un système SCADA;
- Exemples de systèmes SCADA et leurs caractéristiques (superviseurs).

Public concerné :

- Chargé de la production, maintenance, utilité, automaticien, électricien;
- Toute personne concernée ou intéressée par le thème.

TELECOMMUNICATIONS

- *Formation ADSL : Réseaux d'accès haut débit , ADSL, VDSL, SDSL, xDSL, Fibre Optique.
- *Initiation à la technologie 5G.
- *Mettre en oeuvre Cisco MPLS.
- *(MPLS) Next Generation Network.
- *Radio LTE.
- *Sécurité systèmes et réseaux.



NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

FORMATION ADSL

Durée : 02 jours

Objectifs :

- Décrire toutes les solutions de transmission haut débit sur la boucle locale
- Connaître les caractéristiques et paramètres de transmission sur la boucle cuivre
- Configurer les modems ADSL.

Public concerné :

- Techniciens d'installation, de maintenance et ingénieurs.

Pré-requis :

- Une bonne connaissance des réseaux et des protocoles est un plus.

Programme :

- La collecte des informations. De l'utilisateur à l'opérateur : Les différentes façons de transporter l'information de l'utilisateur au réseau du fournisseur d'accès. Dans cette partie sont abordés les différentes étapes du transport (répartiteurs, points de concentration) ainsi qu'une vision des différents problèmes pouvant être rencontrés.
- Les différentes variantes de l'ADSL
 - *ADSL : l'origine
 - *ADSL2+ : le standard
 - *Re-ADSL : pour les ruraux, *SDSL : la solution des professionnels
 - *VDSL2+ : une solution d'avenir ?
- Configuration des modems ADSL des différentes techniques d'identification.

FIBRE OPTIQUE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Comprendre les principes fondamentaux de la fibre optique,
- Maîtriser les technologies associées, acquérir des notions sur les applications de la fibre optique.

Public concerné :

- Installateurs de fibre optique, Techniciens de maintenance, Ingénieurs réseau.

Programme :

- Introduction à la fibre optique.
- La topologie des réseaux optiques + les définitions associées
- Les composants passifs pour réseaux LAN, MAN et WAN
- Les raccordements de fibres optiques
- Mesures et évaluations (fibre optique)

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

INITIATION À LA TECHNOLOGIE 5G

Durée : 03 jours

Objectifs :

- Comprendre les objectifs de la 5G en termes économiques, technologiques et services associés
- Maîtriser les différents choix ou pré-requis technologiques
- Connaître les réalisations et initiatives en cours
- Faire un panorama complet des cas d'usage envisagés.

Programme :

- Rappel technologiques de la 4G : LTE
- Introduction à la 5G
- *Le concept 5G
- *Principes et éléments clés
- *Exigences de performance
- 5G : les principes technologiques
- 5G : systèmes et technologies sous-jacentes

Public concerné :

-Ingénieurs et techniciens télécoms

METTRE EN OEUVRE CISCO MPLS (MPLS)

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Maîtriser les concepts de base et le fonctionnement du MPLS
- Savoir implémenter, maintenir et dépanner des solutions basées sur la technologie MPLS
- Disposer des connaissances nécessaires à la conception et à l'implémentation d'une architecture VPN basée sur MPLS
- Savoir implémenter un accès internet depuis un MPLS VPN

Programme :

- Caractéristiques du MPLS (MultiProtocol Label Switching)
- Affectation et distribution des labels MPLS
- Implémentation du frame-mode sur l'IOS CISCO
- La technologie MPLS VPN

Public concerné :

-Ingénieurs réseau et routeurs,
Spécialistes MPLS

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

NEXT GENERATION NETWORK

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Compréhension des Next technologies NGN,
- Migration vers les réseaux NGN,
- Administration et gestion du RTC au NGN des réseaux NGN

Public concerné :

- Techniciens réseau, des Techniciens de support réseau.

Programme :

- Introduction au generation Network
- *Les réseaux de voix
- *Scénarios de migration
- Les composants de l'architecture
- Les protocoles
- Les solutions constructeurs
- *ERICSSON: Engine et IP MultiMedia.
- *ALCATEL: NGN et IMS
- *SIEMENS: Surpass et IMS avantage

RADIO LTE

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Compréhension du système radio LTE, (UMTS)
- Fonctionnement de la couche physique LTE,
- Optimisation des performances radio LTE.DL

Public concerné :

- La formation s'adresse E-UTRAN aux métiers des filières techniques de l'Entreprise Telecom et Réseaux de données) LTE : Ingénieurs, Techniciens Advanced ou Architectes réseaux souhaitant acquérir une connaissance de l'interface radio des solutions LTE et LTE-A.

Programme :

- La Genèse du LTE
- Rappels 3G 3G+ (HSPA)
- Principes de l'Interface Radio LTE performances
- Interface Radio LTE DL
- Interface Radio LTE UL
- Particularités Radio
- Architecture E-UTRAN
- Particularités E-UTRAN
- LTE Advanced (Informatique,
- Ingénierie Radio LTE
- Compléments LTE et LTE Advanced

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

SÉCURITÉ SYSTÈME ET RÉSEAUX

Durée : 03 jours

Objectifs :

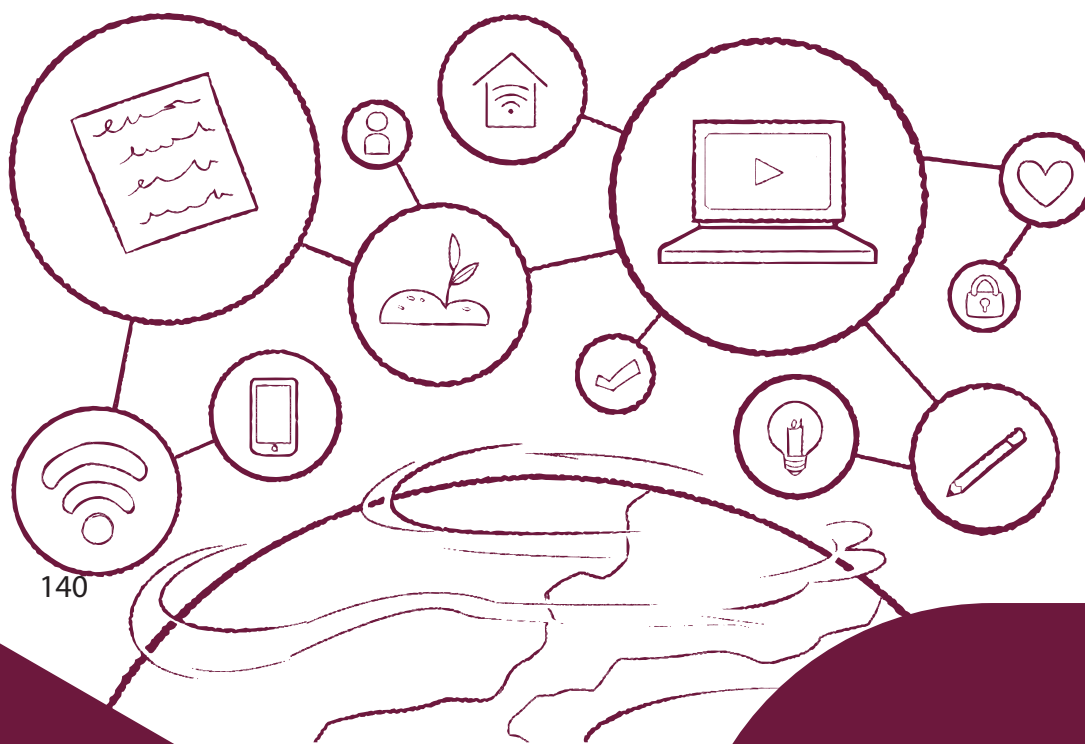
- Savoir concevoir et réaliser une architecture de sécurité adaptée
- Pouvoir mettre en oeuvre les principaux moyens de sécurisation des réseaux
- Disposer d'une première approche sur la sécurisation des serveurs
- Découvrir en quoi la cryptographie est utile pour sécuriser les échanges d'informations

Public concerné :

- Professionnels de la sécurité informatique
- Développeurs et intégrateurs

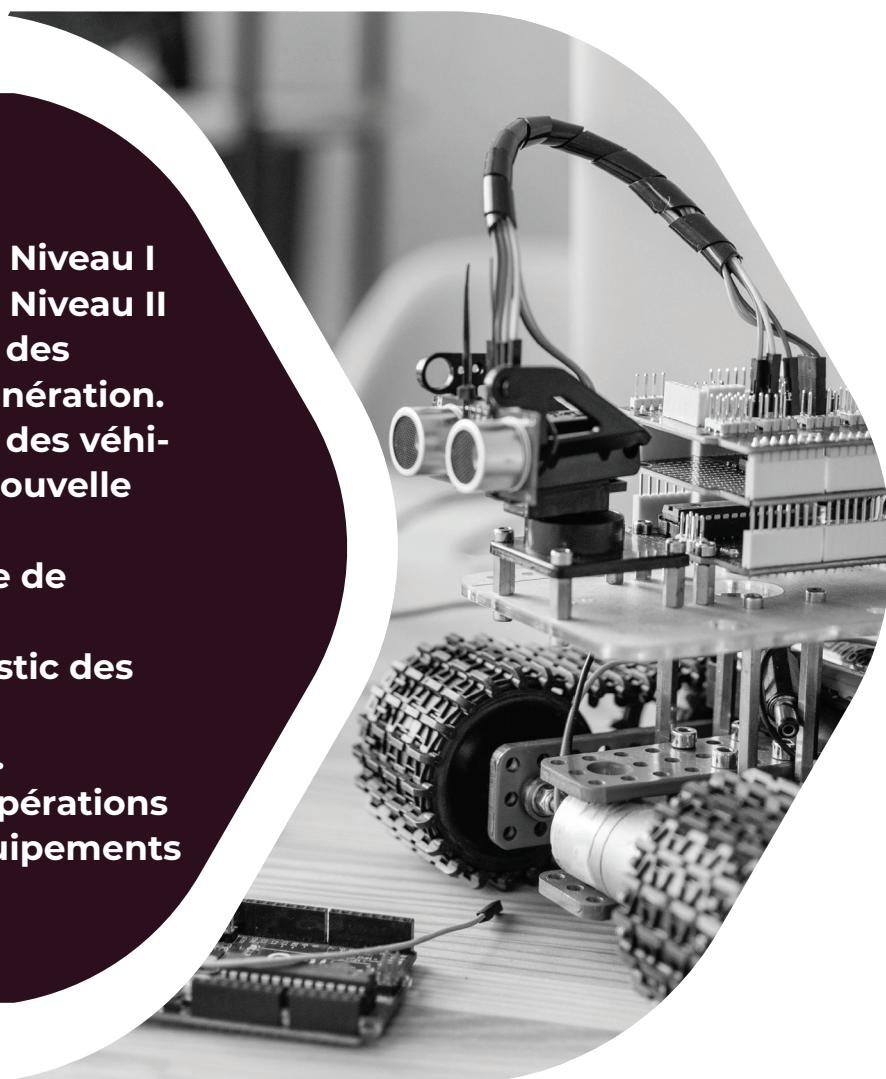
Programme :

- L'environnement
- Les attaques
- Les protections
- Monitoring et prévention
- La sécurité des échanges, la cryptographie.



MÉCATRONIQUE

- *Electricité électronique Niveau I
- *Electricité électronique Niveau II
- *Diagnostic et entretien des engins de la nouvelle génération.
- *Diagnostic et entretien des véhicules poids lourd de la nouvelle génération.
- *Diagnostic et recherche de pannes.
- *Maintenance et diagnostic des moteurs DEUTZ.
- *Refroidissement à Eau .
- *Le multiplexage pour opérations en seconde monte d'équipements électriques .



NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

ELECTRICITÉ ÉLECTRONIQUE NIVEAU I

Durée : 08 jours

Objectifs :

-Etablir et réaliser les diagnostics sur systèmes électroniques et multiplexés automobile

Public concerné :

Mécanicien
Agent ou technicien de maintenance automobile

Programme :

Module 01 :

- Caractéristiques électriques
- Appareils de mesure
- Electromagnétisme
- Manipulations des appareils de mesure
- Contrôle de circuits de charge / démarrage et de circuits électriques

Module 02 :

- Présentation de l'architecture électrique d'un système
- Principe de fonctionnement des différents capteurs
- Principe de fonctionnement des différents actionneurs
- Présentations des fonctions supplémentaires
- Contrôle des différents capteurs et actionneurs automobiles
- Contrôle des différents capteurs et actionneurs automobiles

Module 03 :

- Lecture de schémas.

ELECTRICITÉ ÉLECTRONIQUE NIVEAU II

Durée : 06 jours

Objectifs :

- Analyse des circuits (Procédures et protocoles de réglages
- Méthodologie de diagnostic)
- Etablir et réaliser les diagnostics sur systèmes électroniques et multiplexés automobile

Public concerné :

- Mécanicien
- Agent ou technicien de maintenance automobile

Programme :

Module 04 :

- Présentation des principales fonctions d'un oscilloscope
- Principe de fonctionnement des différents capteurs et actionneurs automobiles
- Principe de fonctionnement des calculateurs automobiles
- Mise en commun des informations des calculateurs automobiles (multiplexage)

Module 05 :

- Principes du multiplexage
- Différents types de réseaux multiplexés automobiles (VAN, CAN, Low speed, Can High-speed)
- identification des réseaux multiplexés
- Méthode de diagnostic sur des systèmes multiplexés à partir de la documentation constructeur

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

DIAGNOSTIC ET ENTRETIEN DES ENGIN DE LA NOUVELLE GÉNÉRATION

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Maîtrise des contrôles électriques
- Acquérir une méthode de diagnostic transposable sur tous les systèmes.
- Réaliser un diagnostic précis
- Effectuer la remise en conformité
- Connaître et maîtriser les méthodes d'entretien, de diagnostic et de remise en état des système d'injection pour les moteur 3400, MEUI, HEUI, de la nouvelle génération .

Programme :

- Le principe du moteur diesel
- Circuits d'alimentation diesel
- Fonctions principales de l'injection
- Contrôle de l'alimentation en air
- Fonctions annexes de l'injection
- Pollutions
- Autres systeme de depollution

DIAGNOSTIC ET ENTRETIEN DES VÉHICULES POIDS LOURD DE LA NOUVELLE GÉNÉRATION

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Connaître et maîtriser les méthodes d'entretien, de diagnostic et de remise en état des véhicules poids lourd de la nouvelle génération industriels équipés de moteurs

Public concerné :

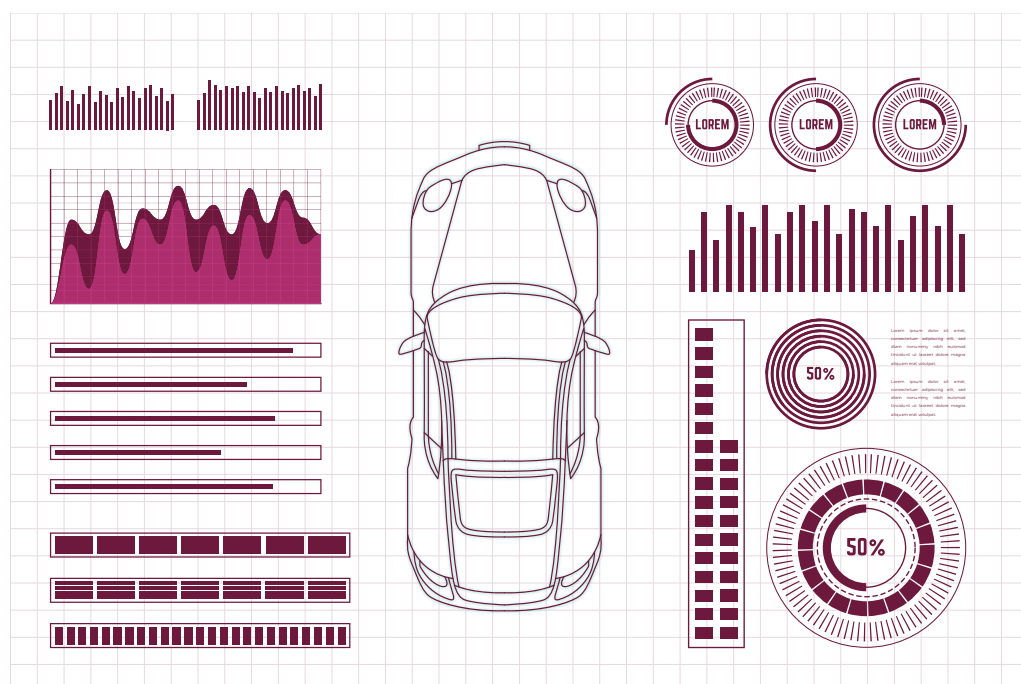
- Techniciens de maintenance sur engins

Programme :

- Le principe du moteur diesel
- Circuits d'alimentation diesel
- Fonctions principales de l'injection
- Contrôle de l'alimentation en air
- Fonctions annexes de l'injection
- Pollutions
- Autres systeme de depollution

Public concerné :

- Techniciens de maintenance sur engins



NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

DIAGNOSTIC ET RECHERCHE DE PANNES

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Maîtrise des contrôles électriques
- Acquérir une méthode de diagnostic transposable sur tous les systèmes.
- Réaliser un diagnostic précis
- Effectuer la remise en conformité
- Analyse des circuits
- *Procédures et protocoles de réglages
- *Méthodologie de diagnostic
- Etablir et réaliser les diagnostics sur systèmes électroniques des engins

Public concerné :

- Mécanicien
- Technicien de Maintenance Engins

Programme :

- Appareils de mesure Electromagnétisme
- Présentation de l'architecture électrique d'un système
- Principe de fonctionnement des différents capteurs
- Principe de fonctionnement des différents actionneurs
- Lecture de schémas
- Rappels du fonctionnement des capteurs et actionneurs à l'aide des schémas électriques.
- Décomposer une méthode de diagnostic
- Les différents codes défauts et leurs conditions d'apparitions
- L'utilisation de l'outil de diagnostic
- Présentation des principales fonctions d'un oscilloscope

MAINTENANCE ET DIAGNOSTIC DES MOTEURS DEUTZ

Durée : 05 jours

Objectifs :

- Connaître les bases fondamentales de mécanique
- Manipuler les appareils de mesure
- Acquérir les méthodes de démontage et remontage
- Acquérir des connaissances technologiques sur les moteurs diesel

Public concerné :

- Techniciens

Programme :

- Rappel de physique: volume, force, travail, puissance, couple, pression
- Etude du moteur
- Classification des moteurs : les pièces fixes, les organes mobiles
- Caractéristiques techniques
- Différents cycles de fonctionnement du moteur :
- Cycle à 4 temps
- Distribution (l'épure)
- Injection
- Antipollution
- Amélioration du rendement moteur
- Lubrification
- Circuit de graissage et diagnostic refroidissement
- Circuit de refroidissement et diagnostic
- Moteur diesel

NOS FORMATIONS QUALIFIANTES DE COURTE DURÉE

LE MULTIPLEXAGE

Durée : 05 jours

Objectifs :

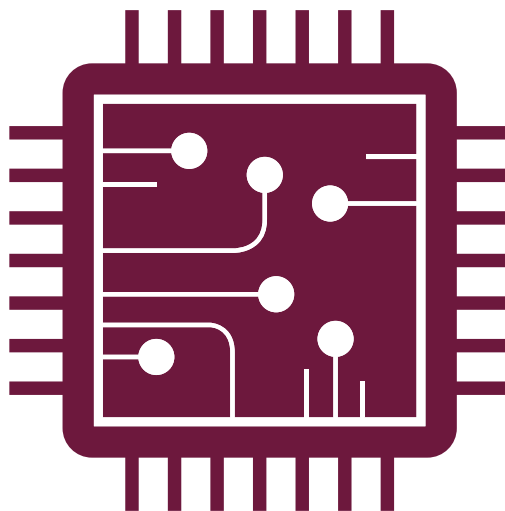
- Intervenir en toute sécurité sur les circuits électriques multiplexés des véhicules
- Mettre en œuvre l'outillage nécessaire en fonction des mesures à réaliser
- Réaliser les mesures électriques nécessaires à la vérification des circuits multiplexés
- Réaliser les opérations de contrôle après installation des équipements

Public concerné :

- Mécanicien
- Agent ou technicien de maintenance des engins roulants
- Personnes réalisant des interventions sur véhicules lors d'opérations d'installation d'équipements supplémentaires sur les réseaux multiplexés en seconde mont .

Programme :

- Règles générales de fonctionnement des équipements électroniques
- Les différents types de réseaux multiplexés
 - *Les principaux réseaux utilisés par les constructeurs
 - *Caractéristiques électriques des réseaux multiplexés
 - *Règles de sécurité à appliquer avant intervention
- Monte d'un équipement sur le réseau multiplexé
 - *Exploitation des documents et des directives d'étude



NOS FORMATIONS MOYENNE DURÉE



En plus des formations qualifiantes de courte durée mentionnées précédemment, l'ONDEFOC vous propose également des programmes de formation moyenne et longue durée, tels que :

- *Perfectionnement en management de projet
- *Perfectionnement moyenne durée en finances et comptabilité
- *Perfectionnement moyenne durée en comptabilité générale

Ces formations vous permettent d'acquérir des compétences approfondies, de vous préparer à un métier spécifique et de développer votre employabilité.



NOS FORMATIONS DE MOYENNE DURÉE

PERFECTIONNEMENT EN MANAGEMENT DE PROJET

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Se familiariser avec différents concepts et règles et gestion de projet et comprendre le vocabulaire envisagé
- Gérer efficacement un projet en maîtrisant son contenu
- Le coût de la réalisation et la planification ;
- Connaître les risques liés au projet.
- Maîtriser la démarche d'utilisation du logiciel PRIMAVERA P6 pour planifier, suivre et Analyser la performance des projets.
- Gérer un projet avec le logiciel primavera P6

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES :

- Les définitions des éléments de gestion du projet
- Estimation du coût et aspect financier et le budget d'un projet
- Planification et planning avec jalon (ganttt –pert) et gestion des délais d'un projet
- Les techniques et les éléments préalables à la planification d'un projet (o.P.C)
- Définition et gestion des éléments de risque d'un projet
- Les procédures et les éléments de pilotage et le suivi du projet
- Gestion de projet avec primavera p6
- Etude de cas
- Exercice de simulation

PROGRAMME :

Module 01: Généralités sur la gestion du projet

Module 02: La Gestion et la maîtrise du coût d'un projet

Module 03: Planification du projet

Module 04: La gestion des risque d'un projet

Module 05: Pilotage et suivi du projet

POPULATION CIBLE :

-Ingénieurs, Techniciens, Chefs de projets, Coordonnateurs.

DURÉE :

Cinq (05) modules en mode alterné soit huit (08) mois de formation à raison d'une (01) semaine par mois.

NOS FORMATIONS DE MOYENNE DURÉE

PERFECTIONNEMENT MOYENNE DURÉE EN FINANCES ET COMPTABILITÉ

FINALITÉ DE L'ACTION :

-Mettre à niveau les connaissances des agents comptables en matière des techniques financières et comptables.

OBJECTIF OPÉRATIONNEL :

- Connaître le cadre conceptuel des normes IAS / IFRS
- Connaître la loi 07/11/2007 portant sur le système comptable financier et ses textes d'application ;
- Maîtriser les techniques comptables et les techniques de gestion financière
- Comprendre la logique comptable et les règles d'élaboration des documents comptables.

PROGRAMME :

Module 01: Le passage des classes version pcn a la version scf

Module 02: Intitule du module : les principales opérations comptables

Module 03: La construction et l'appréciation des comptes annuels

Module 04: La comptabilité analytique et la gestion prévisionnelle

Module 05: L'articulation de la gestion financière (la construction du budget de trésorerie, la lecture des bilans, le calcul des fonds de roulement).

Exercice de simulation

Études de cas

DURÉE :

Cinq (05) modules en mode alterné, soit vingt-cinq (25) jours de formation pour un volume horaire global de 150 heures à raison de 06 heures par jour.

NOS FORMATIONS DE MOYENNE DURÉE

PERFECTIONNEMENT MOYENNE DURÉE EN COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Lire le bilan et le compte de résultat.
- S'approprier la logique et l'organisation comptable.
- Utiliser le plan comptable et déterminer les imputations à effectuer sur les opérations.
- Comptabiliser les opérations courantes d'achats, de ventes, d'investissement, de trésorerie et de personnel.
- Participer aux opérations de clôture.
- Établir les états financiers.
- Savoir décrypter les principaux indicateurs financiers.

PROGRAMME :

Module 01: Pratiquer les mécanismes comptables:

- Positionner la comptabilité générale
- S'approprier la logique comptable
- Comptabiliser les opérations
- Se repérer dans l'organisation comptable

Module 02: Comptabiliser les opérations comptables courantes

Module 03: Comptabiliser les opérations de clôture et produire les états financiers:

- Réaliser la clôture des immobilisations
- Évaluer et comptabiliser les stocks

Module 04: Comptabiliser les opérations de clôture et produire les états financiers:

- Traiter la clôture du cycle ventes créances
- Évaluer les charges et dettes d'exploitation
- Évaluer les placements et financements

Module 05: Comptabiliser les opérations de clôture et produire les états financiers:

- Établir les états financiers
- Décrypter les principaux indicateurs du diagnostic financier.

DURÉE :

Cinq (05) modules en mode alterné soit (25) Vingt-cinq jours de formation pour un volume horaire global de 150 heures à raison de 06 heures par jour.

NOS FORMATIONS DIPLOMANTES

L'ONDEFOC, à l'instar des formations qualifiantes, s'engage à vous offrir des formations diplômantes de qualité en collaboration avec des partenaires renommés du secteur de la formation et de l'enseignement professionnels, centre de formation professionnelle et de l'apprentissage (CFPA), institut national spécialisé de la formation et d'enseignement professionnels (INSFP).

A l'issue de chaque formation, les stagiaires reçoivent un diplôme de la formation professionnelle délivré par l'établissement ayant organisé la formation.

Les domaines concernés relèvent de la nomenclature des spécialités du secteur de la formation et de l'enseignement professionnels.



NOS FORMATIONS DIPLOMANTES

ALU : LUTTE CONTRE LES MTII

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

-A l'issue de la formation le participant sera capable de :
Savoir prévenir et lutter contre les maladies à transmissions hydriques

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

-Connaître les procédés de traitement des eaux
-Connaître les différentes maladies d'origine hydriques
-Apprendre les mesures préventives pour prévenir la contamination de l'eau

CONTENU :

-Procédés de traitement des eaux destinées à la consommation humaine
-Normes de potabilité de l'eau
*Procédés d'épuration des eaux destinées à la consommation humaine
-Normes de rejet des eaux usées
*Interprétation des différents résultats des analyses
*Principaux facteurs générateurs de MTH
*Méthodes pratiques de lutte et de prévention contre les MTH
*Préparation et organisation du plan ORSEC de lutte contre les MTH
-Gestion de la prévention contre les M.T.H

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

-Alternance : exposés et débats.
-Étude de cas.
-Outils pédagogiques : data show et documentation.

POPULATION CONCERNÉE :

-Ingénieurs et techniciens

DURÉE :

05 jours

NOS FORMATIONS DIPLOMANTES

GÉOPHYSIQUE, DIAGRAPHIE, GÉODÉSIE APPLIQUÉE À L'HYDROGÉOLOGUE

OBJECTIF GLOBAL :

- A l'issus de la formation le participant sera capable de :
- Suivre l'étude de prospection hydrogéologique en appliquant la géophysique, la diagraphie et la géodésie.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES :

- Connaître les Paramètres hydrogéologiques,
- Maîtriser les principales méthodes utilisées en géophysique, diagraphie et géodésie,
- Maîtriser les méthodes de traitement et d'interprétation des résultats.

CONTENU :

- Paramètres hydrogéologiques :
- les propriétés physiques des divers matériaux (la matrice, la porosité et leurs fluides)
- Paramètres physiques de la roche (la résistivité, conductivité électrolytique)
- Les principales méthodes géophysique, diagraphie et géodésie appliqué lors de la prospection hydro-géologique,
- Méthode de traitement et d'interprétation des cartes,
- Relation entre géophysique, diagraphie, et la géodésie,
- Étude de cas : Implantation d'un forage parfait.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Alternance : exposés et débats.
- Étude de cas.
- Outils pédagogiques : data show et documentation.

POPULATION CONCERNÉE :

- Ingénieurs et techniciens

DURÉE :

05 jours

NOS FORMATIONS DIPLOMANTES

TRAITEMENT ET VALORISATION DES BOUES ET DES SOUS PRODUITS DES STATIONS D'ÉPURATION URBAINES

OBJECTIF GLOBAL :

-Connaître les différents types de boues produites et la recherche des bonnes solutions d'éliminations des boues

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES :

- Les boues des stations d'épuration urbaines
- Les critères retenus dans les différentes filières d'éliminations des boues les perceptions de l'opinion
- Les autres voies d'élimination : perspectives et réalités
- Les bons gestes

ORGANISME DE FORMATION :

-Centre de formation aux métiers d'assainissements

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Alternance : exposés et débats
- Etude de cas : cas de la station de Médéa (EQUIVALENT HABITANT : 32000).
- Outils pédagogiques : rétroprojecteur et documentation

POPULATION CONCERNÉE :

-Ingénieurs, techniciens supérieurs, techniciens

DURÉE :

03 à 05 Jours

FORMATEUR : Raissi Omar :

- Ingénieur en Chef
- Chef de service des études

NOS FORMATIONS DIPLOMANTES

GESTION DES NAPPES D'EAU SOUTERRAINES

OBJECTIF GLOBAL :

- A l'issus de la formation le participant sera capable de :
- Gérer de façon rationnelle les eaux souterraines et en même temps de mener une politique de protection contre toute forme de pollution (organique et inorganique) par le suivi de la qualité et la quantité des eaux à l'aide du réseau piézométrique.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Connaître l'importance des eaux souterraines (préservation, protection, réalimentation écologique) dans un cadre de gestion durable,
- Connaître les techniques de protection des ressources en eau contre la pollution
- Problèmes de la Recharge de la nappe d'eau souterraines (imperméabilisation des sols, activités humaines)
- Utilisation du modèle de gestion des eaux souterraines (cas : Modélisation de la nappe de la Mitidja)

CONTENU DU PROGRAMME :

- L'eau un enjeu économique et politique
- Aspect Réglementaire de la gestion des eaux (économie & Protection de l'Eau)
- Politique de l'eau menée par l'Algérie en matière de la sécurité hydrique
- Différents types des ressources en eau L'origine des eaux souterraines
- Evaluation de la qualité des eaux Souterraines
- Rôle de réseau de surveillance (piézométrique) de la qualité et quantité des eaux souterraines
- Normes de qualité (SEQ-eau (France)-OMS- Normes ANRH)
- Code des eaux sur les eaux souterraines
- Menaces de pollution des eaux souterraines (accidentelle, chronique, diffuse, ponctuelle)
- Le transfert des polluants et des pesticides dans les eaux souterraines,
- Sources de pollution des eaux souterraines
- Particularités de la ressource en eau souterraine
- Périmètres de protection des nappes souterraines
- Mode d'exploitation des eaux souterraines Prévention et réduction intégrée de la pollution
- La surveillance des nappes
- Stratégie adoptée par le ministère des ressources en eau et l'ANRH dans le cadre de la bonne gestion des ressources en eau (établissement d'un modèle pour la gestion durable de la ressource en eau souterraine).

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Alternance : exposés et débats
- Étude de cas : gestion des nappes de la région centre (Mitidja, Sebaou, Chlef, Bouira, Médéa, Tipaza. ...),
- Gestion de la nappe de la wilaya de Ouargla continental Terminal et intercontinental)
- Gestion de la nappe de Mazafran I et II (en corrélation avec le Lac de Mazafran).
- Outils pédagogiques : data show et documentation

POPULATION CONCERNÉE :

- Cadres techniques

DURÉE : 05 jours

NOS FORMATIONS DIPLOMANTES

L'ÉPANDAGE DES BOUES DES STATIONS D'ÉPURATION DES EAUX USÉES URBAINES

OBJECTIF GLOBAL :

-Problématique de la gestion des boues générées par les stations d'épuration des eaux usées urbaines.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES :

- Production des boues résiduelles au niveau des stations d'épuration
- Voies d'élimination des boues résiduelles produites par les stations d'épuration
- L'épandage des boues dans le domaine agricole

CONTENU :

- Les processus d'épandage
- Les différents éléments chimiques apportés par les boues
- Métaux lourds contenus dans les boues des stations d'épuration
- Composés traces organiques
- Les micro-organismes pathogènes
- La législation concernant l'épandage des boues d'épuration en France
- L'épandage dans l'union européenne
- Les alternatives et solutions future à l'épandage agricole

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Alternance : exposés et débats
- Etude de cas
- Outils pédagogiques : rétroprojecteur et documentation

ORGANISME DE FORMATION :

- Centre de formation aux métiers d'assainissements

POPULATION CONCERNÉE :

- Ingénieurs, techniciens supérieurs, techniciens

DURÉE :

03 à 05 Jours

FORMATEUR : Raissi Omar :

- Ingénieur en Chef
- Chef de service des études

NOS FORMATIONS DIPLOMANTES

GESTION INTÉGRÉE DES RESSOURCES EN EAU GIRE

OBJECTIF GLOBAL :

-L'objectif global du programme est la gestion de l'eau d'une manière rationnelle et équitable dans une perspective de développement durable,

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES :

-L'objectif spécifique du programme est la mise en place et la validation des mécanismes de gestion intégrée des ressources en eau du bassin côtier Algérois 02A.

CONTENU :

- Généralités sur La GIRE
- Inventaire des ressources en eau
- Cadre institutionnel, législatif, juridique et réglementaire lié à la gestion des ressources en eau :
 - *Cadre institutionnel,
 - *Cadre législatif de la gestion de l'eau
 - *Cadre réglementaire,
 - *Cadre socio-économique,
- Concepts de la gestion intégrée des ressources en eau (GIRE)
- Contraintes liées à la gestion intégrée des ressources en eau,
- Les atouts liés à la gestion intégrée des ressources en eau, exemple de mise en oeuvre de la GIRE en Algérie .

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Alternance : exposés et débats
- Etude de cas
- Outils pédagogiques : rétroprojecteur et documentation

ORGANISME DE FORMATION :

-Centre de formation aux métiers d'assainissements (ONA) Boumerdes — INPE- Ksar Boukhari

POPULATION CONCERNÉE :

-Ingénieurs, techniciens supérieurs, techniciens

DURÉE :

05 Jours

FORMATEUR : Raissi Omar :

- Ingénieur en Chef
- Chef de service des études

NOS FORMATIONS DIPLOMANTES

LA POLLUTION DES SOLS PAR LES MÉTAUX LOURDS

OBJECTIF GLOBAL :

-L'objectif global du programme est de connaître la problématique des métaux lourds

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES :

-L'objectif spécifique est de déterminer l'origine des métaux avec les différentes formes d'accumulation , de mobilité et de biodisponibilité des métaux lourds dans les sols ; ainsi que les stratégies de lutte contre la pollution par les métaux lourds.

CONTENU :

- Problématique
- Origine des éléments traces dans les sols
- Contamination et pollution
- Sources de contamination liées aux activités humaines
- Les micropolluants métalliques
- Méthode de traitement des sols contaminés ou pollués par les métaux lourds
- Programme ASPITET
- Devenir des métaux lourds

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Alternance : exposés et débats
- Etude de cas
- Outils pédagogiques : rétroprojecteur et documentation

ORGANISME DE FORMATION :

-INPE- Ksar Boukhari

POPULATION CONCERNÉE :

-Ingénieurs, techniciens supérieurs, techniciens

DURÉE :

05 Jours

FORMATEUR : Raissi Omar :

- Ingénieur en Chef
- Chef de service des études

NOS FORMATIONS DIPLOMANTES

PROTECTION DES RESSOURCE EN EAUX

OBJECTIF GLOBAL :

-Prendre conscience des enjeux et des menaces de pollution des ressources en eau .

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES :

-Connaître les outils règlementaire eau.

CONTENU :

- Différents types des ressources en eau
- Normes de qualité applicables aux eaux,
- Réglementation en vigueur (code des eaux),
- Menaces de pollution des eaux souterraines et des eaux,
- Les périmètres de protection,
- Mode de définition des zones de protection,

***Protection des eaux de surface contre la pollution :** Contrôle des rejets industriels et des eaux d'assainissement, o Protection des eaux de mer et saumâtre contre la pollution.

***Protection des eaux souterraines contre la pollution :** protection des périmètres de captages des eaux destinées à l'AEP, o Protection des nappes contre la pollution agricole due aux pesticides et engrais

***Prévention et réduction intégrée de la pollution.**

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Alternance : exposés et débats
- Etude de cas
- Outils pédagogiques : Data show et documentation

ORGANISME DE FORMATION :

-Centre de formation aux métiers d'assainissements (ONA) Boumerdes — INPE- Ksar Boukhari

POPULATION CONCERNÉE :

-Ingénieurs, techniciens supérieurs, techniciens

DURÉE :

05 Jours

FORMATEUR : Raissi Omar :

- Ingénieur en Chef
- Chef de service des études

NOS FORMATIONS DIPLOMANTES

RÉUTILISATION DES EAUX USÉES ÉPURÉES RÉSIDUAIRES DANS UN CADRE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

OBJECTIF GLOBAL :

-Connaître toute la problématique de la réutilisation des eaux usées et des boues ainsi que l'impact de cette réutilisation sur l'environnement.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES :

-Connaître tous les paramètres à prendre en considération pour une utilisation rationnelle des eaux et des boues,
-Connaître les étapes à suivre ainsi que la connaissance du milieu naturel qui constitue le milieu récepteur.

CONTENU :

-Objectifs de la réutilisation des eaux usées épurées
-Les eaux usées : un réservoir à polluants
-Caractérisation des eaux usées
-L'épuration des eaux usées en Algérie,
-Ecologie industrielle dans un cadre de développement durable,
-La réutilisation des eaux usées dans le domaine agricole, La valorisation des eaux usées dans le domaine agricole,
-La valorisation des boues des stations d'épuration.
-Étude de cas

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

-Alternance : exposés et débats
-Etude de cas : visite d'une station de traitement des eaux usées et sur les parcelles d'irrigation.
-Outils pédagogiques : rétroprojecteur et documentation

ORGANISME DE FORMATION :

-Institut national de perfectionnement de l'équipement —INPE (Ksar Boukhari)

POPULATION CONCERNÉE :

-Ingénieurs, techniciens supérieurs, techniciens

DURÉE :

05 Jours

NOS FORMATIONS DIPLOMANTES

TRAITEMENT TERTIAIRE DES EAUX USÉES DES STATIONS D'ÉPURATION

OBJECTIF GLOBAL :

- A l'issue de la formation, le participant sera capable de :
- Maîtriser l'importance des traitements tertiaires appliqués aux eaux usées, ainsi que les procédés mise en œuvre pour l'amélioration de cette eau,
- Enjeux des traitements tertiaires des eaux usées.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES :

- Connaître l'utilité des traitements tertiaires • Procédés de traitement tertiaires et Utilisation des eaux usées épurées avec traitement tertiaire sans impact sur l'environnement.

CONTENU :

- Objectifs des traitements tertiaires des eaux usées
- Différents traitements infligés eaux usées
- Utilité des traitements tertiaires(complémentaires)
- Procédés de traitement tertiaire dans les stations d'épuration
- Enjeux des traitements tertiaires des eaux usées
- Utilisation des eaux usées par traitement tertiaire sans impact sur l'environnement
- Qualité des eaux usées épurées après traitement tertiaire
- Impact environnemental suite au traitement des eaux usées
- Importance de l'étude du milieu récepteur (sol) dans l'application des eaux usées avec traitement tertiaire.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Alternance : exposés et débats
- Etude de cas : visite d'une station de traitement des eaux usées et sur les parcelles d'irrigation.
- Outils pédagogiques : Data Show et documentation
- Visite sur site au niveau de la sortie des eaux usées- Boumerdes

POPULATION CONCERNÉE :

- Ingénieurs et techniciens

DURÉE :

03 Jours

NOS FORMATIONS DIPLOMANTES

TRAITEMENT ET VALORISATION /ÉLIMINATION DES BOUES ET DES SOUS PRODUITS DES STATIONS D'ÉPURATION URBAINES

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES :

-Connaître les différents types de boues produites et la recherche des bonnes solutions de traitements, valorisation et d'éliminations des boues.

CONTENU :

- Les boues des stations d'épuration urbaines,
- Les critères retenus dans les différentes filières de traitement et d'éliminations des boues
- Les procédés de traitements des boues résiduelles :**
- Épauississement :** gravitaire et dynamique,
- Déshydratation mécanique :** Filtres presses, filtres à plateaux, filtres à plateaux membranes, filtres à bandes, presse à vis, centrifugeuse, autres procédés : panier rotatif, Pressoir Fournier, sacs filtrants,
- Séchage :** lit de séchage, séchage thermique,
- Stabilisation hygiénisation : voies biologiques , voies chimiques et voies physiques** Les procédés de valorisation et d'éliminations des boues résiduelles Principales filières :
- Valorisation organique
- Valorisation énergétique
- Stockage en ISDND (Installation de stockage des déchets non dangereux)
- Solutions alternatives :**
- L'oxydation par voie humide (OVH)
- La co-combustion en cimenterie
- La pyrolyse ou thermolyse
- Technique mycélienne
- La gazéification
- Perspectives :**
- L'usager et l'assainissement collectif
- Les obligations
- L'assainissement à la charge du consommateur
- Les bons gestes
- Les rejets interdits

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Alternance : exposés et débats
- Etude de cas : cas de la station de Ouargla-Problématique de la gestion des boues .
- Outils pédagogiques : rétroprojecteur et documentation
- Visite sur site au niveau de la sortie des eaux usées- Boumerdes

ORGANISME DE FORMATION :

-Centre de formation aux métiers d'assainissements (CFMA) — Boumerdes

POPULATION CONCERNÉE :

-Ingénieurs, techniciens supérieurs, techniciens

DURÉE : 03 à 05 Jours

NOS FORMATIONS DIPLOMANTES

IMPORTANCE DES ÉTUDES DE SOLS DANS LES PROJETS D'AMÉNAGEMENTS : **IMPACT DES CHANGEMENTS CLIMATIQUES SUR LA PROTECTION ET CONSERVATION DES SOLS**

OBJECTIF GLOBAL :

-L'objectif global du thème proposé est la gestion des sols d'une manière rationnelle et équitable dans une perspective de développement durable.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES :

-L'objectif spécifique du thème sur l'importance des études des sols est la projection d'une politique de gestion des sols sur des bases scientifiques et de préservation, de conservation dans le cadre d'une gestion intégrée des ressources en sols.

CONTENU :

- Présentation générale du sujet et des enjeux économiques et environnementaux que revêt ce sujet de gestion des sols ,
- Importance du sol dans les activités humaines.
- Missions du département de pédologie
- le rôle du laboratoire des sols
- Changement climatique : facteur de dégradation des sols.
- Impacts du changement climatique sur la fertilité des sols
- L'agriculture de conservation des sols (AC ou ACS)
- Les principales classifications modernes des sols**
- La classification de l'école russe
- La classification américaine (soil taxonomy)**
- La classification française (CPCS)
- La classification de la FAO
- Les bases de données des sols dans le monde
- Quelques travaux des spécialistes des sols en Algérie
- La recherche scientifique à l'ANRH**
- Propositions des actions à mener
- Sujets de recherche proposés

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Alternance : exposés et débats
- Etude de cas : État des sols en Algérie (zone Nord -Zone Sud)
- Outils pédagogiques : rétroprojecteur et documentation

ORGANISME DE FORMATION :

- Institut national de perfectionnement de l'équipement

POPULATION CONCERNÉE :

- Ingénieurs, techniciens supérieurs, techniciens

DURÉE :

05 Jours

NOS FORMATIONS DIPLOMANTES

L'ÉPANDAGE DES BOUES DES STATIONS D'ÉPURATION DES EAUX USÉES URBAINES

OBJECTIF GLOBAL :

-Problématique de la gestion des boues générées par les stations d'épuration des eaux usées urbaines,

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES :

- Production des boues résiduelles au niveau des stations d'épuration
- Voies d'élimination des boues résiduelles produites par les stations d'épuration
- L'épandage des boues dans le domaine agricole

CONTENU :

- Les processus d'épandage
- Les différents éléments chimiques apportés par les boues
- Métaux lourds contenus dans les boues des stations d'épuration
- Composés traces organiques
- Les micro-organismes pathogènes
- La législation concernant l'épandage des boues d'épuration en France
- L'épandage dans l'union européenne
- Les alternatives et solutions future à l'épandage agricole

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Alternance : exposés et débats
- Etude de cas
- Outils pédagogiques : rétroprojecteur et documentation

ORGANISME DE FORMATION :

- Centre de formation aux métiers d'assainissements

POPULATION CONCERNÉE :

- Ingénieurs, techniciens supérieurs, techniciens

DURÉE :

03 à 05 Jours

FORMATEUR : Raissi Omar :

- Ingénieur en Chef
- Chef de service des études

NOS FORMATIONS DIPLOMANTES

TRAITEMENT DES EAUX USÉES PAR FILTRE PLANTES DE MACROPYTES

OBJECTIF GLOBAL :

- Connaître le Principe de fonctionnement du filtre planté de roseaux
- Réalisation de la station ainsi que l'exploitation.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES :

- Les boues des stations d'épuration urbaines
- Les critères retenus dans les différentes filières d'éliminations des boues les perceptions de l'opinion
- Les autres voies d'élimination : perspectives et réalités Les bons gestes

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Alternance : exposés et débats
- Etude de cas : cas de la station de Médéa (EQUIVALENT HABITANT · 32000).
- Outils pédagogiques : rétroprojecteur et documentation

ORGANISME DE FORMATION :

- Centre de formation aux métiers d'assainissements

POPULATION CONCERNÉE :

- Ingénieurs, techniciens supérieurs, techniciens

DURÉE :

03 à 05 Jours

NOS FORMATIONS DIPLOMANTES

LES EFFETS DES MÉTAUX LOURDS SUR L'ENVIRONNEMENT ET LA SANTÉ

OBJECTIF GLOBAL :

-Connaître les différents éléments traces et leurs impacts sur l'environnement et la santé humaine.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES :

- Connaître l'origine des métaux lourds
- Contamination et pollution par les métaux lourds
- Conséquence de cette contamination sur l'environnement
- Conséquences des métaux lourds sur la santé humaine

CONTENU :

- Origine des éléments traces dans les sols ; dans les eaux et l'air.
- Différentes formes et localisation des éléments traces dans les sols .
- Les effets des métaux lourds sur l'environnement.
- Evaluation des risques provoqués par les métaux lourds.
- Méthode de traitement des sols contaminés ou pollués par les métaux lourds.
- Les effets des métaux lourds sur la santé humaine.
- Notion de risques et perception de risques.
- Réglementation Européenne sur les limites maximales des différents contaminants
- Les aliments du milieu aquatique.
- Les métaux lourds et les produits de santé.
- Devenir des métaux dans l'environnement.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Alternance : exposés et débats sur le devenir des métaux lourds et la problématique de la gestion des boues dans un cadre de développement durable.
- Etude de cas : photos prises des carrières et sablières (Thenia et Laghouat)- résultats des analyses des boues au laboratoire de la station d'épuration de Boumerdes.
- Outils pédagogiques : rétroprojecteur et documentation

ORGANISME DE FORMATION :

- Centre de formation aux métiers d'assainissements

POPULATION CONCERNÉE :

- Ingénieurs, techniciens supérieurs, techniciens

DURÉE :

03 à 05 Jours

FORMATEUR : Raissi Omar :

- Ingénieur en Chef
- Chef de service des études

NOS FORMATIONS DIPLOMANTES

LES EFFETS DES MÉTAUX LOURDS SUR L'ENVIRONNEMENT ET LA SANTÉ

OBJECTIF GLOBAL :

-Connaître les différents éléments traces et leurs impacts sur l'environnement et la santé humaine.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES :

- Connaître l'origine des métaux lourds
- Contamination et pollution par les métaux lourds
- Conséquence de cette contamination sur l'environnement
- Conséquences des métaux lourds sur la santé humaine

CONTENU :

- Origine des éléments traces dans les sols ; dans les eaux et l'air.
- Différentes formes et localisation des éléments traces dans les sols .
- Les effets des métaux lourds sur l'environnement.
- Evaluation des risques provoqués par les métaux lourds.
- Méthode de traitement des sols contaminés ou pollués par les métaux lourds.
- Les effets des métaux lourds sur la santé humaine.
- Notion de risques et perception de risques.
- Réglementation Européenne sur les limites maximales des différents contaminants
- Les aliments du milieu aquatique.
- Les métaux lourds et les produits de santé.
- Devenir des métaux dans l'environnement.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Alternance : exposés et débats sur le devenir des métaux lourds et la problématique de la gestion des boues dans un cadre de développement durable.
- Etude de cas : photos prises des carrières et sablières (Thenia et Laghouat)- résultats des analyses des boues au laboratoire de la station d'épuration de Boumerdes.
- Outils pédagogiques : rétroprojecteur et documentation

ORGANISME DE FORMATION :

-Centre de formation aux métiers d'assainissements (ONA) Boumerdes — INPE- Ksar Boukhari

POPULATION CONCERNÉE :

-Ingénieurs, techniciens supérieurs, techniciens

DURÉE :

05 Jours

FORMATEUR : Raissi Omar :

- Ingénieur en Chef
- Expert,Consultant

NOS FORMATIONS DIPLOMANTES

ETUDE D'IMPACT SUR L'ENVIRONNEMENT

OBJECTIF GLOBAL :

-Connaître les objectifs des études d'impact sur l'environnement, la démarche à suivre ainsi que les limites et les difficultés pour la réalisation d'une étude. Toute la réglementation algérienne dans ce domaine sera présentée pour une meilleure appréciation des projets et l'acceptation des projets.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES :

- Origine des études d'impact sur l'environnement,
- Principe fondamentaux du code de l'environnement,
- Étape de l'évaluation environnementale,
- Objectifs fondamentaux des études d'impact'
- Limites et difficultés des études d'impact,
- Les différentes activités soumis aux études d'impact sur l'environnement,
- La réglementation algérienne des études d'impact des différents projets.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Alternance : exposés et débats .
- Etude de cas : d'installation d'une station d'épuration à Messelmoun — Cherchell — Etude d'impact d'un complexe avicole sur l'environnement à Bouira — Etude d'impact sur l'environnement de l'exploitation d'une sablière à Rouina
- Outils pédagogiques : rétroprojecteur et documentation .

ORGANISME DE FORMATION :

- Centre de formation aux métiers d'environnements (CFME) — Maison DOUNYA- Bab El Oued

POPULATION CONCERNÉE :

- Ingénieurs, techniciens supérieurs, techniciens

DURÉE :

05 à 10 Jours

FORMATEUR : Raissi Omar :

- Ingénieur en Chef
- Expert,Consultant

NOS FORMATIONS DIPLOMANTES

ZONES INONDABLES

OBJECTIF GLOBAL :

- A l'issue de la formation le participant sera capable de :
- Zones inondables dans le monde,
- Connaître les causes et les types d'inondations en Algérie ainsi que les remèdes pour solutionner ce phénomène.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES :

- Risque d'inondations en Algérie,
- Lien entre la topographie et les zones inondables
- Risque hydrique émanant lors périodes pluvieuses excédentaire
- Cartographies des zones inondables

CONTENU :

- Généralités sur les inondations,
- Définition des inondations,
- Drainage exoréique
- Drainage endoréique
- Causes des crues catastrophiques en Algérie
- Types des crues catastrophiques en Algérie
- Zones inondables en Algérie,
- Les bassins endoréiques et inondations : communes d'Es-Sénia, El-Braya, Sidi Chahmi, Tafraoui, et Oued-Tlélat.
- Les bassins exoréique : commune El-Mactaa, Arzew, Ain El-Turk et la plaine des Andalouses

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Alternance : exposés et débats
- Étude de cas
- Outils pédagogiques : datashow et documentation
- Visite sur site

POPULATION CONCERNÉE :

- Ingénieurs et techniciens

DURÉE :

05 Jours

NOS FORMATIONS DIPLOMANTES

DIAGNOSTIC CT RÉHABILITATION DES RÉSEAUX HYDRAULIQUES

OBJECTIF GLOBAL :

- A l'issue de la formation le participant sera capable de :
- Maîtriser la mise en œuvre des procédés de réhabilitation des réseaux hydrauliques.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES :

- Connaître les principes techniques de réhabilitation des réseaux,
- Savoir les problèmes et les méthodes de diagnostic structurel,
- Maîtriser les opérations de réhabilitation des réseaux hydrauliques.

CONTENU :

- Notions sur les réseaux hydrauliques,
- Les aspects techniques du diagnostic :
- Les causes de dégradation des ouvrages
- Les défaillances possibles des réseaux
- Technique d'auscultation des réseaux hydrauliques,
- Technique de réhabilitation des réseaux

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Alternance : exposés et débats
- Étude de cas
- Outils pédagogiques : datashow et documentation
- Visite sur site

POPULATION CONCERNÉE :

- Ingénieurs et techniciens

DURÉE :

05 Jours

NOS FORMATIONS DIPLOMANTES

LA POLLUTION DE L'AIR

OBJECTIF GLOBAL :

- Connaître l'origine des polluants dans l'atmosphère et leurs effets sur la santé humaine et l'environnement.
- Prévention et solutions curatives contre la pollution de l'air seront abordées.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES :

- Définition de la pollution de l'air,
- Les polluants atmosphériques,
- Les sources de la pollution de l'air,
- Les épisodes ou pics de pollution.
- Les effets (impacts sanitaires sur les êtres vivants),
- Normes OMS de la pollution,
- En ce qui concerne la pollution de l'air et son impact sur la santé en Algérie,
- Solutions pour lutter contre la pollution de l'air.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

- Alternance : exposés et débats
- Étude de cas : État de pollution dans les villes Alger, Oran et Annaba
- Outils pédagogiques : rétroprojecteur et documentation

ORGANISME DE FORMATION :

- Centre de formation aux métiers d'environnements (CFME) — Maison DOUNYA- Bab El Oued

POPULATION CONCERNÉE :

- Ingénieurs, techniciens supérieurs, techniciens

DURÉE :

05 à 10 Jours

FORMATEUR : Raissi Omar :

- Ingénieur en Chef
- Expert,Consultant



ONDEFOC

الديوان الوطني لتطوير التكوين المتواصل وترقيته

NOUS CONTACTEZ

DIRECTION GÉNÉRALE :

☎ Tél : (+213) 23 86 29 25

✉ E-mail: dg@ondefoc.dz

DIRECTION DE LA COMMUNICATION ET MARKETING :

☎ Tél : (+213) 660 73 39 15

✉ E-mail: dcm@ondefoc.dz



**Route n°1 MEDRAR Hacène
Rouiba 16017, Alger Algérie**

**SCAN
ME**



in YouTube Instagram Facebook X
@ondefoc