

Договір публічної оферти (приєднання) про надання послуг правничої (правової) допомоги

Адвокатське об'єднання «ГАННА ІЩЕНКО ТА ПАРТНЕРИ», юридична особа, код ЄДРПОУ 44285181, яка зареєстрована за адресою: Україна, 01024, місто Київ, вул. Круглоуніверситетська, будинок 7, офіс 2 (надалі - «Виконавець»), в особі Керуючого партнера Іщенко Ганни Михайлівни, яка діє на підставі Статуту, керуючись ст. 634, ст. 641, ст. 644 Цивільного Кодексу України, робить публічну пропозицію Довірителю (надалі – «Публічна оферта»), які бажають отримати Правничу (правову) допомогу, укласти Договір про надання послуг правничої (правової) допомоги (надалі – «Договір»).

Прийняття (акцепт) Публічної оферти здійснюється Довірителем у порядку, визначеному в цьому Договорі. Внаслідок прийняття (акцепту) Довірителем цієї Публічної оферти Договір вважається укладеним.

Надалі за текстом цього Договору АО «ГАННА ІЩЕНКО ТА ПАРТНЕРИ» та Довіритель окремо іменуються «Сторона», а спільно – «Сторони».

1. ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ

Довіритель – фізична або юридична особа, яка замовляє або має намір замовити Послуги правничої (правової) допомоги у Виконавця.

Послуги правничої (правової) допомоги – послуги з надання юридичних консультацій в усній та письмовій формах у вигляді складення документів, письмових консультацій, надісланих засобом електронної пошти на e-mail Довірителя або визначеної ними особи (представника) та усного консультування, у тому числі телефоном, через Skype, Telegram, WhatsApp або Viber, Signal зв'язок тощо; а також здійснення правової допомоги у вигляді представництва/захисту прав, свобод та інтересів Довірителя в правоохоронних органах усіх рівнів та інстанцій (як в рамках кримінального провадження, так і під час застосування до Довірителя запобіжного заходу у вигляді затримання без ухвали суду), у судах загальної юрисдикції усіх інстанцій (в тому числі, під час оскарження бездіяльності слідчого, прокурора щодо невнесення відомостей до ЄРДР за заявою Довірителя), а також в усіх органах державної влади і органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях. Конкретні види та обсяг Послуг правничої (правової) допомоги визначаються за завданням Довірителя (в заявці чи іншим чином, в тому числі через e-mail) і погоджуються Сторонами в усній чи письмовій формі.

Публічна оферта – пропозиція Виконавця (викладена на Сайті чи Сайтах Виконавця), адресована невизначеному колу фізичних та юридичних осіб укласти цей Договір на визначених умовах.

Сайт Виконавця – веб-сторінка в мережі Інтернет, за адресою <https://aoisp.com.ua/>, який є основним джерелом інформування Довірителів.

Акцепт – повне, безумовне та беззастережне прийняття Довірителем умов Публічної оферти і даного Договору. Акцепт може бути здійснений одним зі способів:

- заповнення, підписання та передача Довірителем Виконавцю письмової заявки про надання Послуг, зразок якої знаходиться на сайті Виконавця;
- підтвердження електронними засобами зв'язку (в тому числі через e-mail) строків та вартості послуг Виконавця;
- оплата грошових коштів на банківський рахунок Виконавця в якості передоплати за Послуги правничої (правової) допомоги;
- вчинення інших дій, які свідчать про прийняття Довірителем умов Публічної оферти, в тому числі передачі документів, надання інформації, надсилання інформації через форму зворотного зв'язку, надання згоди (в тому числі підтвердженням згоди) на здійснення Виконавцем дій в інтересах Довірителя на виконання умов замовлення Довірителя.

Заявка про надання послуг – письмовий документ, підписаний Виконавцем та Довірителем, у якому вказані ціна Послуг правничої (правової) допомоги, їх зміст, реквізити Довірителя та інша необхідна для надання Послуг правничої (правової) допомоги інформація.

Форма зворотного зв'язку або контактна форма – зокрема (але не виключно), це html-форма, яка має кілька елементів: ПІБ, e-mail, тема повідомлення, текст повідомлення та кнопку «Відправити»

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- Даний договір є публічним договором, який вважається укладеним між Виконавцем, з однієї сторони, та Довірителем, з іншої, з моменту Акцепту останнім всіх без винятку умов та положень даного Договору та додатків до нього.
- За цим Договором Виконавець зобов'язується надати Довірителю Послуг правничої (правової) допомоги, а Довіритель зобов'язується прийняти зазначені послуги й оплатити їх в порядку та на умовах, визначених цим Договором та законодавством України.
- Надання послуг Виконавцем за цим Договором здійснюється у відповідності з нормами чинного законодавства України та домовленостями Сторін. Виконавець за потреби, на власний розсуд може залучати для надання Правничої (правової) допомоги інших осіб, на умовах співпраці. В тому числі адвокатів, суб'єктів господарювання та фізичних осіб.
- Цей договір є Договором про надання послуг правничої (правової) допомоги у розумінні Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», Довіритель є Довірителем Виконавця у розумінні законодавства про адвокатську діяльність та відповідно до правовідносин Сторін за цим Договором застосовуються положення про адвокатську таємницю, крім випадків, коли інше прямо передбачено у Заявці про надання послуг правничої (правової) допомоги або у конкретному договорі з Довірителем.
- Місцем надання послуг вважається місцезнаходження Виконавця (Україна).

3. ОПЛАТА ПОСЛУГ

- Ціна за Послуги правничої (правової) допомоги та порядок їх оплати за цим Договором визначається:
 - у виставленому Виконавцем рахунку;
 - Акті наданих послуг;
 - Заявці про надання послуг;
 - на підставі усної домовленості про вартість послуг правничої (правової) допомоги;
 - електронними засобами зв'язку (e-mail, Skype, Telegram, WhatsApp або Viber, Signal, смс тощо).
- Довіритель оплачує Послуги правничої (правової) допомоги у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- Виконавець зобов'язується:
 - Своєчасно, якісно і у повному обсязі надавати Послуги правничої (правової) допомоги, передбачені цим Договором;
 - Надавати Довірителю інформацію та документи, що стосуються цього Договору, результату та процесу надання Послуг правничої (правової) допомоги за допомогою засобів телефонного, поштового, електронного зв'язку, особисто або усно;
 - Інформувати Довірителя про будь-які обставини, що перешкоджають або можуть перешкоджати якісному, своєчасному чи повному наданню Послуг правничої (правової) допомоги відповідно до цього Договору;
 - Повідомляти Довірителя на його вимогу про хід надання послуг за Договором усно або засобами електронної пошти, в інший обумовлений Сторонами спосіб.

- Виконавець має право:
 - Відмовитися від надання послуг за Договором у разі неналежного виконання Довірителем своїх обов'язків за цим Договором. Зокрема (але не виключно), Виконавець може односторонньо відмовитися від подальшого виконання послуг без відшкодування здійсненої передоплати за Послуги правничої (правової) допомоги у випадках:
 - а) надання Довірителем недостовірної інформації та/або документів;
 - б) поширення негативної інформації про Виконавця, що шкодить його діловій репутації;
 - д) несвоєчасне надання Довірителем документів та інформації, що необхідна для надання Послуг правничої (правової) допомоги. Якщо Сторонами не встановлено спеціального строку для надання інформації чи документів, то зазвичай таким терміном є 3 (три) робочих дні з дня повідомлення Виконавцем Довірителя про необхідність надання визначених документів та інформації.
 - Зберігати надані Довірителем документи та/або їх копії протягом трьох років з моменту їх отримання та знищити їх після закінчення цього строку.
- Довіритель зобов'язується:
 - Надавати повну, достовірну інформацію та документи, що необхідні для надання Послуг правничої (правової) допомоги. Довіритель гарантує, що всі документи, які надаються Виконавцеві та будуть використані для надання послуг за цим Договором, не є підробленими, не містять виправлень та неправдивої інформації тощо. На підтвердження вищенаведеного з усіх документів Довірителя, які надаються останнім Виконавцю, можуть зніматися копії, вірність яких може посвідчуватися підписом Довірителя на цих копіях з зазначенням дати. Така дата на документі є датою передачі документів від Довірителя Виконавцю. Силу посвідченого Довірителем документа мають також документи, отримані Виконавцем від Довірителя через електронну пошту з відповідним підписом або з e-mail Довірителя.
 - Негайно (протягом одного дня) інформувати Виконавця щодо будь-яких змін, які мають місце в наданій Довірителем інформації, поясненнях, документах;
 - Оплатити Правова (правнича) допомога відповідно до розділу 3 цього Договору;
 - Виконувати інші законні вимоги Виконавця, необхідні для належного виконання цього Договору.
- Довіритель має право:
 - Отримати Послуги правничої (правової) допомоги своєчасно, якісно та у повному обсязі відповідно до умов цього Договору;
 - Отримувати необхідну та достовірну інформацію від Виконавця про обсяг наданих ним Послуг правничої (правової) допомоги, а також іншу інформацію, пов'язану з наданням послуг;
 - Отримувати додаткову інформацію та додаткові матеріали про послуги, що надаються Виконавцем;
 - Звертатись до Виконавця з раціоналізаторськими пропозиціями щодо покращення процесу надання Послуг.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- Довіритель несе повну відповідальність за правдивість, достовірність та точність інформації, наданої Виконавцеві, за справжність наданих документів та їх зміст, у тому числі перед третіми особами, органами чи установами. Виконавець не несе відповідальності за зміст, оформлення документів, які надаються Довірителем, та використовує документи лише у тому вигляді, в якому вони були передані Довірителем.

- У випадку подання недостовірної інформації, підроблених чи недійсних документів Виконавцеві чи будь-яким іншим установам, організаціям, підприємствам, в тому числі державним органам (якщо це було здійснено у рамках надання Послуг правничої (правової) допомоги і такі документи стосувалися Послуг правничої (правової) допомоги), Довіритель несе повноту відповідальності за наслідки, які спричинені наданням таких документів чи інформації (в тому числі адміністративну чи кримінальну відповідальність та збитки завдані як Замовнику, Виконавцю так і третім сторонам). Таке порушення може підтверджуватися документами, що були видані державними органами або письмовим Актом Виконавця.
- Виконавець не несе відповідальності перед Довірителем за ненадання послуг за цим Договором, якщо таке станеться з вини Довірителя (ненадання необхідних документів тощо). Виконавець не несе відповідальності за дії органів державної влади, місцевого самоврядування, третіх осіб.
- Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини, умислу чи необережності.
- Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
- За порушення строків оплати послуг, наданих Виконавцем, Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від суми простроченого платежу.
- За порушення строків надання послуг Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення надання послуги від вартості послуги.
- У разі ініціювання третіми особами проваджень й процедур щодо Довірителя, предметом яких є надання Довірителем недостовірних (протиправних) відомостей, калькуляцій, обґрунтувань й документів для виконання Адвокатським об'єднанням завдання за цим Договором, відповідальність Об'єднання, за результатами вирішення таких проваджень, позовів й процедур, становить еквівалент 100 (ста доларів) США.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору в разі виникнення форс-мажорних обставин на час дії таких обставин.
- Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють: пожежу, стихійні лиха (повінь, зсув тощо), війни, військові операції будь-якого характеру, блокади, заборони експорту або імпорту, страйки, епідемії, рішення і дії органів влади, втручання влади та інші обставини незалежні від Сторін, які перешкоджають виконанню цього Договору.
- Факт виникнення і припинення усіх форс-мажорних обставин засвідчується відповідними документами, які згідно з чинним законодавством України є підтвердженням таких обставин. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, повинна негайно інформувати про це іншу Сторону. З моменту одержання такого повідомлення іншою Стороною час виконання зобов'язань за цим Договором відтермінується на час дії відповідних обставин.
- Сторона, яка посилається на форс-мажорні обставини як на причину невиконання чи неналежного виконання своїх зобов'язань, звільняється від відповідальності тільки, якщо ці форс-мажорні обставини виникли після укладення цього Договору, їх виникнення викликане подіями, що не залежать від волі цієї Сторони, і цією Стороною було вжито усіх необхідних заходів для того, щоб уникнути негативних наслідків таких обставин.
- Сторони погодили, що дія Договору продовжується в умовах воєнного стану, введеного згідно з Указом Президента України № 64/2022 від 24.02.2022 року.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- Усі суперечки і розбіжності між Сторонами за даним Договором чи в зв'язку з ним, підлягають врегулюванню шляхом переговорів чи за допомогою листування, тобто наданням один одному оригіналів претензій (відповідей на претензії). У разі не досягнення згоди, а саме: повна чи часткова відмова від задоволення претензій, не надання відповіді на претензію протягом 1 (одного) місяця, так само як і незадоволення претензії в 10-ти денний термін з дати надання відповіді зі згодою про задоволення претензії, а також будь-яка суперечка, що виникає за даним Договором, чи в зв'язку з ним підлягає передачі на розгляд до судових органів відповідно до законодавства України.
- Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- Сторони домовилися вважати всю інформацію, будь-які матеріали та відомості, що пов'язані з наданням Послуг правничої (правової) допомоги відповідно до цього Договору, конфіденційною інформацією. При цьому інформація та зміст документів, наданих Довірителем Виконавцеві, можуть бути останнім розголошені на вимогу компетентних органів державної влади, у тому числі правоохоронних органів, суду тощо, зокрема для захисту своїх прав та інтересів.
- Конфіденційна інформація не може передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони за цим Договором, крім випадків, коли це пов'язано з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання своїх зобов'язань за цим Договором або сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених законодавством України.

9. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

- Довіритель здійснюючи Акцепт цього Договору дає згоду на збір, обробку та передачу його персональних даних (зокрема на отримання, внесення в базу даних, поширення, передачу третім особам, доповнення чи іншу зміну, знищення та інші дії, які може вчиняти Виконавець з його персональними даними в письмовій(паперовій), електронній та іншій формі, включаючи, але не обмежуючись наступними даними: ім'я, прізвище, по-батькові, дата народження, паспортні дані, ідентифікаційний номер, дані Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, у т. ч. щодо системи оподаткування, інформація про кваліфікацію, номер засобів зв'язку, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), дані щодо місця проживання, а також інші дані, добровільно надані ним з метою забезпечення реалізації цивільно-правових та господарсько-правових відносин, проведення розрахунків з Довірителем, бухгалтерського та податкового обліку, для комунікації та договірних відносин з державними органами, контрагентами та іншими третіми особами в ході здійснення діяльності, а також для інших цілей, що не суперечать чинному законодавству. Довіритель Акцептом підтверджує свою згоду на те, що, у випадку необхідності, його персональні дані можуть бути оброблені та надані третім особам.
- Сторони зобов'язуються відповідно до вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних забезпечити належний захист персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них, в тому числі вжиття необхідних заходів щодо недопущення розголошення персональних даних працівниками та/або іншими уповноваженими особами Сторін, яким такі персональні дані було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.
- Довіритель погоджується з тим, що Виконавець не несе відповідальності за будь-яку обробку, незабезпечення режиму доступу і захисту персональних даних Довірителя третіми особами, в тому числі працівниками Виконавця, якщо надання доступу до таких персональних даних (чи інша дія, яка створила можливість подальшої несанкціонованої обробки третіми особами) було вчинено Виконавцем або іншою особою з дозволу Довірителя поза виконанням обов'язків за цим Договором в особистих цілях або інших цілях, не пов'язаних з виконанням обов'язків за цим Договором, з використанням технічних засобів чи інших матеріалів/обладнання Виконавця.

10. ДІЯ ДОГОВОРУ

- Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє у строк до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- Зобов'язання за цим Договором вважаються виконаними з боку Довірителя з моменту проведення повної оплати послуг Виконавця.
- Сторони мають право достроково розірвати цей Договір за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди.
- Виконавець має право в будь-який момент припинити надання послуг і в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору цей Договір у випадках, передбачених п. 4.2.1. цього Договору.
- Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- Зміни у цей Договір можуть бути внесені за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.
- Договір вважається розірваним у разі, якщо одна зі Сторін письмово (листом з описом вкладень) повідомить іншу Сторону про це за 1 (один) місяць до дати такого розірвання.

11. ІНШІ УМОВИ

- Цей договір регулюється чинним законодавством України, незалежно від того, де знаходиться Довіритель, який отримує послугу
- Усі розбіжності і спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.
- Всі зміни та доповнення до цього Договору дійсні, якщо вони викладені Виконавцем на сайті за Інтернет-адресою <https://aoisp.com.ua/>. Силу письмової форми (та вважаються додатками до цього Договору) мають також: скановані документи, якими сторони обмінялись через електронну пошту; заявка-приєднання; Акт надання послуг (що був підписаний обома Сторонами).
- У випадку, якщо Довіритель відмовляється підписати Акт надання послуг, а всі послуги Виконавцем були надані, то Довіритель має право надіслати письмові вимоги щодо усунення недоліків у якості наданих послуг протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту повідомлення про завершення надання послуг, якщо ж він вимог не надав або такі вимоги були усунуті (спростовані), то Акт надання послуг вважається підписаним.
- Довіритель підтверджує, що він до укладення (приєднання до) цього Договору ознайомився із усіма його умовами, та свідомо без будь-якого примусу уклав цей Договір.
- Після приєднання до умов цього Договору всі попередні переговори і листування Сторін, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братись до уваги при тлумаченні умов цього Договору.
- Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.
- Дія цього Договору (та навіть у випадку, якщо Довірителем було здійснено Акцепт договору згідно умов цього Договору) не поширюється на випадки укладення окремого двостороннього письмового договору Виконавця з Довірителем та здійснення оплати Довірителем послуг Виконавця згідно з укладеним з ним окремим письмовим договором.
- Сторони підтверджують, що в разі, якщо будь-яка умова цього Договору стане або буде визнана недійсною у зв'язку з невідповідністю закону, то така умова не тягне за собою визнання недійсності будь-якого іншого положення цього Договору або цього Договору в цілому. В такому випадку Сторони повинні якнайшвидше вжити заходів щодо зміни Договору тією мірою, наскільки це потрібно, щоб замінити недійсне положення, щоб у зміненому вигляді воно було законним і по своїй суті максимально зберігало початкові наміри Сторін.
- Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у даному Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

- Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.
- Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- Всі питання не врегульовані в даному Договорі, регулюються в порядку та на умовах визначених чинним законодавством України.

12. РЕКВІЗИТИ АО «ГАННА ІЩЕНКО ТА ПАРТНЕРИ»

Адвокатське об'єднання «ГАННА ІЩЕНКО ТА ПАРТНЕРИ»

Зареєстроване за адресою: 01024, м. Київ, вул. Круглоуніверситетська, буд. 7, офіс 2.

Фактичне місцезнаходження: 01033, м. Київ, вул. Шота Руставелі, буд. 32, офіс 2.

Адреса для листування: 01019, м. Київ, а/с 26

Ідентифікаційний код юридичної особи: 44285181

IBAN UA293052990000026002020121294

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Спрощена система оподаткування – платник єдиного податку 3 група

Контактні дані:

E-mail: aoistp@gmail.com

Сайт: <https://aoisp.com.ua/>

Номер телефону: +38 (073) 320 56 58